

CITTA' DI GERACE



CITTA' DI GERACE



I Borghi più Belli d'Italia
Il fascino dell'Italia nascosta

89040 Città Metropolitana di Reggio Calabria
via Sottoprefettura n° 1 - tel. 0964/356243 fax 0964/356003

www.comunedigerace.rc.it E-Mail: lavoripubblicigerace@gmail.com Pec: comunedigerace@postecert.it

Cod. Fisc. 81002190809 – Part. IVA 01240160802

SETTORE 3 - TECNICO

Opere Pubblici – Urbanistica ed Edilizia Privata

Bando – Disciplinare – Capitolato

OGGETTO: Procedura per la selezione di un operatore economico per la concessione, ai sensi dell'art. 60 D.lgs. 50/2016 e s.m.i., del servizio di gestione di un'area sita in località Barbara, comprensiva di n° 1 Locale Ristorante, n° 1 Locale Piccolo Centro Commerciale, n° 1 Locale Servizi Igenici, un'area parcheggi, n° 1 Locale adibito a ricovero autoveicoli alimentati ad energia elettrica (10 biciclette alimentate ad energia elettrica; n° 6 autoveicoli alimentati ad energia elettrica) e n° 10 colonnine per la ricarica di veicoli alimentati ad energia per un periodo di anni sei, per un canone stimato di € 15.000,00 (oltre iva) all'anno e quindi per un complessivo di € 90.000,00 Iva Esclusa.

La presente procedura aperta è stata indetta con determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Tecnico Comunale n. 113 del 14.08.2019.

ART. 1 - PREMESSA

- Che con deliberazione della Giunta Comunale n° 58 del 09.04.2019 veniva dato atto di indirizzo al Responsabile del Settore Tecnico di dare avvio, alla procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione di un'area sita in località Barbara, comprensiva di n° 1 Locale Ristorante, n° 1 Locale Piccolo Centro Commerciale, n° 1 Locale Servizi Igenici, un'area parcheggi, n° 1 Locale adibito a ricovero autoveicoli alimentati ad energia elettrica (10 biciclette alimentate ad energia elettrica; n° 6 autoveicoli alimentati ad energia elettrica) e n° 10 colonnine per la ricarica di veicoli alimentati ad energia.

Il presente Bando - disciplinare di gara contiene prescrizioni relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare e alla procedura di aggiudicazione. La presente gara è indetta dal Comune di Gerace - via Sottoprefettura n° 1 tel. 0964/356243 fax 0964/356003 - C.F.81002190809 - P. IVA 01240160802- Settore 3 Tecnico.

Responsabile del Procedimento: Geom. Domenico Romeo - Pec:
comunegerace@postecert.it

ART. 2 - OGGETTO

Il Comune di Gerace indice procedura per la selezione di un operatore economico cui affidare in concessione, ai sensi dell'art. 60 D.lgs. 50/2016 e s.m.i, la gestione di un'area sita in località Barbara, comprensiva di n° 1 Locale Ristorante, n° 1 Locale Piccolo Centro Commerciale, n° 1 Locale Servizi Igenici, un'area parcheggi, n° 1 Locale adibito a ricovero autoveicoli alimentati ad energia elettrica (10 biciclette alimentate ad energia elettrica; n° 6 autoveicoli alimentati ad energia elettrica) e n° 10 colonnine per la ricarica di veicoli alimentati ad energia, per un periodo di anni sei.

L'appalto richiede un'organizzazione flessibile e solida dell'aggiudicatario, nonché un'approfondita conoscenza delle tipologie dei servizi da svolgere e delle connesse attività.

ART. 3 -MODALITÀ E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione del servizio avverrà con procedura aperta da tenersi ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., secondo i criteri, sub criteri, punteggi e sub punteggi indicati in prosieguo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida.

ART. 4 -DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà la durata di anni 6 (sei), prorogabili per un ulteriore periodo di anni sei (6), ad insindacabile valutazione dell'Ente e previa rideterminazione del canone e verifica del comportamento tenuto dall'utilizzatore quanto ad esatto adempimento degli obblighi contrattuali, ivi incluso quello del regolare pagamento del canone, nonché la corretta effettuazione delle opere di manutenzione ordinaria, con possibilità di recesso da parte del Concessionario, in qualsiasi momento, comunicato mediante lettera raccomandata o PEC almeno sei (6) mesi prima della data in cui il recesso avrà esecuzione. Il Concedente si riserva la facoltà di revocare anticipatamente la concessione per gravi ragioni di interesse pubblico.

Al termine della concessione i beni oggetto della concessione dovranno essere lasciati liberi da persone e cose, con esplicita rinuncia ad indennità o risarcimenti di sorta, entro il termine improrogabile di giorni trenta (30) dalla scadenza contrattuale.

Il Concessionario, almeno sei mesi prima della naturale scadenza del contratto, qualora intenda chiedere la proroga per ulteriori sei anni, dovrà formulare apposita istanza di rinnovo. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di accogliere detta istanza, ovvero rigettarla motivatamente. Sarà considerata motivazione valida e sufficiente la manifesta volontà dell'Amministrazione Comunale di procedere all'esperimento di una nuova procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della struttura.

ART. 5 -DECORRENZA

La concessione, previa aggiudicazione che sarà formalizzata con apposita determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico, avrà decorrenza dal momento in cui il Concessionario avrà acquisito le autorizzazioni e/o licenze necessarie, nonché avrà provveduto alla voltura o al nuovo allacciamento delle utenze per la fornitura di acqua, gas, telefono e energia elettrica. Il termine massimo entro il quale dovrà essere sottoscritto il contratto di concessione non potrà comunque superare i 90 giorni, naturali e consecutivi,

dall'atto di aggiudicazione.

ART. 6 -IMPORTO A BASE DI GARA

Il canone annuo complessivo posto a base d'asta, soggetto a rialzo, è di € **15.000,00** oltre IVA.

ART. 7 -CORRISPETTIVO DEL CONCESSIONARIO

Nei contratti di concessione la maggior parte dei ricavi di gestione del concessionario proviene dalla vendita dei servizi resi al mercato. Tali contratti comportano il trasferimento al concessionario del rischio operativo come definito all'art. 3, comma 1, lett. zz) del D.Lgs. 50/2016, legato all'espletamento di tutti i servizi richiesti. Il corrispettivo del concessionario consiste esclusivamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente i parcheggi concessi, senza oneri per il Comune.

ART. 8 -PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La concessione verrà affidata con il sistema della gara a procedura aperta con l'osservanza delle norme previste D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., con aggiudicazione ai sensi dell'articolo dell'art. 37 del R.D. 827 del 23.05.1924 e degli artt. 59, 60 e 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti", con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi di valutazione nel seguito specificati.

ART. 9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del D. lgs. n. 50/2016, in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi:

- Iscrizione della ditta/consorzio ecc. nel registro delle imprese della Camera di Commercio per attività oggetto di gara, ovvero presso i registri professionali dello Stato di provenienza, da cui risulti: sede della C.C.I.A.A., n. di iscrizione, data di iscrizione, oggetto sociale di gestione parcheggi e quanto specificato in oggetto, forma giuridica, termine di durata, organi di amministrazione, cariche sociali amministrative e tecniche;
- Aver conseguito complessivamente nei tre anni precedenti alla data della presente un fatturato relativo all'attività di gestione parcheggi al netto dell'iva complessivamente non inferiore nel triennio a € 20.000,00;
- Aver gestito servizi analoghi, nel triennio precedente, per almeno 12 mesi senza contestazioni;
- Non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5, del D.Lgs. 50/16;
- I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti sono ammessi con le modalità di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.
- Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. n. 50/2016, sono esclusi dalla partecipazione i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

A tal fine i concorrenti allegano, alternativamente:

a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359

del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- c) Qualora sia resa la dichiarazione di cui alla suddetta lettera b), la stessa deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Tali documenti, firmati dal legale rappresentante, devono essere inseriti in separata busta chiusa, sigillata e riportante all'esterno la seguente dicitura "Busta contenente i documenti previsti dall'art. 5 del Disciplinare di gara". Tale busta deve essere inserita all'interno della busta "A - Documentazione amministrativa". La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. Una impresa non può partecipare alla presente procedura singolarmente e quale componente di un RTI o di un Consorzio, né può partecipare a più RTI o Consorzi pena l'esclusione dalla procedura dell'impresa medesima, o del RTI o Consorzio ai quali l'impresa partecipa. Non sono ammesse, pena l'esclusione, variazioni dei componenti i RTI quali risultanti dalla domanda di partecipazione.

ART. 10 - CAUZIONI

I concorrenti, per partecipare alla gara, devono depositare a titolo di cauzione provvisoria una somma pari al 2% dell'importo del valore della gara, al netto dell'IVA (euro 1.800,00), nelle modalità di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016. Le cauzioni provvisorie sono restituite ai Soggetti non risultati aggiudicatari. Le cauzioni dei Soggetti aggiudicatari sono trattenute sino alla costituzione della cauzione definitiva. L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità così come previsto dall'art. 93 c.7 del D.lgs. 50/16. Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà inserire tra la documentazione amministrativa, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della certificazione posseduta.

ART. 11 -AVVALIMENTO

Il soggetto, come previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/16, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico professionale e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto (impresa Ausiliaria). Il soggetto può avvalersi di una sola impresa ausiliaria e dovrà presentare la documentazione amministrativa richiesta dal suddetto art. 89.

ART. 12 -LICENZE ED AUTORIZZAZIONI

Il Concessionario avrà i seguenti principali oneri:

- ✓ impegnarsi, comunque a propria cura e spese, a dotarsi di ogni autorizzazione, permesso, nulla-osta o licenza necessaria e prescritta dalla legge e/o da regolamenti o provvedimenti della Pubblica Amministrazione in materia;
- ✓ esonerare sin d'ora il Concedente da ogni conseguenza successiva all'eventuale diniego relativo alle autorizzazioni / permessi, rimanendo a suo carico il rischio relativo;
- ✓ ottenere la licenza per la somministrazione di alimenti e bevande, nonché le necessarie autorizzazioni sanitarie, attraverso gli uffici competenti.

La concessione non si potrà sub-concedere.

ART. 13 -MOTIVI DI DECADENZA E REVOCA DELLA CONCESSIONE

Il Concedente si riserva di revocare il contratto di concessione, decorsi 30 giorni dalla formale contestazione di inadempienza inviata dal Concedente, se il Concessionario non avrà provveduto ad assolvere gli obblighi assunti o a dare risposta scritta motivata in caso di diffida, nei seguenti casi:

- ✓ il mancato pagamento del canone annuo di concessione;
- ✓ il mancato inizio dell'attività nella struttura affidata entro il termine massimo di 60 giorni, dalla sottoscrizione del contratto;
- ✓ la sospensione dell'attività per un periodo superiore a 120 giorni naturali e consecutivi, senza l'autorizzazione liberatoria del Concedente;
- ✓ l'esecuzione / collocamento di opere / arredi non autorizzati o l'esecuzione degli stessi in modo difforme da quanto autorizzato;
- ✓ uso improprio o sostituzione dell'arredamento / attrezzature forniti dal Concedente;
- ✓ la destinazione anche parziale e temporanea dei locali per finalità e usi diversi da quelli previsti dalla presente procedura aperta;
- ✓ la cessione del contratto;
- ✓ il trasferimento a terzi, a qualsiasi titolo, dell'esercizio dell'attività;
- ✓ sopravvenute esigenze di pubblico interesse / sicurezza.

Nel caso in cui il Concessionario non provveda alla esecuzione delle opere di manutenzioni ordinaria, a seguito di due successivi formali richiami, vi provvederà il Concedente, con mezzi e personale propri o tramite affidamenti esterni, addebitando al Concessionario i costi relativi, e fermo restando quanto specificato nei punti precedenti.

ART. 14 -SUBAPPALTO

Il subappalto e la cessione a terzi è concessa ai sensi della Normativa Vigente.

ART. 15 -CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E GRIGLIA DI VALUTAZIONE

La gara è aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo dell'art. 37 del R.D. 827 del 23.05.1924 e degli artt. 59, 60 e 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti", applicando una "griglia di valutazione" che tiene conto di opportune "dimensioni qualitative". La "griglia di valutazione", pertanto, è lo strumento utilizzato dalla Commissione Giudicatrice per determinare, tra i Soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, l'Aggiudicatario. Aggiudicatario, pertanto, sarà il Soggetto che, in applicazione della Griglia di Valutazione, raggiungerà il punteggio maggiore. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere ad aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto ex art.95 comma 12 del decreto legislativo 50/2016 s.m.i.

La Commissione, per la valutazione delle offerte, avrà a disposizione un punteggio massimo di 100 punti da ripartirsi, a suo insindacabile giudizio, sulla base degli elementi di valutazione di seguito indicati.

P1 OFFERTA TECNICA

VALUTAZIONE PROGETTO (MAX 75 PUNTI)		
Criteria		Punteggio massimo attribuibile
1. Qualità del progetto	efficacia in relazione agli obiettivi da realizzare	25
2. Metodologia per l'organizzazione e l'esecuzione del servizio	Piano organizzativo del personale con indicazione specifica del numero di ausiliari della Sosta dedicati al servizio, il monte ore totale e la relativa articolazione oraria.	15
3. Metodologia per l'organizzazione delle strutture	Piano di utilizzazione delle strutture presenti all'interno del parcheggio	15
4. Servizi aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal Capitolato Tecnico	Proposte migliorative e/o servizi aggiuntivi	15
5. Curriculum	Competenze, Referenze, Gestioni ed esperienze già maturate nell'ambito dell'attività di cui al presente Bando.	10

La valutazione della proposta progettuale sarà effettuata sulla somma dei punteggi attribuiti ad ogni singolo criterio.

Per ognuno dei singoli criteri qualitativi di cui sopra saranno attribuiti, da ogni singolo commissario, i relativi coefficienti numerici corrispondenti all'apprezzamento del singolo criterio, con le seguenti associazioni:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,00
Ottimo	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,50
Insufficiente	0,40
Gravemente insufficiente	0,30
Totalmente insufficiente	0,20
Completamente negativo	0,10
Non valutabile	0,00

Ciascun commissario attribuisce così la propria valutazione rispetto al singolo criterio. Le ragioni di tale attribuzione devono essere adeguatamente motivate.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1,00 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti

I valori di media saranno anch'essi troncati alla seconda cifra decimale, arrotondata per eccesso.

P2 OFFERTA ECONOMICA: massimo 25 punti:

Il punteggio relativo al canone annuo per l'affidamento in concessione della struttura in oggetto, sarà assegnato attribuendo un punteggio massimo di 25 punti.

All'offerta migliore verrà attribuito il punteggio di 25 punti, mentre alle altre offerte sarà assegnato il punteggio proporzionale con riferimento alla proposta economica migliore, utilizzando la formula dell'interpolazione lineare:

$$V_{ai} = C_a / C_{max}$$

V_{ai} = Coefficiente da attribuire all'offerta economica

C_a = Valore del canone offerto

C_{max} = Valore del canone massimo

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara. La Commissione di gara, nel giorno fissato per l'apertura delle offerte (stabilito per le ore 15.00 di **Lunedì 07 Ottobre 2019**), presso la sede del Comune di Gerace, aula consiliare, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede all'attribuzione del rispettivo punteggio.

Nella presente procedura si procederà con il metodo "aggregativo compensatore" che si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio.

A ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i).

Al termine di tale operazione la commissione di gara procederà alla formazione di una graduatoria ed alla redazione di una proposta di aggiudicazione considerando aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con l'approvazione dei verbali e degli atti di gara e diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge. Tutta la documentazione inviata dai concorrenti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge. Con la presentazione dell'offerta, l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nei suoi allegati, nel capitolato tecnico.

ART. 16 -DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA - GLOSSARIO

Si riporta di seguito il significato dei principali termini presenti negli atti di gara:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione dell'Operatore Economico abilitato al sistema informatico utilizzato per la procedura di gara;

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal "User ID" e codice "Password", che consentono all'operatore economico abilitato l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica;

Firma digitale: è il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi del D. Lgs. 82 del 07.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale). È uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza;

Gestore del sistema: il fornitore della piattaforma e-procurement GA-T.IT

Sistema informatico: il sistema informatico per la gestione delle procedure di gara telematiche on line. Coincide con la piattaforma e-procurement installata su server est erni all'Ente e visionabile al seguente indirizzo: <https://gerace.ga-t.it>; attiva h24.

Fascicolo telematico di offerta economica: scheda di offerta che verrà compilata dall'operatore economico concorrente. Il contenuto dell'offerta caricata nella piattaforma e-procurement da ciascun concorrente non sarà accessibile agli altri concorrenti mentre per la Stazione Appaltante solo a partire dalla data e ora di apertura stabilita nel presente bando. Il sistema accetterà solo offerte **non modificabili**.

Per partecipare alla presente procedura telematica gli operatori economici concorrenti dovranno dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- Personal Computer collegato ad internet;
- Web Browser (programma che permette di collegarsi ad internet) si consiglia CHROME;
- Programmi opzionali: in base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: "visualizzatori di formato pdf", "programmi stand-alone per la gestione della firma digitale" e "programmi per la compressione dei file";
- Una firma digitale.

Tutti gli operatori economici che partecipano alla presente procedura di gara telematica esonerano espressamente il comune di Gerace, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli operatori economici partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici assegnati.

Gli operatori economici partecipanti si impegnano a manlevare e a tenere indenne il comune di Gerace e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali, che dovessero essere sopportati dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto ed improprio del sistema.

Il Gestore del sistema e il comune di Gerace non possono essere in alcun modo ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato

funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale. L'operatore economico interessato, per poter partecipare alla procedura di gara, dovrà abilitarsi attraverso la procedura di accreditamento effettuabile al seguente indirizzo <https://gerace.ga-t.it> premunendosi del documento del legale rappresentante firmato digitalmente. In alternativa, è presente sul sito istituzionale dell'Ente [https://www.comune.gerace.rc.it/il "tasto" Gare Appalti Telematici](https://www.comune.gerace.rc.it/il_tasto_Gare_Appalti_Telematici) che consente di accedere direttamente alla piattaforma e-procurement. Se già iscritto all'albo fornitori telematico, l'operatore economico interessato alla presente procedura di gara, dovrà effettuare solo l'accesso in piattaforma con utente e password.

ART. 17 -RICHIESTA INFORMAZIONI/CHIARIMENTI E ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per eventuali informazioni o chiarimenti relativi al servizio di carattere tecnico è possibile contattare il Responsabile del Procedimento ai recapiti indicati.

Le suddette richieste devono essere avanzate in forma scritta, anche tramite e-mail, al responsabile del procedimento entro e non oltre 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato, né saranno prese in considerazione richieste che implicino, nell'attività di riscontro, valutazioni riservate esclusivamente all'organo di gara da designare e, quindi, un'indebita ingerenza nella competenza dello stesso. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali saranno pubblicate quale integrazione alla gara al seguente indirizzo <https://gerace.ga-t.it> cliccando il pulsante - bandi.

Tutti i documenti di gara sono pubblicati sul sito istituzionale nella Sezione "Bandi di gara".

ART. 18 -SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO - PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Al fine di permettere una corretta formulazione dell'offerta da parte dei partecipanti è fatto obbligo agli stessi:

- ✓ di consultare attentamente la documentazione pubblicata, come meglio specificato nel precedente Punto 16;
- ✓ di prendere visione dell'area, oggetto della presente procedura, entro la data **del 30.09.2019** previo appuntamento da concordare scrivendo una email al seguente indirizzo: lavoripubblicigerace@gmail.com.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante del concorrente, da soggetto munito di procura speciale o da qualsiasi altro soggetto delegato, purché dipendente dell'operatore concorrente. L'attestazione di presa visione, rilasciata dal Settore Tecnico Comunale, redatta secondo l'Allegato C, dovrà essere inserita nella Busta A, contenente la documentazione amministrativa. In caso di raggruppamento temporaneo, di aggregazione di imprese di rete o di consorzio ordinario di concorrenti, costituiti o costituendi, in relazione al regime di solidarietà, il sopralluogo dovrà essere effettuato da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento, contratto di rete o consorzio. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo dovrà essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

ART. 19 -MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione attinenti all'oggetto ed alle condizioni dei lavori da eseguire dovranno essere caricati ed inviati esclusivamente sulla piattaforma telematica disponibile al seguente link: <https://gerace.ga-t.it/> del sito ufficiale del Comune di Gerace **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 06/10/2019.**

Si precisa che l'orario di riferimento su cui si basa il server della piattaforma telematica della C.U.C. è l'orario atomico disponibile al seguente link: <http://www.miniportale.it/miniportale/orologio.htm>.

La piattaforma telematica a seguito dell'invio della documentazione di gara del concorrente rilascerà allo stesso ed a mezzo P.E.C. apposita ricevuta.

Oltre il suddetto termine previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta o documentazione correlata, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta o documento precedente.

Busta virtuale "Documentazione amministrativa"

Nella piattaforma e-procurement cliccando il bottone "Documentazione amministrativa" si potrà procedere al caricamento, **a pena di esclusione**, dei seguenti documenti/files, **tutti firmati digitalmente**:

a) Allegato A: Istanza di partecipazione compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante; in caso di gruppi non ancora costituiti in società l'istanza dovrà essere compilata e sottoscritta da parte di tutti i componenti costituenti il raggruppamento.

NB: Nel caso il concorrente si presenti in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, devono essere presentate più istanze di partecipazione, una per ciascuna delle imprese associate. Nel caso di consorzio di cooperative, consorzi artigiani e consorzi stabili la domanda deve essere presentata anche dalle consorziate esecutrici del servizio (una per ciascuna consorziata).

b) Allegato B: Dichiarazione di possesso dei requisiti generali - Il modello dovrà essere sottoscritto dai soggetti indicati espressamente al comma 3 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

c) Allegato C: Attestato di presa visione dei luoghi, rilasciato secondo le indicazioni riportate al paragrafo "18. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO - PRESA VISIONE DEI LUOGHI".

d) Allegato D: Schema di contratto di concessione firmato digitalmente per accettazione delle clausole in esso contenute.

NB: Per la sottoscrizione si rimanda alle disposizioni previste per la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione.

e) Copia del presente bando di Procedura aperta;

f) Copia degli elaborati grafici, contraddistinti con *Allegato G* e *Allegato H*, sottoscritti dal titolare o dal legale rappresentante della ditta, per completa accettazione dei luoghi e delle condizioni contrattuali;

g) Cauzione provvisoria: A garanzia dell'offerta i concorrenti dovranno costituire apposita cauzione, pari al due per cento del valore complessivo presunto della concessione (€ 1.800,00), ai sensi dell'art. 93 del D. lgs. 50/2016. La garanzia dovrà prevedere l'escussione a prima richiesta della stazione appaltante entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione, nonché il pagamento delle somme "rinunciata ogni eccezione" e dovrà essere valida per 180 giorni dalla data di

aggiudicazione. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, per l'aggiudicatario; per i non aggiudicatari la stessa verrà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione. In caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito, la cauzione deve menzionare i nominativi di tutti i concorrenti raggruppandi e può essere sottoscritta anche dalla sola impresa mandataria/capogruppo. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. n. 93/2016, l'importo della garanzia provvisoria, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Qualora le Imprese certificate intendano avvalersi di tale beneficio dovranno presentare l'originale o una copia conforme della certificazione di cui trattasi. In caso di raggruppamenti sia costituiti che costituendi, la riduzione della garanzia è riconosciuta solo se tutte le imprese partecipanti al raggruppamento risultino certificate in merito alla qualità aziendale.

h) Fotocopia del documento di identità del dichiarante nonché in caso di società e associazioni del rappresentante legale e di tutti coloro che hanno sottoscritto singolarmente le autocertificazioni.

Busta virtuale "Offerta Tecnica"

Nella piattaforma e-procurement cliccando il bottone "Offerta Tecnica" si potrà procedere al caricamento, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti/files firmati digitalmente:

1. **Progetto di gestione (CRITERI definiti del punto 15)** redatto su carta semplice, datato e sottoscritto con firma autografa leggibile e per esteso dall'offerente, o dal legale rappresentante se trattasi di Impresa/Società, o da altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente, nel quale dovranno essere indicate le modalità di gestione, nonché di attività complementari o particolari, con riferimento ai parametri indicati nel precedente **punto 15**. Il progetto deve essere reso in un documento unico su fogli singoli in formato A4 o piegati in formato A4, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna di essa il numero della pagina ed il numero totale delle pagine che non può superare il numero di 20, escluse schede tecniche e o illustrative di mezzi, attrezzature e dotazioni da allegare; il carattere di scrittura dovrà essere "Times New Roman" 12. Le ulteriori schede tecniche-illustrative non potranno superare il numero di 50 pagine di formato A3 o inferiore.

L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni, ovvero l'omissione di una dichiarazione da parte anche di uno solo dei soggetti obbligati, costituirà motivo di esclusione dalla gara, salvo il soccorso istruttorio esperito ai sensi delle vigenti normative.

Busta virtuale "Offerta economica"

Nella piattaforma e-procurement cliccando il bottone "Offerta economica" si potrà procedere al caricamento, **a pena di esclusione**, della dichiarazione in bollo da € 16,00 formulata come indicato nel modello "**Allegato E**", contenente il canone annuo offerto complessivo espresso in Euro, in cifre ed in lettere al netto dell'I.V.A. di legge e il documento di riconoscimento del legale rappresentante entrambi firmati digitalmente.

È consentito l'utilizzo di altro stampato purché, in ogni caso, l'offerta contenga, **a pena di esclusione dalla gara**, tutti i dati e le dichiarazioni di cui al presente capoverso. Saranno

ammesse solo offerte in aumento o uguali, rispetto al **canone a base d'asta fissato in € 15.000,00 (diconsi euro quindici/00)** annui più I.V.A., con l'esclusione di offerte in ribasso. Non saranno ritenute valide offerte condizionate o espresse in modo indeterminato; le offerte stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R. 30.12.1982 n°955.

In caso di discordanza tra il canone indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale. Non sono ammesse offerte aggiuntive e non è consentita la presentazione di più offerte da parte dello stesso soggetto; alle operazioni di gara potranno presenziare solo i legali rappresentanti delle Ditte che hanno presentato offerta o soggetti muniti di specifica delega scritta dei legali rappresentanti stessi.

ART. 20 -MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'inizio delle operazioni di gara è fissato per le ore **15:00 del giorno 07/10/2019**, nella Sede Municipale del Comune di Gerace, in via Sottoprefettura n°1, davanti alla Commissione giudicatrice a ciò delegata, nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016; in tale occasione sarà effettuata, da parte della Commissione stessa, in primo luogo la verifica di ammissibilità alla gara della documentazione contenuta nella Busta virtuale "Documentazione amministrativa".

Le operazioni di gara, che saranno effettuate in seduta pubblica per l'esamina della Busta virtuale "Documentazione amministrativa", salvo quanto specificato di seguito, avranno inizio all'orario stabilito, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente in quanto la piattaforma e-procurement invierà ricevute PEC per tutte le fasi della gara; si precisa che per le sole operazioni di valutazione del progetto di gestione e del curriculum di ogni singolo partecipante la Commissione opererà in una o più sedute riservate e la piattaforma e-procurement invierà solamente l'elenco completo delle valutazioni e ammissioni. Mentre per la busta virtuale delle offerte economiche la seduta sarà pubblica.

Resta inteso che il R.U.P. ha facoltà insindacabile, sia per la procedura nel suo complesso che per ciascuna delle singole fasi del procedimento, di non completare la procedura stessa, di prorogarne le date, ovvero di sospendere o aggiornare le operazioni senza che i concorrenti possano promuovere pretese di sorta.

Al solo fine di conservare la documentazione degli atti di gara, tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dal Comune di Gerace, senza che agli stessi spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed oneri sostenuti per la partecipazione alla stessa, salvo quanto già stabilito precedentemente per quanto attiene lo svincolo della cauzione provvisoria. Le operazioni di gara, e quelle successive, sono soggette ad approvazione, con specifici idonei provvedimenti del R.U.P.; ne consegue che l'aggiudicazione - sia per l'Amministrazione Comunale che per il concorrente individuato quale migliore offerente - sorge in forza di uno specifico provvedimento di approvazione degli atti della gara. Il verbale della Commissione giudicatrice ed il menzionato provvedimento di aggiudicazione non sono sostitutivi del contratto di concessione.

In caso di aggiudicazione, e prima della stipula del contratto di concessione, il Concedente dovrà procedere ai necessari accertamenti circa il possesso, da parte del Concessionario, dei requisiti dichiarati in sede di gara. In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, il Presidente della Commissione comunicherà ai medesimi l'invito a

presentare un'ulteriore offerta in aumento, relativa al solo canone di concessione, entro le ore 12.00 del terzo giorno lavorativo successivo a quello di ricevimento della comunicazione notificata dall'Amministrazione Comunale. La Commissione provvederà quindi, previa notizia agli interessati, all'apertura delle offerte segrete in aumento ed all'aggiudicazione della procedura all'offerente che avrà presentato il prezzo più alto rispetto alle offerte precedenti.

In caso di ulteriore parità si procederà come sopra ad oltranza.

ART. 21 -SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In particolare la mancanza o l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della Stazione Appaltante di una sanzione pecuniaria di € 265,00. In tal caso la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente viene escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 22 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE E CONSEGNA

L'aggiudicazione, previa approvazione del verbale di gara, diventerà efficace con l'esito positivo delle operazioni di verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario. Qualora le operazioni di verifica non confermino la veridicità delle dichiarazioni rese, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla proclamazione del concorrente che segue in graduatoria quale nuovo aggiudicatario, ed alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara.

L'impegno dell'Amministrazione Comunale, pertanto, sarà vincolante dalla data di esecutività del suddetto provvedimento, mentre per l'aggiudicatario l'impegno sorge al momento dell'offerta.

Ad avvenuta efficacia dell'aggiudicazione, l'aggiudicatario sarà invitato a produrre la seguente documentazione, finalizzata alla successiva stipulazione del contratto:

a) la cauzione definitiva, a garanzia di tutti gli impegni che lo stesso Concessionario dovrà assumere a norma degli artt. 1936 e segg. del Codice Civile; detta cauzione dovrà essere costituita in misura del 10,00% (dieci percento) del canone offerto per l'intera durata della concessione, mediante polizza bancaria o assicurativa rilasciata da primario Istituto di Credito o primaria Compagnia di Assicurazioni, recante le clausole della rinuncia del fideiussore sia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale sia ad avvalersi dei termini di decadenza di cui all'art. 1957 del codice civile, nonché l'impegno

del fideiussore stesso ad effettuare il pagamento della somma garantita entro quindici giorni dietro semplice richiesta scritta del Comune di Gerace. La cauzione definitiva deve essere comunque prorogata fino a comunicazione scritta del Concedente e dovrà essere immediatamente reintegrata o ricostituita, in caso di escussione, a pena di risoluzione del contratto.

La cauzione non potrà mai essere compensata con il canone di concessione;

b) la copia delle polizze assicurative previste dalla presente procedura;

c) la quietanza comprovante l'avvenuto versamento della prima rata anticipata del canone di concessione, in favore della Tesoreria Comunale, Codice IBAN IT25I084928159000000900280 intestato al "Comune di Gerace- Servizio Tesoreria".

L'aggiudicatario si impegna a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta dall'Amministrazione Comunale. Resta inteso che, ove nel termine che sarà stabilito nella comunicazione degli esiti della procedura, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto, ovvero non risulti dalle verifiche d'ufficio in regola con quanto dichiarato in sede di gara, o non si presenti alla stipula del contratto nel giorno prestabilito allo scopo, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione, e di procedere all'affidamento della concessione a favore del secondo classificato nella graduatoria delle offerte, fermo restando:

- ✓ la revoca dell'aggiudicazione;
- ✓ l'eventuale risarcimento dei danni causati all'Amministrazione Comunale dal comportamento del primo affidatario;
- ✓ l'incameramento del deposito cauzionale prestato a garanzia dell'offerta.

A seguito della stipulazione del contratto di concessione amministrativa, il Concessionario avrà la piena disponibilità dell'immobile e dovrà dare corso a tutti gli adempimenti necessari per l'avvio dell'attività.

Le spese di registrazione del contratto e le imposte di bollo saranno completamente a carico del Concessionario; il Concedente dovrà assumersi l'onere di adempiere agli obblighi di registrazione.

La consegna dell'area parcheggi viene subordinata alla stipulazione del contratto di concessione, tuttavia, per ragioni di urgenza dello scrivente Ente, è possibile la consegna in pendenza di contratto e in esito alla procedura di aggiudicazione.

Il Concessionario si impegna a ricevere in consegna gli immobili nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta dall'Amministrazione.

Trattandosi di bene appartenente alla categoria dei beni indisponibili dell'Ente comunale, il Concessionario è reso edotto che la tutela sarà demandata all'autorità comunale in persona del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, la quale autorità è autorizzata a procedere unilateralmente in via amministrativa ai sensi dell'art. 823, comma 2, del C.C., ogni qualvolta ritenuto da questa necessario attraverso l'emanazione di propri atti cogenti di rilascio, di reintegro nel possesso, di tutela, ecc., senza necessità di ricorrere al giudice, né di valersi dei mezzi ordinari a difesa della proprietà e del possesso regolati dal C.C., o dalla legge in generale.

Per quanto riguarda eventuali affidamenti per la realizzazione delle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria il Concessionario dovrà sottostare a quanto disposto dal Codice dei Contratti (D.lgs. 18 aprile 2016 n°50 e s.m. ed i.).

ART. 23 -PRECISAZIONI

- ✓ la partecipazione alla gara di cui al presente bando comporta l'integrale accettazione di tutte le condizioni e clausole in esso contenute;
- ✓ il Comune di Gerace si riserva il diritto di inserire nel contratto di concessione tutte quelle clausole che ritenga necessarie nell'interesse della Amministrazione Comunale, e nel rispetto della presente procedura;
- ✓ l'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere, di sospendere o interrompere la procedura di gara per sopravvenute e motivate esigenze di interesse pubblico o in relazione a qualunque altro evento che non consenta la stipula della relativa concessione;
- ✓ non si procederà ad aggiudicazione a favore di terzi da nominare.
- ✓ l'unità immobiliare sarà assegnata a corpo e non a misura, pertanto, non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad aumento né a diminuzione del canone, per qualunque errore nella descrizione dei beni stessi nell'indicazione delle superfici, dovendosi intendere come conosciute ed accettate espressamente nel loro complesso.
- ✓ Non sono ammessi spazi adibiti al gioco d'azzardo ed alle slot-machine;

ART. 24 -RINVIO ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per tutte le condizioni non previste nel presente Bando si fa espresso riferimento, per quanto applicabili, alle norme del Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e la Contabilità dello Stato, approvato con R.D. 23.05.1924 n°827 e successive modifiche e integrazioni, nonché alle norme del Codice Civile, alle altre leggi, sia statali che regionali vigenti.

ART. 25 -CONTROVERSIE

Contro il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D. Lgs. 02.07.2010 n. 104 e s.m.i. Le controversie non definite con accordo bonario saranno di competenza del Tribunale competente per territorio escludendo esplicitamente il ricorso all'arbitrato.

ART. 26 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo sulla privacy e protezione dati Personali 2016/679 del 27 aprile 2016 recepito dal Dg1101/2018 e s.m. ed i., si informa che:

- a) il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
- b) il trattamento dei dati personali avverrà presso gli uffici comunali, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;
- d) l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- e) i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici comunali e comunicati ad altri enti pubblici (per es., A.N.A.C., Osservatorio Regionale dei Contratti

Pubblici, Prefettura, Procura della Repubblica);

f) agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e s.m. ed i.;

g) il titolare del trattamento è il Comune di Gerace;

h) il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato.

ART. 27 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il geom. Domenico Romeo (tel. 327 3260855).

Gerace Settembre 2019

Il R.U.P.
Geom. Domenico Romeo

The image shows a circular official stamp of the Comune di Gerace, Province of Reggio Calabria. The stamp features a central coat of arms with a crown on top, surrounded by the text 'COMUNE DI GERACE' and 'Prov. of Reggio Calabria'. To the right of the stamp is a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Domenico Romeo'.