



89040 Città Metropolitana di Reggio Calabria

via Sottoprefettura n° 1 - tel. 0964/356243 fax 0964/356003

www.comune.gerace.rc.it E-Mail: amm.gerace@libero.it Pec: comunediogerace@postecert.it

Cod. Fisc. 81002190809 – Part. IVA 01240160802

SETTORE AMMINISTRATIVO

OGGETTO:

**CONCORSO PUBBLICO RISERVATO ALLA STABILIZZAZIONE A TEMPO
INDETERMINATO E PARZIALE DEGLI EX LSU-LPU CONTRATTUALIZZATI DI
CATEGORIA C - PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO.**

**VERBALE N. 3/2020 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
(Modifica modalità di svolgimento della prova scritta in attuazione del DPCM del
03/12/2020)**

Il giorno quattro del Mese di Dicembre dell'Anno duemilaventi (04.12.2020) alle ore 16.20, presso la sede Municipale, si riunisce la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

<input checked="" type="checkbox"/> D.ssa Loredana Panetta	presidente;
<input checked="" type="checkbox"/> Dott. Giulio Cusato	componente esperto;
<input checked="" type="checkbox"/> Geom. Domenico Romeo	componente esperto;
<input checked="" type="checkbox"/> D.ssa Silvia Mulè	componente aggiunto esperta in lingue straniere;

Svolge i compiti di segretario della commissione il dipendente Signor Salvatore Condò.

La presidente, constatata la presenza di tutti i componenti della commissione, dichiara aperta la seduta.

VISTI E RICHIAMATI i verbali precedenti:

- n. 1 redatto in data 12/11/2020 e riportante il formale insediamento della commissione, i criteri di valutazione dei titoli e delle prove secondo quanto stabilito dal bando di concorso;
- N. 2 redatto in data 30/11/2020 e riportante le modalità di svolgimento della prova scritta e della prova orale;

ATTESO CHE nel bando di concorso all'art. 7 viene stabilito quanto segue:

- ✓ Ciascun candidato dovrà sostenere una prova scritta consistente nella risoluzione di quesiti a risposta multipla Alla prova scritta sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione non inferiore a punti 21 su 30.
- ✓ Una prova orale consistente in un colloquio individuale tendente ad approfondire le tematiche della prova scritta e ad accertare la conoscenza di base dei sistemi e applicazioni informatiche più diffusi e della lingua inglese. Alla prova orale saranno attribuiti max 30 punti.

ATTESO altresì che:

- ✓ La Commissione nel proprio precedente verbale ha definito le modalità di svolgimento delle prove di selezione;
- ✓ Il Decreto del **Presidente del Consiglio dei Ministri del 03 Dicembre 2020 all'art. 1 comma z** stabilisce: *“è sospeso lo svolgimento delle prove preselettive e scritte delle procedure concorsuali pubbliche e private e di quelle di abilitazione all'esercizio delle professioni, a esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica”...*”*resta ferma la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto”*;
- ✓ In ottemperanza a quanto disposto dal DPCM del 03 Dicembre 2020, che ha confermato il divieto di svolgimento delle prove concorsuali scritte in presenza, si ritiene di dover modificare le modalità di svolgimento di dette prove, ricorrendo per l'espletamento delle stesse alla modalità telematica;
- ✓ Il Presidente evidenzia alla Commissione che nel verbale n. 1, relativamente alle modalità di svolgimento della prova orale, è stato indicato che la stessa si sarebbe svolta mediante la formulazione di n. 4 domande sulle materie previste nel bando, le quali sarebbero state predisposte dalla Commissione lo stesso giorno della prova, suddivise per materia, ed inserite in 4 contenitori riportanti all'esterno la materia di riferimento. Nel verbale n. 2, nelle modalità di svolgimento della prova orale si è determinato di ricorrere ad una batteria di 4 quesiti, da estrarre, a cura del candidato stesso, da apposito contenitore;
- ✓ La Commissione ritiene di dover confermare le modalità di svolgimento della prova orale mediante il ricorso ad una batteria di 4 quesiti, da estrarre, a cura del candidato stesso, da apposito contenitore;

La Commissione ritiene, all'unanimità, in ottemperanza del DPCM del 03/12/2020 di modificare le modalità di svolgimento delle prove approvate con proprio precedente verbale n. 2 del 30 Novembre 2020 per come di seguito esplicitato.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

PROVA SCRITTA

Le prove scritte si svolgeranno in modalità telematica mediante uso di apposita piattaforma telematica messa a disposizione dall'Ente. Lo stesso metterà a disposizione le attrezzature informatiche per l'espletamento della prova per i concorrenti che ne faranno motivata richiesta.

I concorrenti dovranno utilizzare la piattaforma telematica secondo le indicazioni e le disposizioni impartite dalla Commissione. La prova si terrà nella data e nell'ora stabilita con il verbale n. 1 del 12/11/2020, l'avvio della prova sarà preceduto da alcuni adempimenti preliminari relativi all'identificazione dei candidati e alla manifestazione del loro consenso sia alla prova telematica che alla registrazione. Nei giorni immediatamente precedenti la prova sarà fornito il link di collegamento alla piattaforma e le indicazioni operative per l'accesso. La prova si svolgerà con strumenti di connessione audio-video atti a garantire alla commissione:

- a) la visualizzazione del candidato durante l'intera prova;
- b) la corretta identificazione del candidato attraverso un documento di riconoscimento in corso di validità che sarà annotato insieme alle generalità sulla chat della piattaforma;
- c) lo svolgimento della prova scritta con il controllo della commissione;
- d) la registrazione della prova sulla piattaforma e sul pc.

Durante la prova è vietato l'uso da parte dei candidati di qualsiasi altro mezzo di comunicazione, non è inoltre consentito l'uso di testi o ausili vari, salvo quelli espressamente autorizzati dalla commissione stessa, se ritenuti necessari.

La prova consisterà in una batteria di quesiti a risposta multipla e chiusa sulle materie previste nell'avviso di selezione, nello specifico 90 quesiti divisi in tre plichi da 30 quesiti ciascuno.

All'avvio del collegamento telematico con tutti i candidati presenti, previo loro riconoscimento, il presidente della Commissione farà constatare agli stessi, tramite immagine, l'integrità dei tre plichi contenenti ciascuno i testi predisposti e inviterà uno dei candidati a scegliere, indicando il numero apposto sulla plico, la busta contenente i 30 quesiti che formeranno oggetto della prova d'esame.

Dopo l'estrazione, i candidati verranno informati anche degli altri testi non sorteggiati che saranno messi a disposizione dei candidati che vorranno prenderne visione. Gli stessi potranno essere inviate telematicamente ai candidati che ne faranno richiesta.

La batteria di testi prescelta viene inviata tramite piattaforma ai candidati che saranno autorizzati ad aprirla, e a visualizzarla sullo schermo condiviso, all'orario stabilito per l'avvio della prova. All'avvio della prova i candidati non potranno allontanarsi dalla visuale dello schermo né interrompere il collegamento.

Per ogni quesito vi sarà una sola risposta esatta, il candidato fornirà la risposta ritenuta esatta apponendo un **segno di spunta** a fianco della stessa.

Non sono ammessi segni diversi da quelli consentiti dalla commissione ed esplicitati, pena l'esclusione dalla prova e dalla selezione.

Per l'espletamento della prova sono concessi: 60 minuti di tempo.

Per ogni risposta esatta saranno attribuiti punti: UNO

Per ogni risposta errata o non data non sarà attribuito alcun punteggio.

L'idoneità sarà conseguita con punti: 21 su 30 (Per come previsto dall'art. 7 dell'avviso pubblico di selezione approvato con Determina del Responsabile del Settore Finanziario n. 47 del 28/09/2020).

Al termine della prova ciascun candidato salverà la stessa indicando nel nome di salvataggio soltanto un numero progressivo seguendo l'ordine di consegna e invierà sulla piattaforma la prova espletata. La commissione ricevuto l'elaborato procederà alla sua stampa apponendo sulla stessa il numero indicato dal candidato nel salvataggio del file. La commissione apporrà su un cartoncino, in

collegamento web con il candidato che ha terminato la prova, i dati dello stesso e procederà a riporre il cartoncino in una busta piccola su cui apporrà lo stesso numero presente sull'elaborato della prova. La Commissione inserirà l'elaborato consegnato e numerato nella busta media unitamente alla busta piccola, debitamente chiusa, e procederà alla chiusura della busta media.

Il presidente della commissione provvederà a siglare trasversalmente sul lembo di chiusura la busta media e a consegnarla al segretario per la sua conservazione fino alla riunione della commissione per la correzione degli elaborati.

La Commissione, nel momento in cui si riunirà per correggere la prova scritta, procederà all'apertura delle buste medie estraendo gli elaborati e la busta piccola sui quali è stato apposto lo stesso numero della busta media e dell'elaborato. A conclusione di tale operazione la Commissione procederà alla correzione degli elaborati senza aprire le buste piccole. Una volta corretti gli elaborati ed attribuito il punteggio la commissione procederà ad abbinare la busta piccola ad ogni elaborato.

Tale operazione consentirà di riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato.

Sul materiale stampato e posto nelle buste non devono essere apposti segni o altro che possa far risalire all'autore dell'elaborato prima della correzione dello stesso.

Ai sensi di quanto previsto nel regolamento per la selezione pubblica del personale, la commissione nel giorno della prova scritta o nei giorni immediatamente prima procederà a stabilire i contenuti della stessa.

PROVA ORALE

Come previsto dal bando di concorso accederanno alla prova orale solo i candidati che avranno superato la prova scritta.

La prova orale verterà sulle materie indicate nel bando e per il suo svolgimento si fa riferimento alle modalità stabilite nel predetto Regolamento comunale.

La stessa consisterà in un colloquio individuale tendente ad approfondire le materie indicate nel bando e ad accertare la conoscenza di base dei sistemi e applicazioni informatiche più diffusi e della lingua inglese.

La prova orale si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio di una lettera da effettuarsi dopo l'appello).

La prova avrà ad oggetto una batteria di 4 quesiti, da estrarre a cura del candidato stesso, alla risposta per ciascuna domanda sarà attribuito un punteggio complessivo di 30 punti. Ogni Commissario avrà la facoltà di attribuire singolarmente un punteggio da 0 a 10 punti.

La somma dei punteggi conseguiti per ogni singola risposta costituirà il punteggio complessivo della prova orale che si intende superata con un punteggio minimo di 21/30 per come stabilito nel verbale n. 1 del 12/11/2020.

All'attribuzione del punteggio è esente il Commissario componente aggiunto esperta in lingue straniere, il quale dovrà solo dare giudizio di idoneità in lingua straniera.

Per la valutazione della prova orale, la Commissione stabilisce i seguenti criteri:

a) Per ogni candidato esaminato, si terrà conto della:

- corretta esposizione;
- precisione concettuale;
- terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi;
- pertinenza e sviluppo dei quesiti proposti;
- idoneità nella prova di lingua straniera e conoscenza delle applicazioni informatiche.

La Commissione, secondo quanto previsto dal regolamento per la selezione pubblica del personale, fissa la data per la prova orale, per i candidati che hanno superato la prova scritta, per il giorno **16 Dicembre 2020 alle ore 09:00** presso la sala consiliare del Palazzo Municipale.

La prova orale si svolgerà in seduta pubblica.

Il segretario è incaricato di provvedere a darne comunicazione ai candidati, con le modalità indicate nel bando di concorso.

Il candidato, pena l'esclusione, dovrà presentarsi alle prove d'esame munito di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione, per qualsiasi motivo, alle prove d'esame nel giorno e nell'orario stabilito sarà considerata come rinuncia al concorso.

Durante lo svolgimento della prova sia scritta che orale non è permesso al candidato di alzarsi, né di uscire dalla sala.

Non è consentito consultare testi o appunti di alcun genere, nè avvalersi di telefoni cellulari o supporti informatici che dovranno essere consegnati alla commissione prima dell'inizio della prova. In caso di violazione sarà disposta l'immediata esclusione dal concorso.

La commissione dispone, altresì, che per l'espletamento delle prove siano assicurate da parte dei competenti uffici comunali le seguenti misure di sicurezza anti Covid 19:

- ✓ misurazione della temperatura corporea tramite termoscanner prima dell'accesso ai locali;
- ✓ obbligo di mascherina in ogni fase delle prove;
- ✓ distanziamento;
- ✓ limitazione all'accesso del pubblico durante l'espletamento della prova orale per evitare assembramenti.

La commissione si aggiorna al **07 Dicembre 2020 alle ore 10:30** per la preparazione e lo svolgimento della prova scritta in via telematica.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Si dispone la pubblicazione del presente verbale all'Albo Pretorio on line e sul

sito istituzionale del Comune di Gerace nella sezione " Amministrazione Trasparente" - " Bandi di concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti.

Di dispone inoltre la notifica del presente verbale direttamente ai candidati tramite mezzi informatici al fine di portarli a conoscenza del cambiamento delle modalità di svolgimento della prova.

Alle ore 17.00 della data odierna i lavori della commissione si concludono.

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti esperti

F.to Giulio Cusato

F.to Domenico Romeo

F.to Silvia Mulè

Il presidente

F.to Loredana Panetta

Il segretario

F.to Salvatore Condò