



89040 Città Metropolitana di Reggio Calabria

via Sottoprefettura n° 1 - tel. 0964/356243 fax 0964/356003

www.comunedigerace.rc.it E-Mail: amm.gerace@libero.it Pec: comunedigerace@postecert.it

Cod. Fisc. 81002190809 – Part. IVA 01240160802

SETTORE TECNICO MANUTENTIVO VIGILANZA

OGGETTO:

**CONCORSO PUBBLICO RISERVATO ALLA STABILIZZAZIONE A TEMPO
INDETERMINATO E PARZIALE DEGLI EX LSU-LPU CONTRATTUALIZZATI
DI CATEGORIA C - PROFILO ISTRUTTORE GEOMETRA.**

VERBALE N. 4/2020 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (svolgimento della prova scritta)

Il giorno **Sette** del Mese di Dicembre dell'Anno **duemilaventi** (07.12.2020) alle ore 18:42, presso la sede Municipale, si riunisce la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

<input checked="" type="checkbox"/> Geom. Domenico Romeo	presidente;
<input checked="" type="checkbox"/> Dott. Giulio Cusato	componente esperto;
<input checked="" type="checkbox"/> D.ssa Loredana Panetta	componente esperto;
<input checked="" type="checkbox"/> D.ssa Silvia Mulè	componente aggiunto esperta in lingue straniere;

Svolge i compiti di segretario della commissione il dipendente Signora Piera Cataldo.

Il presidente, constatata la presenza di tutti i componenti della commissione, dichiara aperta la seduta.

La commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 1 del 12/11/2020 prende che all'unico concorrente ammesso alla prova scritta è stata notificata la convocazione alla prova d'esame, nei termini stabiliti dal regolamento e dal bando.

VISTI E RICHIAMATI i verbali precedenti:

- n. 1 redatto in data 12/11/2020 e riportante il formale insediamento della commissione, i criteri di valutazione dei titoli e delle prove secondo quanto stabilito dal bando di concorso;
- N. 2 redatto in data 30/11/2020 e riportante le modalità di svolgimento della prova scritta e della prova orale;
- N. 3 redatto in data 04/12/2020 e riportante le modifiche alle modalità di svolgimento della prova scritta in ottemperanza al DPCM del 03 Dicembre 2020;

ATTESO CHE nel bando di concorso all'art. 7 viene stabilito quanto segue:

- ✓ Ciascun candidato dovrà sostenere una prova scritta consistente nella risoluzione di quesiti a risposta multipla alla prova scritta sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione non inferiore a punti 21 su 30.
- ✓ Una prova orale consistente in un colloquio individuale tendente ad approfondire le tematiche della prova scritta e ad accertare la conoscenza di base dei sistemi e applicazioni informatiche più diffusi e della lingua inglese. Alla prova orale saranno attribuiti max 30 punti.
- ✓ La Commissione nel proprio precedente verbale ha definito le modalità di svolgimento delle suddette prove;

- ✓ Il Decreto del **Presidente del Consiglio dei Ministri del 03 Dicembre 2020 all'art. 1 comma z** stabilisce: *“è sospeso lo svolgimento delle prove preselettive e scritte delle procedure concorsuali pubbliche e private e di quelle di abilitazione all'esercizio delle professioni, a esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica”...* *resta ferma la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto”;*
- ✓ In ottemperanza a quanto disposto dal DPCM del 03 Dicembre 2020, che ha confermato il divieto di svolgimento delle prove concorsuali scritte in presenza, con proprio precedente verbale del 04/12/2020 la Commissione ha ritenuto di modificare le modalità di svolgimento delle prove scritte ricorrendo allo svolgimento delle stesse in modalità telematica, stabilendo inoltre di mettere a disposizione dei candidati che ne facessero espressa e motivata richiesta le attrezzature informatiche per poter espletare la prova;
- ✓ Il candidato, messo a conoscenza delle modifiche delle modalità di svolgimento della prova, mediante notifica del verbale di cui al punto precedente;
- ✓ Lo stesso candidato ha espressamente accettato di effettuare la prova scritta in modalità telematica;

La Commissione, all'unanimità, in ottemperanza del proprio precedente verbale del 04/12/2020, espressamente notificato al concorrente partecipante, decide che la modalità di svolgimento della prova scritta avverrà tramite l'uso della piattaforma telematica zoom;

La Commissione prende atto altresì della determinazione n. 65 del 03.12.2020 redatta dal Responsabile del personale, relativa alla nomina degli incaricati per il supporto ai lavori della commissione e dispone affinché ciascun incaricato, prima dello svolgimento della prova, renda la dichiarazione sulla compatibilità.

La stessa procede, quindi, nei lavori con la verifica del regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 27.05.2019, e la verifica delle modalità di svolgimento della prova indicate nell'avviso e nel proprio precedente verbale n. 3 del 04/12/2020. In particolare, vengono esaminate le modalità di svolgimento della prova scritta, che come previsto dal verbale n. 3 e dall'avviso di concorso, consistono nella somministrazione, mediante utilizzo di una piattaforma telematica, di una batteria di quesiti a risposta multipla e chiusa sulle materie indicate nello stesso avviso di selezione, nello specifico 90 quesiti divisi in tre batterie da 30 quesiti ciascuno.

La Commissione accerta l'adeguatezza della piattaforma zoom per l'espletamento della prova, accerta la disponibilità e funzionalità della strumentazione necessaria sia per la commissione che per il candidato che deve accedere alla piattaforma;

La Commissione nel rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento della prova d'esame, già determinate nella prima seduta di insediamento e successivamente nel verbale n. 2 e n. 3, predispone le tre batterie contenenti 30 quesiti a risposta multipla e chiusa. La stessa provvede ad inserire le tre batterie di quesiti in tre buste separate ed identiche, contrassegnandole con i numeri 1,2 e 3 e controfirmando le buste sui lembi di chiusura. Una delle buste sarà sorteggiata, in collegamento telematico, dal candidato e costituirà la prova d'esame con il consenso unanime dei commissari.

La Commissione pianifica su piattaforma zoom la sala di riunione virtuale che ospiterà il candidato per la prova, attribuendo il nome del candidato, la stessa predispone le 3 batterie di quesiti in file formato pdf non modificabili;

Alle ore 18:42 la Commissione riunita nell'ufficio del Responsabile del Settore Tecnico, avvia il collegamento attivando il seguente ID riunione: 853 9199 7485 con il link di

collegamento:

<https://us02web.zoom.us/j/85391997485?pwd=cWNnQWF0d1BnelRlbVZSdU5ac1dDZz09>.

La Commissione approva l'ingresso del candidato in sala riunione virtuale e avvia la registrazione.

Il Presidente, verificata la presenza del candidato in sala riunione, chiede allo stesso di attivare microfono, audio e inquadratura video e procede alla verifica dell'idoneità degli strumenti, successivamente invita il segretario della commissione a verificare la presenza del candidato ammesso e procedere alla sua identificazione mediante esibizione di un valido documento di riconoscimento e la trascrizione del numero e delle generalità sulla chat della sala riunioni.

Il Presidente dà atto che è presente il candidato: Giuseppe Pietro Lacopo.

Il presidente dà atto:

- Della predisposizione di n. 3 buste, all'interno delle quali sono contenute le batterie di quesiti da sottoporre al candidato.

È presente l'unico candidato.

Il segretario della Commissione provvede a preparare:

- 1- Un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita del candidato collegato su zoom e che sosterrà la prova;
- 2- Una busta piccola (busta n. 1 - 1a prova), nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media (busta n. 2 - 1a prova);
- 3- Una busta media (busta n. 2), munita di linguetta staccabile.

Il candidato viene informato della modalità tecniche di svolgimento della prova e del tempo disponibile che è pari a 60 minuti.

Il presidente informa il concorrente sulle regole procedurali della prova d'esame, anche in riferimento agli strumenti disponibili e utilizzabili, spiega il funzionamento della piattaforma zoom, chiede al concorrente di non spegnere microfono o video, di non allontanarsi dallo spazio di inquadratura della telecamera dal momento in cui verrà avviata la prova. Il presidente spiega che la prova prescelta sarà trasmessa tramite file pdf non modificabile.

Il presidente, mostra al video le buste con le tre batterie e invita, quindi, il concorrente affinché indichi una delle tre buste (batteria di 30 quesiti), contenenti le prove d'esame, che sono presentate in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento. Si propone ad indicare quale busta preferisce il candidato, lo stesso indica la n°3.

Sul testo prescelto viene apposta la dicitura "prova prescelta" e viene siglato dal presidente, dai componenti esperti e dalla segretaria.

Per regolarità si procede all'apertura e vengono mostrate a video al candidato le altre 2 buste, contenenti rispettivamente la batteria n. 1 e n. 2;

Il presidente informa che il segretario della Commissione procederà a scrivere sull'apposito cartoncino le generalità del candidato e riporrà lo stesso in una busta piccola (busta n. 1). La busta piccola (busta n. 1) verrà chiusa in collegamento telematico con il candidato, senza apporre alcun segno di riconoscimento sulla stessa. Tale busta dovrà, poi, essere inserita all'interno della busta media (busta n. 2) nella quale, in

collegamento telematico con il candidato, al termine della prova, si dovrà riporre anche il testo della prova espletata dal candidato stesso, trasmessa alla Commissione tramite la piattaforma zoom e da questa stampata in forma cartacea oltre che archiviata in formato digitale non modificabile. Sulla prova, busta piccola e sulla busta grande sarà riportato esclusivamente il numero di identificazione del candidato.

A conclusione dei lavori preparatori risulta collegato alla piattaforma e quindi presente l'unico concorrente.

Alle ore 18:57, inviato al candidato il file in pdf della prova prescelta, il presidente, invia sulla piattaforma al candidato un messaggio in cui dichiara l'inizio alle ore 18:57 della prova che terminerà alle ore 19:57.

Durante lo svolgimento della prova è garantita nella sala riunione virtuale la presenza di almeno due membri della Commissione giudicatrice.

Al termine dei 60 minuti concessi il concorrente che non ha ancora consegnato il proprio elaborato è invitato mediante messaggio sulla piattaforma ad interrompere la prova ed a consegnare gli elaborati ed il materiale nel modo previsto.

Il candidato terminata la prova dovrà segnalarlo alla Commissione tramite l'invio di un messaggio sulla piattaforma senza abbandonare l'inquadratura video o interrompere la registrazione della prova. Il presidente autorizzerà l'invio del file della prova tramite chat e autorizzerà l'uscita dalla stanza virtuale per completamento della prova.

La commissione provvede a inserire le buste (busta n. 2) contenenti la 1° prova di del concorrente in una busta (busta n. 3), che viene sigillata e siglata sui lembi di chiusura dal presidente, dai componenti esperti e dal segretario.

Concluse le operazioni della prima prova d'esame scritta, il presidente scioglie la seduta. La commissione si riunirà il giorno 10.12.2020 alle ore 17:30 per la valutazione dei titoli e la correzione degli elaborati. Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del segretario.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Alle ore 19:40 della data odierna i lavori della commissione si concludono.

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti esperti

Il presidente

f.to Dott. Giulio Cusato

f.to Geom. Domenico Romeo

f.to D.ssa Loredana Panetta

f.to D.ssa Silvia Mulè

Il segretario

f.to Signora Piera Cataldo

Si allega:

- Copia Batteria n° 1 e 2;
- Copia Batteria Estratta n° 3.

ISTRUTTORE GEOMETRA - BATTERIA N. 1

- 1) DOVE SONO STABILITI I CASI DI SCIoglimento E DI SOSPENSIONE DEI CONSIGLI COMUNALI?**
- A) nello statuto
 - B) nella legge
 - C) nelle direttive regionali
- 2) AI SENSI DELLA LEGGE 241/90 SMI QUALE TRA LE SEGUENTI ALTERNATIVE NON È UN CRITERIO CUI DEVE ISPIRARSI L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA?**
- A) economicità
 - B) imparzialità
 - C) leale collaborazione
- 3) FRA I DOVERI DEL DIPENDENTE PUBBLICO SUSSISTE SEMPRE L'OBBLIGO DI ESEGUIRE IN OGNI CASO L'ORDINE IMPARTITO DAL SUPERIORE GERARCHICO?**
- A) Sempre e in ogni caso
 - B) Sì, purchè l'atto da compiere non costituisca reato
 - C) No, quando l'atto costituisce illecito amministrativo
- 4) LA CAUZIONE DEFINITIVA DI CUI ALL'ART. 113 DEL CODICE DEI CONTRATTI:**
- A) cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione
 - B) se non costituita nei termini e nei modi previsti dal Codice determina la decadenza dell'affidamento e la restituzione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante all'affidatario
 - C) è pari al 15% dell'importo contrattuale
- 5) L'ART. 54 DEL DPR 380/01 E SS.MM.II., GLI EDIFICI POSSONO ESSERE COSTRUITI CON STRUTTURA IN LEGNAME?**
- A) sì, è permesso
 - B) no, non è ritenuto sicuro
 - C) no, le strutture in legname possono essere utilizzate solo per gazebo o installazioni provvisorie

6) L'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE PUÒ ASSUMERE PIÙ FORME. IL TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE CONSISTE:

- A) nella prestazione lavorativa con orario normale giornaliero di lavoro in misura ridotta rispetto al tempo pieno e con articolazione della prestazione di servizio in tutti i giorni lavorativi.
- B) nella rotazione ciclica dei dipendenti in prestabilite articolazioni di orario
- C) nella prestazione lavorativa svolta a tempo pieno solo in alcuni giorni lavorativi.

7) IN QUALI TEMPI PUÒ ESSERE EMANATO IL DECRETO DI ESPROPRIO?

- A) entro il termine di 10 anni decorrenti dalla data in cui diventa efficace l'atto che dichiara la pubblica utilità dell'opera
- B) entro il termine di 5 anni decorrenti dalla data in cui diventa efficace l'atto che dichiara la pubblica utilità dell'opera
- C) entro il termine stabilito nel provvedimento che comporta la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera non essendo lo stesso prescritto dal D.P.R. 327/2001

8) AI SENSI DELL'ART. 6-BIS DELLA L. 241 DEL 1990, IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DEVE...

- A) comunicare tempestivamente il proprio conflitto di interessi
- B) astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale
- C) in caso di conflitto di interessi, segnalare ogni situazione di conflitto reale

9) E' OBBLIGATORIO APPORRE I PARERI DI REGOLARITÀ TECNICA E CONTABILE SU TUTTE LE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE?

- A) No. Il parere di regolarità tecnica non deve essere espresso sulle proposte di delibere di mero indirizzo. Il parere di regolarità contabile deve essere espresso solo sulle proposte che comportino impegno di spesa o diminuzione di entrata.
- B) Sì, i pareri di regolarità tecnica e contabile debbono essere espressi su tutte le proposte di deliberazione
- C) No, è lo statuto che, a riguardo, deve stabilire su quali proposte di deliberazione detti pareri siano da rendere obbligatoriamente, fermo restando che il parere di regolarità contabile deve necessariamente essere espresso su tutte le proposte che riguardano la gestione del bilancio

10) AI SENSI DELL'ART. 11 DEL DPR 380/01 E SS.MM.II., A CHI È RILASCIATO IL PERMESSO DI COSTRUIRE?

- A) al responsabile dello sportello unico dell'edilizia
- B) al proprietario dell'immobile o a chi abbia titolo per richiederlo
- C) solo al proprietario dell'immobile

11) IN CASO DI SOSPENSIONE DEL SINDACO:

- A) il Prefetto dichiara lo scioglimento del Consiglio comunale e della Giunta provvedendo all'indizione di nuove elezioni amministrative
- B) il Sindaco viene sostituito dal vice Sindaco
- C) il Prefetto nomina un Commissario ad acta che sostituisce il Sindaco finché dura la sua sospensione

12) COS'È LA DELIBERAZIONE?

- A) un atto amministrativo che esprime la volontà di un organo monocratico come il sindaco
- B) un atto amministrativo che esprime la volontà collegiale dell'organo politico che lo emana, che può essere il consiglio o la giunta
- C) un atto amministrativo che esprime il parere obbligatorio del consiglio o della giunta sui comportamenti del sindaco

13) AI SENSI DEL TESTO UNICO IN MATERIA DI EDILIZIA, CHI DEVE ASSEVERARE LA CONFORMITÀ DI UN PROGETTO EDILIZIO AGLI STRUMENTI URBANISTICI APPROVATI E ADOTTATI?

- A) l'ufficio tecnico comunale
- B) l'assessore competente
- C) il progettista abilitato

14) CHI RAPPRESENTA IL COMUNE?

- A) il Sindaco
- B) il Segretario Comunale
- C) la Giunta

15) IL D.LGS. 267/2000 PREVEDE LA PUBBLICAZIONE DELLE DELIBERAZIONI ALL'ALBO PRETORIO?

- A) Solo se tale previsione è contenuta nello Statuto.
- B) Sì, per 15 giorni consecutivi come prescrive l'art. 124.
- C) Sì, ma solo se è prevista nel regolamento.

16) DISPONE IL NOVELLATO COMMA 6 DELL'ART. 7 DEL D.LGS. N. 165/2001 CHE PER ESIGENZE CUI NON POSSONO FAR FRONTE CON PERSONALE IN SERVIZIO, le P.A. possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa ad esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria. Per procedere al conferimento le P.A. devono predeterminare durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione?

- A) Sì, preventivamente.
- B) No
- C) devono predeterminare solo durata e oggetto

17) A NORMA DEL D.LG. 267/2000, IL CONSIGLIO COMUNALE DEI COMUNI AVENTI POPOLAZIONE SUPERIORE AI 15.000 ABITANTI, E' PRESIEDUTO:

- A) dal Consigliere anziano, in ogni caso
- B) da un Presidente eletto tra i consiglieri nella prima seduta del consiglio
- C) dal Sindaco in ogni caso

18) AI SENSI DEL D.LGS. 50 DEL 2016, QUANDO UN'OFFERTA APPAIA ANORMALMENTE BASSA, LA STAZIONE APPALTANTE:

- A) esclude l'offerente dalla gara
- B) richiede all'offerente le giustificazioni relative al prezzo o ai costi proposti nell'offerta
- C) assegna all'offerente un termine non superiore a 10 giorni per apportare i correttivi all'offerta

19) L'ELABORAZIONE DEL "PIANO DEGLI OBIETTIVI", PREVISTO QUALE FASE DEL CONTROLLO DI GESTIONE DEL COMUNE, COMPETE:

- A) al Sindaco
- B) alla Giunta comunale
- C) ai Responsabili di servizio

20) AI SENSI DEL TUEL DI CUI AL DLGS N. 267/2000 NEI COMUNI A CHI SPETTA IL POTERE DI REVOCARE UNO O PIÙ ASSESSORI?

- A) agli Elettori
- B) al Sindaco
- C) al Consiglio Comunale

21) A NORMA DELL'ART. 6 DELLA LEGGE 241/1990, QUALE DEI SEGUENTI SOGGETTI CURA LE COMUNICAZIONI, LE PUBBLICAZIONI E LE NOTIFICAZIONI PREVISTE DALLE LEGGI E DAI REGOLAMENTI?

- A) l'Organo di vertice dell'Amministrazione interessata
- B) l'Organo politico dell'Amministrazione interessata
- C) il Responsabile del procedimento

22) AI SENSI DELLA VIGENTE LEGGE N. 241 DEL 1990, GLI ATTI NORMATIVI DEVONO ESSERE MOTIVATI?

- A) Sì, sempre
- B) No
- C) Sì, se concernono Comuni con popolazione superiore ai 5 mila abitanti

23) L'ATTO AMMINISTRATIVO EMANATO IN VIOLAZIONE DELLE NORME SUL BOLLO È....

- A) inesistente.
- B) irregolare.
- C) imperfetto.

24) A NORMA DEL D.P.R. N.327/2001, IL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO DOPO LA SUA DECADENZA, PUÒ ESSERE REITERATO?

- A) Sì previa modifica del P.R.G.C.
- B) Sì, con motivazione
- C) No

25) AI SENSI DEL TESTO UNICO IN MATERIA DI EDILIZIA, IL PERMESSO DI COSTRUIRE È TRASFERIBILE?

- A) Sì, insieme all'immobile per atto inter vivos
- B) No, mai.
- C) No, salvo diversa determinazione della regione di appartenenza

26) AI SENSI DEL TESTO UNICO IN MATERIA DI EDILIZIA, QUALE DEI SEGUENTI SOGGETTI, TRA GLI ALTRI, RILASCIAMO IL PERMESSO DI COSTRUIRE?

- A) il responsabile del competente ufficio comunale
- B) l'assessore competente
- C) il sindaco

27) CHI È IL RUP?

- A) il responsabile dei lavori pubblici
- B) il responsabile dell'ufficio acquisti pubblici
- C) il coordinatore della programmazione ed esecuzione del lavoro

28) UN CONTRATTO PUBBLICO DI APPALTO PUÒ AVERE AD OGGETTO:

- A) solo lavori e servizi
- B) lavori, servizi e forniture
- C) solo lavori di valore economico superiore a un milione di euro. D) Servizi e forniture e solo in casi di particolari lavori

29) LE FERIE:

- A) sono fruito nel corso di ciascun anno solare in periodi compatibili con le oggettive esigenze di servizio ma non tenendo conto delle richieste del dipendente
- B) sono fruito nel corso di ciascun anno solare in periodi compatibili con le oggettive esigenze di servizio e tenuto conto delle richieste del dipendente
- C) sono fruito nel corso di ciascun anno finanziario in periodi compatibili con le oggettive esigenze di servizio e tenuto conto delle richieste del dipendente

30) CHI EMETTE LE ORDINANZE CONTINGIBILI E URGENTI IN MATERIA DI SANITÀ ED IGIENE PUBBLICA?

- A) il Responsabile dell'ufficio urbanistica
- B) il comandante della polizia municipale
- C) il Sindaco

ISTRUTTORE GEOMETRA - **BATTERIA N. 2**

1. QUANDO DIVENTA ESECUTIVA UNA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE?

- A) dall'undicesimo giorno dopo la pubblicazione all'Albo Pretorio
- B) quando è ritirata dall'Albo Pretorio e vi sia apposta la certificazione dell'avvenuta pubblicazione
- C) quando è stata adottata validamente e dopo la pubblicazione per 15 gg all'Albo Pretorio

2. Chi definisce il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni?

- A) il Parlamento con legge dello Stato.
- B) il Dipartimento della funzione pubblica, sentite le confederazioni sindacali rappresentative.
- C) il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

3. Ai sensi della legge 241/90 un provvedimento affetto da “ difetto assoluto di attribuzione “ è...

- A) inefficiente
- B) nullo
- C) inopportuno

4. Chi provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del comune presso enti, aziende e istituzioni?

- A) il Consiglio Comunale
- B) il Sindaco, sulla base degli indirizzi stabiliti dal consiglio
- C) la Giunta Comunale sulla base degli indirizzi stabiliti dal consiglio

5. La validità dei vincoli preordinati all'esproprio per la realizzazione di opere pubbliche è:

- A) illimitata
- B) 5 anni
- C) 10 anni

6. Per diritto di accesso ai sensi della legge 241/1990 si intende:

- A) il diritto dell'interessato ad ottenere qualsiasi informazione
- B) il diritto dell'interessato a partecipare al procedimento
- C) il diritto dell'interessato a prendere visione o estrarre copia di documenti amministrativi

7. La figura del Presidente del Consiglio comunale:

- A) è obbligatoria in tutti i Comuni
- B) è obbligatoria solo nei Comuni con popolazione superiore a 15 mila abitanti
- C) è obbligatoria solo nei Comuni con popolazione superiore a 50 mila abitanti

8. Ai sensi del Testo Unico in materia di edilizia, quali dei seguenti interventi, tra gli altri, sono eseguiti senza alcun titolo abilitativo?

- A) le opere dirette a soddisfare obiettive esigenze contingenti da rimuovere entro un termine massimo di novanta giorni.
- B) gli interventi volti all'eliminazione di barriere architettoniche che non comportino la realizzazione di rampe esterne.
- C) l'apertura di porte interne

9. Per la validità delle sedute della Giunta comunale è obbligatoriamente richiesta la presenza del Sindaco?

- A) Sì, sempre
- B) No
- C) Sì, ma solo per l'adozione di deliberazioni urgenti

10. La retribuzione minima è fissata:

- A) dal codice civile
- B) dall'autonomia collettiva
- C) dalla Costituzione

11. A norma del D.P.R. n.327/2001 ,quando è stata realizzata l'opera pubblica o di pubblica utilità, l'espropriato può ottenere la restituzione della parte del bene, già di sua proprietà ,che non sia stata direttamente utilizzata ?

- A) Si
- B) No
- C) Solo in parte e a discrezione dell'Amministrazione

12. L'elezione del consiglio comunale e' disciplinata:

- A) dal D.Lgs. nr. 267/2000
- B) dalle rispettive delibere
- C) dai rispettivi regolamenti

13. I provvedimenti amministrativi possono essere annullati d'ufficio...

- A) quando sussiste una ragione di pubblico interesse
- B) se illegittimi sussistendone le ragioni di pubblico interesse
- C) se viziati da incompetenza assoluta a prescindere dall'interesse pubblico

14. La segnalazione certificata di inizio attività (o Scia) quale atto amministrativo sostituisce?

- A) ogni atto consultivo
- B) ogni atto confermativo
- C) ogni atto di autorizzazione, licenza, concessione non costitutiva, permesso o nulla osta comunque denominato

15. Nell'atto amministrativo, la sottoscrizione è....

- A) la parte in cui sono indicate le norme di legge o i regolamenti in base ai quali l'atto è stato adottato nonché la firma.
- B) la parte precettiva, che costituisce la dichiarazione di volontà vera e propria.
- C) la parte che contiene la firma dell'autorità che emana l'atto o di quella delegata.

16. Cosa si intende per interventi di manutenzione straordinaria?

- A) opere e modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali degli edifici
- B) interventi per conservare gli edifici e assicurarne la funzionalità
- C) interventi che comportino una modifica della destinazione d'uso dell'immobile

17. Ai sensi del Testo Unico in materia di edilizia, quale documento deve essere allegato, a pena di nullità, agli atti inter vivos di scioglimento di diritti reali su terreni?

- A) il certificato catastale
- B) il certificato di destinazione urbanistica.
- C) il certificato di cittadinanza italiana del compratore

18. Il Consiglio comunale viene eletto:

- A) ogni cinque anni dai cittadini
- B) ogni quattro anni dai cittadini
- C) ogni cinque anni dal prefetto

19. Ai sensi del DPR 380/2001 può essere rilasciato permesso di costruire in deroga agli strumenti urbanistici generale:

- A) esclusivamente per edifici ed impianti pubblici o di interesse pubblico
- B) per edifici all'interno di parchi urbani
- C) mai

20. Le determinazioni sono di competenza:

- A) dei Responsabili degli uffici e servizi
- B) del Sindaco
- C) della Giunta Comunale

21. L'appalto si definisce "a misura":

- A) qualora il corrispettivo contrattuale si riferisce alla prestazione complessiva come eseguita e come dedotta dal contratto;
- B) qualora il corrispettivo contrattuale viene determinato applicando alle unità di misura delle singole parti del lavoro eseguito i prezzi unitari dedotti in contratto
- C) qualora il corrispettivo contrattuale viene determinato applicando alle unità di misura delle singole parti del lavoro eseguito i prezzi medi di mercato dedotti da listini ufficiali

22. Ai sensi del DPR n. 62 del 2013 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici), il pubblico dipendente:

- A) Non è tenuto a comunicare al responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento dell'attività d'ufficio
- B) Può decidere discrezionalmente se comunicare al responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento dell'attività d'ufficio
- C) Comunica tempestivamente al responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento dell'attività d'ufficio

23. A norma del t.u.e.l., la stipula dei contratti, in ambito comunale, spetta:

- A) secondo la materia, al segretario comunale o al Direttore Generale
- B) esclusivamente al Direttore Generale
- D) Responsabili degli Uffici e Servizi

24. Se il dipendente viene a conoscenza di una situazione di illecito, in base al codice di comportamento:

- A) in nessun caso ha l'obbligo di segnalazione
- B) deve segnalarla al proprio superiore gerarchico
- C) deve segnalarla al proprio superiore gerarchico solo se è coinvolto direttamente nell'illecito

25. Ai sensi del decreto legislativo 18 agosto 2000,n. 267, è possibile candidarsi alla carica di Sindaco in più Comuni?

- A) No, solo in un comune
- B) Si ma di un'altra regione
- C) Si, sino a quattro comuni

26. La pubblica amministrazione ha l'obbligo generale di determinare, per ciascun tipo di procedimento, l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria?

- A) Sì, la determinazione dell'unità responsabile del procedimento costituisce un obbligo generale.
- B) La determinazione dell'unità responsabile del procedimento costituisce obbligo generale solo per i provvedimenti a rilevanza esterna.
- C) No, la legge n. 241/1990 lascia ampia facoltà all'amministrazione in merito alla determinazione dell'unità responsabile del procedimento.

27. Ai sensi dell'art. 15 del DPR 380/01 e ss.mm.ii., il termine di ultimazione dei lavori non può, di norma, superare...:

- A) i due anni dall'inizio dei lavori
- B) i cinque anni dall'inizio dei lavori
- C) i tre anni dall'inizio dei lavori

28. Ai sensi del d.lgs. 50/2016, nel caso di lavori, si intendono " lavori scorporabili" quelli:

- A) non appartenenti alla categoria prevalente e così definiti nei documenti di gara dalla stazione appaltante
- B) che non superano i 20.000 euro di imponibile
- C) che non possono essere affidati in subappalto

29. Secondo la disciplina del Codice dei contratti pubblici, quale funzione assolve la centrale di committenza (art. 3, comma 1, lett. I), D.Lgs. 50/2016)?

- A) verifica che i soggetti partecipanti alla gara posseggano i requisiti richiesti dal bando.
- B) controlla che l'amministrazione aggiudicatrice abbia la copertura finanziaria necessaria per procedere alla stipula del contratto.
- C) acquista forniture o servizi destinati a stazioni appaltanti e aggiudica appalti o conclude accordi quadro per lavori, forniture o servizi destinati a stazioni appaltanti.

30. Che cosa deve contenere l'avviso di convocazione del consiglio comunale?

- A) la data, l'ora ed il luogo della riunione
- B) la data, l'ora, il luogo della riunione e l'elenco degli argomenti da trattare

- C) la data, l'ora, il luogo della riunione e l'elenco degli argomenti da trattare e l'indicazione del consigliere di turno cui spetta la presidenza della seduta

ISTRUTTORE GEOMETRA - BATTERIA N. 3

1) Il Segretario Comunale è nominato:

- A) dalla Giunta Comunale tra i candidati che abbiano presentato domanda
- B) dal Prefetto tra i dirigenti in servizio presso la Prefettura
- C) dal Sindaco tra gli iscritti in apposito Albo

2) Le controversie relative all'accesso ai documenti amministrativi sono disciplinate:

- A) dal codice del processo amministrativo
- B) dal codice del processo civile
- C) dal codice del processo penale

3) A norma del D.P.R. n.327/2001, in caso di adozione di una variante al piano regolatore per la realizzazione di una singola opera pubblica, quando al proprietario del bene sul quale si intende apporre il vincolo preordinato all'esproprio, va inviato l'avviso dell'avvio del procedimento?

- A) entro 20 giorni dall'esecutività della deliberazione del Consiglio Comunale
- B) contestualmente all'esecutività della deliberazione del Consiglio Comunale
- C) almeno 20 giorni prima della deliberazione del Consiglio Comunale.

4) Per "mobbing" si intende:

- A) una pratica persecutoria e vessatoria nei confronti del lavoratore finalizzata a che egli rassegni le dimissioni
- B) un sistema di scelta dei dirigenti
- C) il fenomeno della mobilità collettiva

5) i Consiglieri Comunali hanno diritto:

- A) di presentare interrogazioni
- B) di adottare ordinanze contingibili ed urgenti in assenza del Sindaco
- C) di proporre il Piano esecutivo di gestione

6) Quando si differisce il termine di efficacia di un precedente provvedimento...

- A) si pone in essere un provvedimento di abrogazione dell'atto amministrativo
- B) si pone in essere un provvedimento di proroga dell'atto amministrativo
- C) si pone in essere un provvedimento di sospensione dell'atto amministrativo

7) Ai sensi del d. lgs. 165/2001, a chi spetta l'adozione degli atti che impegnano verso l'esterno le pubbliche amministrazioni?

- A) ai responsabili uffici e servizi
- B) agli organi di governo
- C) ai soli direttori generali

8) Il diritto di accesso è riconosciuto dall'ordinamento:

- A) al fine di assicurare la legittimità del procedimento
- B) al fine di attribuire carattere di celerità all'azione amministrativa
- C) al fine di assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa e di favorirne lo svolgimento imparziale

9) Ai sensi del DPR 380/01 e ss.mm.ii. qual è il termine per l'inizio dei lavori dalla data del rilascio del permesso di costruire ?

- A) un anno dalla data del rilascio del titolo
- B) 6 mesi dalla data del rilascio del titolo
- C) 18 mesi dalla data del rilascio del titolo

10) Ai sensi del Testo Unico in materia di edilizia, chi deve asseverare la conformità di un progetto edilizio alle norme antincendio?

- A) il progettista abilitato
- B) il responsabile dell'ufficio tecnico
- C) i vigili del fuoco

11) A norma del dlgs n. 267/2000 IL Sindaco presta giuramento:

- A) di osservare lealmente la Costituzione Italiana
- B) di conoscere le leggi dello Stato italiano
- C) di osservare lealmente le leggi vigenti in materia di enti locali

12) I controlli amministrativi che intervengono su un atto che ha già prodotto i suoi effetti, sono controlli....

- A) successivi.
- B) ordinari.
- C) sostitutivi.

13) L'avvio del procedimento espropriativo è comunicato:

- A) in ogni caso personalmente agli interessati
- B) mediante pubblico avviso qualora il numero dei destinatari sia superiore a 100
- C) mediante pubblico avviso qualora il numero dei destinatari sia superiore a 50

14) Qual è la finalità del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del codice appalti?

- A) quella di fornire ai partecipanti uno strumento che consenta di ovviare alle carenze di qualsiasi elemento formale, tecnico o economico della documentazione di gara
- B) con il soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere (ad esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica)
- C) si tratta di uno strumento che serve per consentire agli operatori economici di integrare le informazioni contenute nelle offerte tecniche laddove esse siano repute carenti dalla stazione appaltante

15) Chi emette le ordinanze contingibili e urgenti in materia di sanità ed igiene pubblica?

- A) il responsabile dell'ufficio urbanistica
- B) il comandante della polizia municipale
- C) il Sindaco

16) Ai sensi dell'art. 6-bis della l. 241 del 1990, il responsabile del procedimento, deve...

- A) comunicare tempestivamente il proprio conflitto di interessi
- B) astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale
- C) in caso di conflitto di interessi, segnalare ogni situazione di conflitto reale

17) Ai sensi del Testo Unico in materia di edilizia, chi deve asseverare la conformità di un progetto edilizio agli strumenti urbanistici approvati e adottati?

- A) l'ufficio tecnico comunale
- B) l'assessore competente
- C) il progettista abilitato

18) Cosa attesta il "certificato di agibilità", previsto dal testo unico in materia di attività edilizia (DPR. n. 380/2001)?

- A) garantisce la sussistenza della conformità tra opere eseguite e progetto esecutivo.
- B) certifica l'esistenza delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria previste dal progetto
- C) garantisce la sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti negli stessi installati.

19) Il codice CIG:

- A) E' richiesto a cura del responsabile del procedimento (RUP) in un momento antecedente all'indizione della procedura di gara
- B) Viene richiesto a cura del responsabile del procedimento (RUP) dopo l'indizione della procedura di gara
- C) Deve essere richiesto solo per le procedure di gara il cui valore sia pari o superiore a 5000 euro

20) A norma del t.u.e.l., in caso di dimissioni di un consigliere comunale:

- A) il Consiglio deve procedere alla surrogazione solo se il Sindaco accetta le dimissioni
- B) il Consiglio deve procedere alla surrogazione entro 10 giorni
- C) il Presidente della Provincia deve procedere alla surroga entro 5 giorni

21) A norma del t.u.e.l., la stipula dei contratti, in ambito comunale, spetta:

- A) secondo la materia, al segretario comunale o al Direttore Generale
- B) esclusivamente al Direttore Generale
- D) ai dirigenti degli Uffici e Servizi

22) Quali sono le fasi del procedimento espropriativo?

- A) l'apposizione al bene del vincolo preordinato all'esproprio, la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera, la determinazione dell'indennità di esproprio e il decreto di esproprio.
- B) l'apposizione al bene del vincolo preordinato all'esproprio, la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera, la determinazione dell'indennità di esproprio, il pagamento dell'indennità, il decreto di esproprio e la definizione di eventuali controversie.
- C) la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera, la determinazione dell'indennità di esproprio e il decreto di esproprio.

23) Ai sensi del Testo Unico in materia di edilizia, chi deve asseverare la conformità di un progetto edilizio alle norme igienico sanitarie?

- A) l'ufficio tecnico comunale
- B) il progettista abilitato
- C) l'ASL competente per territorio

24) Chi firma una deliberazione di Giunta comunale?

- A) tutti gli assessori
- B) sindaco e vice sindaco abbastanza
- C) sindaco e Segretario comunale

25) Secondo il Codice dei contratti pubblici, con quale atto l'organo competente della P.A. sceglie l'operatore economico con cui stipulare il contratto?

- A) avvalimento
- B) stipulazione del contratto
- C) aggiudicazione.

26) Ai sensi del Testo Unico in materia di edilizia, quali dei seguenti interventi, tra gli altri, sono eseguiti senza alcun titolo abilitativo?

- A) le opere dirette a soddisfare obiettive esigenze contingenti da rimuovere entro un termine massimo di novanta giorni.
- B) gli interventi volti all'eliminazione di barriere architettoniche che non comportino la realizzazione di
 - rampe esterne.
- C) l'apertura di porte interne

27) Ai sensi del TUEL di cui al dlgs 267/2000, le Giunte Comunali hanno competenza ad adottare:

- A) tutti gli atti di governo non riservati dalla legge al Consiglio e che non ricadono nelle competenze del Sindaco
- B) esclusivamente i regolamenti di istituzione dei tributi locali
- C) esclusivamente gli atti elencati dal testo unico degli enti locali

28) Che cos'è la CIL?

- A) la Comunicazione Inizio Lavori
- B) la Comunicazione Interventi limitati
- C) la Comunicazione Indicazione lavori

29) Cosa prevede la normativa in caso di giustificazione dell'assenza dal servizio mediante certificazione medica falsa?

- A) richiamo verbale da parte del responsabile dell'ufficio di appartenenza del dipendente
- B) applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento
- C) provvedimento disciplinare scritto con conseguente decurtazione dello stipendio

30) L'orario di lavoro dei dipendenti è stabilito?

- A) dalla Giunta Comunale
- B) dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL)
- C) dal datore di lavoro