

OGGETTO:

**CONCORSO PUBBLICO RISERVATO ALLA STABILIZZAZIONE A TEMPO
INDETERMINATO E PARZIALE DEGLI EX LSU-LPU CONTRATTUALIZZATI
DI CATEGORIA C - PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO.
Modalità di svolgimento delle prove.**

Le norme generali di comportamento e le modalità di espletamento delle prove d'esame sono stabilite dal Regolamento per la selezione del personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 in data 27/05/2019, e dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Nel rispetto di tali disposizioni, la commissione giudicatrice, per quanto di competenza, stabilisce le modalità di dettaglio, così come segue:

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Prova scritta

I concorrenti si dovranno sistemare nel locale adibito alla prova, secondo le disposizioni impartite dalla commissione e dagli addetti incaricati alla vigilanza.

E' vietato l'uso di qualsiasi mezzo di comunicazione; eventuali telefoni o altra strumentazione in possesso dei candidati dovranno essere consegnati alla commissione o al personale addetto affinché li custodiscano con diligenza e in modo idoneo. Durante la prova non è consentito l'uso di testi o ausili vari, salvo quelli espressamente autorizzati dalla commissione stessa, se ritenuti necessari.

La prova consisterà in una batteria di quesiti a risposta multipla e chiusa sulle materie previste nell'avviso di selezione, nello specifico 90 quesiti divisi in tre plichi da 30 quesiti ciascuno.

Ammessi i candidati nei locali degli esami, previo loro riconoscimento, il presidente della Commissione, farà constatare agli stessi candidati l'integrità dei tre plichi contenenti ciascuno i testi predisposti e inviterà uno dei candidati a estrarre la busta contenente i 30 quesiti che formeranno oggetto della prova d'esame.

Dopo l'estrazione, i candidati verranno informati anche degli altri testi non sorteggiati, ogni candidato può prenderne visione presso il tavolo della Commissione o, successivamente, facendone richiesta al segretario della Commissione ai sensi dell'art.31 del regolamento comunale.

Per ogni quesito vi sarà una sola risposta esatta, il candidato fornirà la risposta ritenuta esatta apponendo una X a fianco della stessa. In caso di errore è consentito cerchiare la risposta sbagliata ed apporre una X su quella giusta, ciò non sarà oggetto di penalità.

Non sono ammessi segni diversi da quelli consentiti dalla commissione ed esplicitati, pena l'esclusione dalla prova e dalla selezione.

Per l'espletamento della prova sono concessi: 60 minuti di tempo.

Per ogni risposta esatta saranno attribuiti punti: UNO

Per ogni risposta errata o non data non sarà attribuito alcun punteggio.

L'idoneità sarà conseguita con punti: 21 su 30 (Per come previsto dall'art. 7 dell'avviso pubblico di selezione approvato con Determina del Responsabile del Settore Finanziario n. 47 del 28/09/2020).

La commissione mette a disposizione il seguente materiale:

- una penna a sfera di uguale colore;
- un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media;
- una busta media munita di linguetta staccabile su cui sarà apposto un numero progressivo corrispondente alla posizione alfabetica del candidato desunta dalla lista dei candidati idonei;

È vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione.

Al termine della prova, ciascun candidato dovrà porre il cartoncino con i propri dati nella busta piccola e chiuderla, successivamente dovrà porre sia l'elaborato che la busta piccola nella busta media e chiuderla senza apporre alcun segno identificativo. Il presidente della commissione provvederà a siglare trasversalmente sul lembo di chiusura la busta media e a ritirarla.

La Commissione, nel momento in cui si riunirà per correggere la prova scritta, apporrà sulle buste medie un numero progressivo e successivamente procederà all'apertura delle stesse estraendo, l'elaborato e la busta piccola sui quali sarà apposto lo stesso numero progressivo della busta media. A conclusione di tale operazione la Commissione procederà alla correzione degli elaborati senza aprire le buste piccole. Una volta corretti gli elaborati ed attribuito il punteggio la commissione procederà ad abbinare la busta piccola ad ogni elaborato. Tale operazione consentirà di riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato.

Sul materiale fornito non devono essere apposti segni o altro che possa far risalire all'autore dell'elaborato prima della correzione dello stesso.

Contravvenire ai divieti o tenere un comportamento non conforme comporta l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi di quanto previsto nel regolamento per la selezione pubblica del personale, la commissione nel giorno della prova scritta o nei giorni immediatamente prima procederà a stabilire i contenuti della stessa.

Prova orale

Come previsto dal bando di concorso accederanno alla prova orale solo i candidati che avranno superato la prova scritta. La prova orale verterà sulle materie indicate nel bando e per il suo svolgimento si fa riferimento alle modalità stabilite nel predetto Regolamento comunale. La stessa consisterà in un colloquio individuale tendente ad approfondire le materie indicate nel bando e ad accertare la conoscenza di base dei sistemi e applicazioni informatiche più diffusi e della lingua inglese.

La prova orale si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio di una lettera da effettuarsi dopo l'appello).

La prova avrà ad oggetto una batteria di 4 quesiti, da estrarre a cura del candidato stesso, alla risposta per ciascuna domanda sarà attribuito un punteggio complessivo di 30 punti. Ogni Commissario avrà la facoltà di attribuire singolarmente un punteggio da 0 a 10 punti. La somma dei punteggi conseguiti per ogni singola risposta costituirà il punteggio complessivo della prova orale che si intende superata con un punteggio minimo di 21/30.

All'attribuzione del punteggio è esente il Commissario componente aggiunto esperta in lingue straniere, il quale dovrà solo dare giudizio di idoneità in lingua straniera.

Per la valutazione della prova orale, la Commissione stabilisce i seguenti criteri:

a) Per ogni candidato esaminato, si terrà conto della:

- corretta esposizione;
- precisione concettuale;
- terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi;
- pertinenza e sviluppo dei quesiti proposti;
- idoneità nella prova di lingua straniera e conoscenza delle applicazioni informatiche;

La prova orale si svolgerà in seduta pubblica.