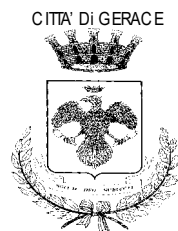


Prot. n. 9620 del 29.09.2020



**COMUNE DI GERACE**  
**Città Metropolitana di Reggio Calabria**

**BANDO - AVVISO PUBBLICO DI CONCORSO**  
**RISERVATO ALLA STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO E**  
**PARZIALE DEGLI EX LSU-LPU CONTRATTUALIZZATI DI CATEGORIA D**

La presente procedura di concorso è finalizzata alla stabilizzazione, in sovrannumero, con contratto a tempo indeterminato e parziale di lavoratori appartenenti al bacino LSU/LPU di cat. D in servizio a tempo determinato presso il Comune di Gerace.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2 ECONOMICO - FINANZIARIO**  
**SERVIZIO PERSONALE**

**Vista** la deliberazione della G.C. n.94 del 21/09/2020 con cui veniva approvato il piano di stabilizzazione dei lavoratori ex LSU/LPU in servizio a tempo determinato presso questo ente e veniva impartito indirizzo per l'espletamento delle procedure;

**Vista** la Determinazione n. 47 del 28/09/2020 con la quale è stato approvato il presente avviso;

**Visto** il Decreto Dirigenziale n. 10389 del 25/09/2018 – Regione Calabria, Burc n. 98 del 02/10/2018 avente ad oggetto “Approvazione graduatoria definitiva LSU-LPU, ai sensi della L.R. n.1/2014”;

**Dato atto** che le assunzioni disciplinate al comma 209 della legge 147/2013 sono quelle dei lavoratori ex Lsu/Lpu iscritti nell'elenco regionale di cui alla L.R. n. 1/2014 e nel rispetto dei requisiti e procedure di cui all'art. 4 commi 6 e 8 della legge 125/2013, secondo le indicazioni della Circolare n. 5/2013 della Funzione Pubblica e 43/2017 del Ministero della Semplificazione e Pubblica Amministrazione e della Legge 145/2018 art. 446 e ss.;

**Visto** il Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 13412 del 19/11/2018 di approvazione dell'avviso pubblico per la presentazione delle istanze di ammissione al finanziamento ministeriale e regionale, finalizzato alla stabilizzazione occupazionale mediante assunzioni a tempo indeterminato dei lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità;

**Viste** domande di ammissione all'incentivo per l'assunzione dei LSU e LPU della Regione Calabria presentate dal Sindaco del Comune di Gerace;

**Viste** le Circolari n°1/2019 e n. 15/2019 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione generale degli ammortizzatori sociali e della formazione;

**Vista** la Legge n. 160/2019 ( Legge di bilancio 2020) in particolare l'art. 1 commi da 495 a 497;

**Visto** il D.lgs. n° 165/2001 e s.m.i.;

**Visto** il Dlgs n. 75/2017;

**Visto** il D.lgs. n°267/2000;

**Vista** la comunicazione ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 relativa alla procedura di mobilità obbligatoria;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 - Indizione**

Il Comune di Gerace indice un concorso, per titoli ed esami, riservato al personale contrattualizzato a tempo determinato appartenente al bacino ex LSU-LPU impiegato presso il Comune di Gerace, da inquadrare nei profili professionali delle aree o categorie per i quali è richiesto un titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo e che abbiano la professionalità richiesta, in relazione all'esperienza effettivamente maturata, così individuati:

- n. 1 lavoratore iscritto alla **Categoria “ D” - posizione economica D1**, con profilo professionale “ **Istruttore Direttivo Contabile**” con prestazione a tempo parziale a 13 ore settimanali( Settore 2 Economico - Finanziario);

### **Art. 2 - Trattamento economico**

Il trattamento economico è quello previsto per le categorie di riferimento dal vigente CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni locali, oltre l'indennità di comparto, la 13<sup>^</sup> mensilità, oltre all'assegno per il nucleo familiare, ove spettante, nonché ogni altro emolumento previsto a carattere generale per il personale degli Enti Locali. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge, nonché agli oneri dovuti per legge.

### **Art. 3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

#### **REQUISITI GENERALI:**

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174/1994;
2. inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di altri provvedimenti, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
3. idoneità fisica all'impiego per l'assolvimento dei compiti e delle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
6. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
7. titolo di studio: Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche (vecchio ordinamento) o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza;

ovvero i corrispondenti titoli di studio previsti dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e D.M. 270/2004:

Diploma di Laurea magistrale (LM) – (D.M. n. 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: - “LM-56”: Classe delle lauree magistrali in scienze dell'economia; “LM-77” Classe delle lauree magistrali in scienze economico-aziendali o Laurea Specialistica (LS) – (D.M. n. 509/1999) 4 tra quelle appartenenti alle seguenti classi: “64/S” Scienze dell'Economia; “84/S” Scienze Economico-aziendale;

ovvero Laurea triennale di primo livello (L) – (D.M. n. 270/2004): tra quelle appartenenti alle seguenti classi: “L-18” Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale; classe “L-33” Classe delle lauree in scienze economiche; o Laurea (L) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: “17” Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale; “28” Scienze Economiche;

Resta fermo che l'equipollenza del titolo dovrà essere dimostrata dal candidato mediante il riferimento alla relativa normativa.

### **REQUISITI SPECIALI**

1. appartenere al bacino LSU/LPU della Regione Calabria con inserimento nell'elenco/graduatoria regionale di cui al Decreto dirigenziale n°10389 del 25.09.2018 – Regione Calabria, Burc n. 98 del 02.10.2018, avente ad oggetto “Approvazione graduatoria definitiva LSU/LPU ai sensi della L.R. n. 1/2014”;
2. di essere in servizio presso il Comune di Gerace con contratto di lavoro a tempo determinato, anche per un giorno successivamente alla data del 28/08/2015 (data di entrata in vigore della legge n. 24/2015)
3. di essere in servizio presso il comune di Gerace in qualità di ex LSU/LPU contrattualizzato a tempo determinato, con tre anni di servizio, anche non continuativi, in categoria pari a quella messa a bando, alla data della pubblicazione del presente bando-avviso pubblico;

Tutti i requisiti ( generali e speciali) devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando.

Il difetto dei prescritti requisiti sopra riportati comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con atto motivato.

### **Art. 4**

#### **Presentazione della domanda - Termine e modalità**

La domanda dovrà pervenire al Comune di Gerace entro e non oltre le ore 12:00 del 12 Ottobre 2020, utilizzando il modello allegato.

Il termine è perentorio, a pena di esclusione.

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- mediante consegna in busta chiusa direttamente all'ufficio protocollo dell'ente nei giorni e nelle ore di apertura al pubblico. A tal fine il soggetto preposto a ricevere le domande rilascia una ricevuta attestante la data dell'arrivo.
- per posta a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, in busta chiusa, entro il termine indicato nel presente bando, all'indirizzo “ Comune di Gerace” via Sottoprefettura n. 4 - 89040 Gerace. In tal caso fa fede, al fine del rispetto dei termini, la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale.
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica del mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: [comunedigerace@postecert.it](mailto:comunedigerace@postecert.it) trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. In tal caso la domanda deve pervenire entro il termine fissato dal bando. A tal fine farà fede esclusivamente il rapporto di avvenuta consegna del messaggio di posta elettronica certificata inviato dal partecipante.

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Sulla busta o nell'oggetto in caso di invio a mezzo pec, dovranno essere indicati il mittente e la dicitura "**Domanda di partecipazione al concorso riservato ai dipendenti contrattualizzati a tempo determinato appartenenti al bacino LSU/IPU - cat. " D "**".

Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quelli sopra indicati non sono prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni successive, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o elettrici o telematici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci quanto indicato nel presente bando e riportato nell'allegato modello di domanda.

I candidati disabili devono specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità.

La fase di esame preliminare e di ammissione delle domande è svolta secondo quanto disposto dal vigente regolamento sul reclutamento e la gestione delle risorse umane.

#### **Art. 5 - Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso, debitamente compilata e firmata in calce, dovranno essere allegati:

- fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, per l'idoneità delle autocertificazioni;
- eventuale documentazione, titoli e attestazioni di servizio, se in possesso, ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli previsti dal presente bando e, in ogni caso, utili a comprovare l'attitudine e la preparazione per coprire il posto;
- eventuali titoli ai fini della riserva della precedenza o della preferenza per la nomina, così come individuati dall'art 5 del d.p.r. 09.05.1994 n.487;
- idonea certificazione rilasciata dalla competente autorità/ struttura sanitaria comprovante la necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove previste nella selezione;
- " curriculum vitae" in formato europeo datato e sottoscritto.

Nel caso di presentazione di documenti, titoli o certificati di servizio, alla domanda di ammissione deve esserne allegato un elenco in carta libera.

#### **Art.6 - Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del responsabile del servizio personale, ai sensi di quanto disposto dal vigente regolamento comunale sul reclutamento e la gestione delle risorse umane e opererà secondo quanto disciplinato nel medesimo citato regolamento.

#### **Art.7 - Prove di concorso**

Il concorso prevede l'espletamento di due prove, di cui una scritta e una orale, che verteranno su materie e argomenti pertinenti allo svolgimento delle mansioni tipiche della categoria e del profilo professionale messo a selezione. Entrambe le prove sono finalizzate ad accertare la professionalità richiesta in relazione all'esperienza effettivamente maturata.

**La prova scritta** consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla o sintetica sulle seguenti materie:

- ▶ ordinamento degli Enti Locali ( Dlgs n. 267/2000 ss.mm.ii.), con particolare riferimento agli organi politici e gestionali degli enti locali.
- ▶ elementi di diritto amministrativo ( con particolare riferimento al procedimento amministrativo e diritto di accesso – L . 241/1990smi);
- ▶ ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali; elementi del piano esecutivo di gestione.
- ▶ nozioni generali di diritto tributario.

► rapporto di lavoro del pubblico impiego negli enti locali e codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Alla prova scritta sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione non inferiore a punti 21 su 30.

In sede di prova scritta i candidati non potranno utilizzare manuali e/o libri di testo, apparecchiature informatiche ( computer, tablet, smartphone e similari), carta da scrivere, appunti e manoscritti, pena l'esclusione dalla prova stessa.

**La prova orale** consisterà in un colloquio individuale tendente ad approfondire le tematiche della prova scritta e ad accertare la conoscenza di base dei sistemi e applicazioni informatiche più diffusi e della lingua inglese, nonché le conoscenze e le competenze acquisite nel periodo di servizio presso il Comune di Gerace,.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è di 30 punti.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione procederà prima dello svolgimento delle prove concorsuali a definire e rendere noti i criteri per la valutazione della prova scritta e della prova orale.

#### **Art. 9 Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione dopo la prova scritta e prima della correzione dei relativi elaborati ed è articolata come segue:

##### **Titoli di studio: limite massimo punti 6**

Valutazione del titolo di studio di ammissione al concorso in relazione al voto conseguito, secondo la tabella che segue:

Voto di laurea	Punti
66 - 76	0
77 - 87	0,5
88 - 98	1
99 - 109	2
110 e 110/lode	3

Gli ulteriori titoli di studio sono valutati come segue:

- Ulteriori titoli di studio, di livello pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso: punti 1 per ciascun titolo;
- Ulteriori titoli di studio, di livello pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso, in materia strettamente attinente alla professionalità richiesta: punti 2 per ciascun titolo;

- Dottorato: punti 2;
- Dottorato in materia strettamente attinente alla professionalità richiesta: punti 3;
- Corsi di specializzazione di durata minima annuale post universitaria legalmente riconosciuti o legalmente equiparati a livello universitario riguardanti l'area di conoscenze e di competenze del posto messo a concorso (master II livello), con esclusione di corsi propedeutici o obbligatori per il conseguimento di un'abilitazione o iscrizione: punti 2 per ciascun titolo.

#### **Titoli di servizio: limite massimo punti 10**

E' valutato il servizio a tempo indeterminato o determinato prestato alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La valutazione si limita ai servizi prestati con funzioni corrispondenti, equiparabili a posizioni che non risultino inferiori di oltre la categoria immediatamente precedente a quella cui si riferisce il concorso, anche eventualmente riclassificate.

I complessivi 10 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

- a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso (per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi)
- a 1) stessa categoria o superiore .....punti:1
  - a.2) in categoria immediatamente inferiore .....punti: 0,25
- b) servizio prestato in aree diverse da quella del posto a concorso (per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi)
- b1) stessa categoria o superiore.....punti: 0,20
  - b2) in categoria immediatamente inferiore.....punti: 0,05
- c) servizio prestato presso enti e aziende private in categorie/posizioni di lavoro che presentino diretta affinità professionale con quelle oggetto di concorso (per ogni anno o frazione superiore a mesi).....punti: 0,10

Come previsto dal D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 Codice dell'ordinamento militare, I periodi di effettivo servizio militare di leva, o di servizio civile, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati, considerate le differenze di mansioni difficilmente assimilabili a quelle proprie dei posti messi a selezione, attribuendo un punteggio pari a quello dei servizi indicati alla lett. b.1) del presente comma.

Non potrà essere valutata un'anzianità di servizio, prestata globalmente nelle varie categorie o qualifiche funzionali, superiore ad anni 15 (quindici).

Ai servizi prestati, anche presso enti e aziende private, con orario a tempo parziale è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi, rispetto al normale orario di lavoro.

I titoli di servizio di cui al presente articolo sono valutati fino alla data autocertificata dal candidato, comunque non posteriore alla pubblicazione del bando di concorso.

#### **Curriculum professionale: limite massimo punti 4**

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale è effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, e ritenute significative, per analogia o connessione, ai fini di un ulteriore apprezzamento dell'idoneità e dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a concorso.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al curriculum sono valutate le attività professionali e lavorative e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

Sono comunque sempre valutati:

- le pubblicazioni date alla stampa attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali dei posti messi a concorso. Non sono valutabili le pubblicazioni collettive che non recano l'esatta indicazione dell'apporto di ogni singolo coautore;
- gli attestati di specializzazione e le abilitazioni professionali (esclusi quelli richiesti per l'accesso al concorso);
- gli attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento e di perfezionamento su discipline e attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso che riportino un giudizio o una valutazione finale;
- le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, in qualunque forma prestato;
- altri titoli, culturali o professionali, non valutabili nelle altre categorie, sempre che, a giudizio della Commissione rivestano attinenza o connessione con il posto messo a concorso. La valutazione deve privilegiare gli attestati di profitto, sempre che lo stesso risulti dal titolo, rispetto a quelli di mera frequenza.

Vi rientrano, se documentate, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, purché come docente o relatore.

#### **Art. 10 - Calendario delle prove**

La data e il luogo delle prove d'esame saranno rese note tramite pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet dell'Ente "Amministrazione Trasparente" - Sezione "Bandi di concorso" ed avranno valore, a tutti gli effetti, come convocazione legale.

I candidati, pertanto, non riceveranno alcuna comunicazione scritta

L'elenco dei candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale con l'indicazione della data della stessa sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.gerace.rc.it](http://www.comune.gerace.rc.it) - "Amministrazione Trasparente" - Sezione "Bandi di concorso".

In caso di variazione del giorno e/o sede sarà cura dell'Amministrazione darne comunicazione agli interessati.

La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, dunque, sono tenuti a prendere visione di tutti gli avvisi, per cui l'Ente declina ogni responsabilità al riguardo.

I candidati dovranno presentarsi alle prove di concorso muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che, per qualsiasi motivo anche giustificato, senza non si presenteranno nel giorno, nel luogo e all'orario stabilito a sostenere anche una sola prova di concorso saranno considerati rinunciatari.

#### **Art. 11 - Graduatoria e assunzione**

Ultimata la procedura concorsuale, con la previa attribuzione del punteggio ai titoli presentati e, successivamente, alle prove concorsuali sostenute dai candidati, la Commissione, nella stessa seduta in cui hanno termine le prove d'esame o, se ciò risulta oggettivamente impossibile, in altra immediatamente successiva, forma la graduatoria di merito.

La graduatoria di merito è data dalla votazione complessiva raggiunta da ciascuno dei candidati ed è determinata sommando:

- il voto conseguito nella valutazione dei titoli;

- il voto riportato nella prova scritta;
- la votazione conseguita nella prova orale.

Le graduatorie sono approvate con determinazione dal responsabile del servizio personale.

Dopo l'adozione, le graduatorie sono pubblicate per quindici giorni all'albo on line del Comune e sul sito internet dell'Ente "Amministrazione Trasparente" - Sezione "Bandi di concorso".

Dalla data di pubblicazione all'albo on line decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

A ciascun concorrente è comunicato l'esito del concorso a mezzo lettera raccomandata A.R. ovvero con altre modalità ritenute idonee (p.e.c., e-mail, ecc.).

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a sottoscrivere, entro il termine fissato e in applicazione della normativa e dei C.C.N.L. vigenti, il contratto individuale di lavoro sotto condizione risolutiva subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione presso l'amministrazione e è assunto in prova nel profilo professionale e di categoria per la quale risulta vincitore. La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova con esito positivo ai sensi delle vigenti disposizioni che regolamentano lo status del personale comparto Funzioni locali.

Il periodo di prova ha la durata di mesi 6, come previsto dall'art. 20 comma 1 del CCNL 21/05/2018.

Il vincitore assunto deve permanere alle dipendenze dell'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni.

La mancata assunzione in servizio nel termine assegnato comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. Parimenti la mancanza dei presupposti richiesti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro oggetto del presente concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica, a cura del medico competente, il candidato vincitore per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni da svolgere.

**L'assunzione da parte del Comune di Gerace rimane comunque subordinata:**

- **al rispetto delle disposizioni di legge e contrattuali in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento;**
- **all'effettiva assegnazione al Comune di Gerace delle risorse statali e regionali necessarie a garantire la sostenibilità finanziaria a regime delle stabilizzazioni.**
- **all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del dlgs n. 165/2001**

Per tutto quanto non espressamente indicato in merito alla costituzione del rapporto di lavoro, si applicano le norme contenute nel C.C.N.L. del comparto Funzioni locali.

### **Art. 12 - Titoli di precedenza o preferenza**

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, a parità di merito i titoli di preferenza, da indicarsi nella domanda di partecipazione al concorso, sono:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;



- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  - i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito, qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, la precedenza è determinata dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni concorsuali, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

### **Art.13 - Informazioni varie**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o nel caso di impedimenti normativi anche successivi alla sua pubblicazione o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 si comunica che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati è finalizzato allo svolgimento della procedura di concorso e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. E' obbligatorio fornire i dati richiesti. In caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura selettiva ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge, ai sensi di quanto previsto dal richiamato D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Si comunica che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore 2 Economico - Finanziario - Servizio Personale, Dott. Giulio Cusato.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni riportate nel presente bando.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Gerace [www.comune.gerace.rc.it](http://www.comune.gerace.rc.it), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

Per informazioni telefoniche contattare il numero 0964/356243 o inviare una mail [amm.gerace@libero.it](mailto:amm.gerace@libero.it) oppure una PEC a: [comunedigerace@postecert.it](mailto:comunedigerace@postecert.it) o un fax al numero [0964/356003](tel:0964356003) recante nell'oggetto il concorso di che trattasi.

Gerace, li **29/09/2020**

F.to Il Responsabile del Servizio Personale  
Dott. Giulio Cusato

**MODULO DOMANDA (da redigersi in carta semplice)**

**COMUNE DI GERACE**

via Sottoprefettura n. 4

89040 Gerace

PEC: [comunedigerace@postecert.it](mailto:comunedigerace@postecert.it)

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione del personale contrattualizzato ex LSU/LPU cat. D – pos. econ. D1 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (13 h settimanali).**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare al concorso pubblico riservato alla stabilizzazione, in sovrannumero, a tempo indeterminato e parziale del personale contrattualizzato ex lsu/lpu di:

n.1 lavoratore iscritto alla **Categoria “D” - pos. econ. D1** con profilo professionale **“Istruttore direttivo contabile”** con prestazione a tempo parziale a 13 ore settimanali.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

barrare e compilare le caselle di interesse:

di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;  
C.F. \_\_\_\_\_

di essere residente in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_;

di avere il seguente recapito/domicilio al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso (via/piazza) \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ (città) \_\_\_\_\_  
Cell. \_\_\_\_\_; e-mail \_\_\_\_\_  
p.e.c. \_\_\_\_\_

di essere cittadino italiano

(per i cittadini degli Stati membri dell'UE) di essere cittadino dello Stato \_\_\_\_\_  
membro dell'Unione Europea;

(per i cittadini degli Stati membri dell'UE) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

di godere dei diritti civili e politici;

(per i cittadini degli Stati membri dell'UE) di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza/provenienza.

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_.

di non essere iscritto / di essere stato cancellato nelle/dalle liste elettorali per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_.

di non aver riportato condanne penali o di non aver subito stati di interdizione o altri provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'accesso ai pubblici impieghi; ***in caso contrario***, indicare i provvedimenti di interdizione o le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso.

di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

di essere in possesso dell'idoneità fisica all'assolvimento dei compiti e delle mansioni proprie del profilo da ricoprire.

(*per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985*) di essere in regola nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare.

di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto dal Bando:

Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche (vecchio ordinamento) o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza;

ovvero i corrispondenti titoli di studio previsti dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e D.M. 270/2004:

Diploma di Laurea magistrale (LM) – (D.M. n. 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: - “LM-56”: Classe delle lauree magistrali in scienze dell'economia; “LM-77” Classe delle lauree magistrali in scienze economico-aziendali o Laurea Specialistica (LS) – (D.M. n. 509/1999) 4 tra quelle appartenenti alle seguenti classi: “64/S” Scienze dell'Economia; “84/S” Scienze Economico-aziendale;

ovvero Laurea triennale di primo livello (L) – (D.M. n. 270/2004): tra quelle appartenenti alle seguenti classi: “L-18” Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale; classe “L-33” Classe delle lauree in scienze economiche; o Laurea (L) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: “17” Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale; “28” Scienze Economiche

conseguita presso \_\_\_\_\_

nell'anno \_\_\_\_\_ votazione \_\_\_\_\_.

di dichiarare che il profilo professionale \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_ corrisponde a quello per il quale è avvenuta la contrattualizzazione a tempo determinato e corrisponde alle mansioni effettivamente svolte presso l'Ente.

di essere iscritto alla graduatoria di cui al Decreto dirigenziale n°10389 del 25.09.2018 – Regione Calabria, Burc n. 98 del 02.10.2018, avente ad oggetto “Approvazione graduatoria definitiva LSU/LPU ai sensi della L.R. n. 1/2014”;

di essere in servizio presso il Comune di Gerace con contratto di lavoro a tempo determinato, anche per un giorno successivamente alla data del 28/08/2015 (data di entrata in vigore della legge n. 24/2015);

di essere in servizio nella qualità di soggetto contrattualizzato a tempo determinato in qualità di appartenente al bacino ex L.S.U./L.P.U. , con tre anni di servizio, anche non continuativi, in categoria pari a quella messa a bando, alla data della pubblicazione del presente bando-avviso pubblico.

di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza o precedenza nella graduatoria di merito (art. 12 bando – art. 5 D.P.R. n. 487/1994)

di possedere i seguenti, ulteriori titoli di studio (art. 9 bando):

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

di possedere i seguenti documenti, titoli e attestazioni di servizio (art. 9 bando):

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

di produrre in allegato curriculum vitae i cui contenuti sono corrispondenti al vero.

di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per l'espletamento delle prove di selezione \_\_\_\_\_

nonché tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_

di prendere, altresì, atto che la stipulazione dei contratti a tempo indeterminato rimane subordinata:

- al rispetto delle disposizioni di legge e contrattuali in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento;
- all'effettiva assegnazione al Comune di Gerace delle risorse statali e regionali necessarie a garantire la sostenibilità finanziaria a regime delle stabilizzazioni.
- all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del dlgs n. 165/2001

***Alla presente si allegano i seguenti documenti:***

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- " curriculum vitae" in formato europeo datato e sottoscritto;
- *(eventuale)* documenti, titoli o attestazioni di servizio come segue:
  - elenco in carta libera:
    1. \_\_\_\_\_
    2. \_\_\_\_\_
- *(eventuale)* certificazione rilasciata dalla competente autorità/ struttura sanitaria comprovante la necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove previste nel concorso;

Il/La sottoscritto/a dichiara, infine, di essere informato che il trattamento dei dati personali sarà effettuato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lvo 30/06/2003 n.196 e dell'art. 13 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (GDPR) , esclusivamente nell'ambito dei fini istituzionali di codesto Ente.

Luogo e data: \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_