



**CITTA' DI GERACE**  
**(Città Metropolitana di Reggio Calabria)**

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA SELEZIONE DI N. 1 PROFESSIONISTA PER IL CONFERIMENTO**  
**INCARICO DI ESPERTO IN GESTIONE - RENDICONTAZIONE E**  
**CONTROLLO NELL'AMBITO DEI PROGETTI RICADENTI NEL PNRR –**  
**PROFILO JUNIOR**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 AMMINISTRATIVO**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, recante “*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021; in particolare, l'articolo 8, del suddetto decreto-legge n. 77/2021 ai sensi del quale ciascuna amministrazione e titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

**VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante “*Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, ed in particolare l'art.7, comma 4 per cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e con le modalità di cui all'art. 1, per la durata massima di 36 mesi;

**VISTO** l'articolo 11 comma 2 del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni con legge n. 79 del 29 giugno 2022 recante “*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”;

**DATO ATTO:**

- che in esito al Concorso Coesione dei 2022 posti in G.U. n. 82 del 15 ottobre 2021, il Comune di Gerace è risultato assegnatario di una unità profilo di Funzionario Esperto in gestione, rendicontazione e controllo (Codice FG/COE) da assumere con contratto a tempo determinato per la durata di 36 mesi e con oneri a totale carico della disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014/2020 di cui è titolare l'Agenzia per la Coesione Territoriale;
- che, con nota prot. 2315 del 17/03/2023, l'unità di personale assegnata a questo Comune ha rassegnato le dimissioni con decorrenza 21/03/2023 e con nota prot. 2359 del 20/03/2023 questo Comune ha provveduto a comunicare le dimissioni dell'unità assegnata all'Agenzia per la Coesione Territoriale ed al contempo ha richiesto l'assegnazione di un'altra unità in sostituzione di quella dimissionaria;
- che, con nota trasmessa a mezzo PEC del 17/04/2023, assunta al prot. com.le n. 3243/2023, l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha comunicato al Comune di Gerace che il dimissionario non poteva essere sostituito con un'altra risorsa in quanto per il profilo FG-COE non era disponibile una graduatoria da scorrere e autorizzava l'Amministrazione a procedere alla selezione di un esperto esterno con profilo FG – B secondo le modalità previste nelle Circolari dalla stessa già emanate;

**VISTA** la Circolare Quater n. 0026215 del 05/12/2022 che richiama le Circolari n. 15001 del 19/07/2022, n. 21071 del 07/10/2022 e n.24810 del 21/11/2022 e l'art. 11 della legge n. 79 del 29/06/2022 e prevede “*Le risorse finanziarie*”

*ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato";*

#### **DATO ATTO:**

- che con avviso di interpello interno, pubblicato in data 26/04/2023, si informava il personale dipendente interessato di segnalare la propria eventuale candidatura per l'affidamento dell'incarico di che trattasi;
- che l'interpello ha dato esito negativo, atteso che nei termini indicati nel sopracitato avviso nessuna candidatura è pervenuta, appurando pertanto l'indisponibilità e l'impossibilità di utilizzare le risorse di personale interno per l'ambito di competenza ed esperienza ricercato.

#### **DATO ATTO che:**

- la spesa per la corresponsione del compenso da riconoscere al professionista, come quantificata dalla suddetta Circolare QUATER, prot. n. 26215/22 ammonta ad € 38.366,23 annui, comprensiva di oneri accessori dovuti per legge;
- come indicato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale con la nota prot. n. 3243/2023 il budget massimo di cui dispone l'Ente è pari ad Euro 91.448,27, per cui l'incarico avrà durata di mesi 28 (ventotto);

In esecuzione della deliberazione della G.C. n. 36 del 17/04/2023 e della propria determinazione n. 130 del 25/05/2023 di indizione della selezione, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico;

### **RENDE NOTO**

#### **Art. 1 - Oggetto dell'incarico e requisiti professionali**

1. Il presente Avviso ha ad oggetto la selezione di n. 1 professionista in gestione, rendicontazione e controllo (FG) – profilo JUNIOR per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR per il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., a titolarità del Comune di Gerace.

2. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito del Comune di Gerace – Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" ed è corredato dell'allegato n. 1 "Domanda di partecipazione", che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

Il profilo ricercato è quello di seguito sintetizzato: **Esperto in gestione, rendicontazione e controllo – profilo JUNIOR, con esperienza lavorativa fino a tre anni.**

L'esperienza è riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. o privati, nonché libera professione, nell'ambito della gestione, rendicontazione e controllo di progetti pubblici cofinanziati dall'UE.

N.B. Gli "anni di esperienza professionale nel settore", rilevano al fine di qualificare l'accesso al corrispondente profilo professionale, per cui sono da considerarsi quale periodo minimo richiesto per l'ammissibilità. I candidati con anni di esperienza superiore possono, quindi, candidarsi anche per il profilo professionale più basso di cui al presente avviso.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005.

#### **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

1. Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) avere un'età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) non essere stato destituito oppure dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
- e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con una Pubblica Amministrazione;
- f) di non avere cause di inconfirabilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. e di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente Avviso;
- g) essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - diploma di laurea vecchio ordinamento in GIURISPRUDENZA o in SCIENZE POLITICHE o in ECONOMIA

E COMMERCIO, ovvero laurea specialistica ex D.M. n. 509/99 (22S – 102/S, 64S-84S, 57S-60S) o laurea magistrale ex DM n. 270/04 (LMG/01, LM-56, LM-52, LM-62, LM-77, LM-87);

- diploma di laurea vecchio ordinamento in SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE, ovvero laurea specialistica ex D.M. 509/99 (71/S) o laurea magistrale ex DM 207/04 (LM-63);

*Le equiparazioni tra i titoli di studio sono quelle previste dalla legge e, pertanto non sono suscettibili di interpretazione estensiva o analogica. I candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia stato riconosciuto dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica equipollente ad uno di quelli sopraindicati. In questo caso è cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'esibizione del provvedimento che la dichiara. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia equiparato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Il candidato è ammesso con riserva alla fase valutativa in attesa dell'emanazione di tale decreto. L'avvenuta attivazione della procedura di equiparazione deve comunque essere comunicata, a pena di esclusione dalla selezione, prima dell'espletamento del colloquio.*

h) conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

i) conoscenza della lingua inglese;

j) essere in possesso di comprovata esperienza professionale in gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione di progetti cofinanziati dall'UE maturata presso privati, libera professione o in enti pubblici nazionali, regionali, locali e/o organismi internazionali o dell'Unione Europea, compresa la conoscenza dei principali applicativi informatici e delle principali piattaforme di rendicontazione e monitoraggio (MIRWEB, REGIS, BDAP, ANAC, TIBEL, ecc).

Il possesso del requisito inerente la comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (lettera j) deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione di cui all'Allegato n. 1, specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

I cittadini degli Stati membri dell'UE devono possedere i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, e inoltre devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

3. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

4. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

5. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

### **Art. 3 – Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati**

1. La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza;
- essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato pdf. È possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente.

La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti:

- curriculum professionale in lingua italiana, datato e sottoscritto;
- copia di un documento di identità, in corso di validità.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere trasmessa al Comune di Gerace mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: [comunediGerace@postecert.it](mailto:comunediGerace@postecert.it).

L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: **"Avviso esperto in funzioni di gestione, rendicontazione e controllo – profilo JUNIOR -PNRR"**

La domanda dovrà essere trasmessa , PENA L'ESCLUSIONE, **entro le ore 12:00 del 16 Giugno 2023.**

#### Art. 4 - Procedura valutativa

1. Il Responsabile del procedimento, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' art. 3 del presente Avviso.
2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono **cause di inammissibilità**:
  - a) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 1 al presente Avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative.
  - b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
  - c) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
  - d) la mancanza della firma del candidato sulla domanda (fatto salvo il caso in cui la domanda venga firmata digitalmente);
  - e) la mancanza del *curriculum vitae*;
  - f) la mancanza del documento di identità;
  - h) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;
  - i) la trasmissione della domanda e degli allegati, con un mezzo diverso da quello stabilito dal presente avviso;
  - j) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente Avviso ( art. 2).

La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dall'Ente, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, scelti tra il personale direttivo in servizio presso l'Ente o presso altra pubblica amministrazione, coadiuvati da un Segretario scelto tra il personale dipendente. I membri della Commissione sono tenuti a garantire "trasparenza, obiettività, imparzialità e terzietà di giudizio" a tutela della parità di trattamento fra i diversi candidati e, pertanto, dovranno dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse. Ciascun componente la Commissione esaminatrice dovrà rendere apposita dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile.

3. La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti **fasi**:
  - **fase a)** valutazione dei titoli e del *curriculum vitae* sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **20 punti**; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.  
Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.

- **fase b) colloquio orale** - È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti** - vertente sulle seguenti materie:
  - 1.Nozioni Ordinamento enti locali (D.Lgs. n. 267/2000)
  - 2.Contabilità armonizzata e bilancio enti locali
  - 3.Fondi europei a gestione diretta ed indiretta – Next Generation EU e PNRR
  - 4.Codice degli appalti
  - 5.Attività di rendicontazione e controllo
  - 6.Nozioni di informatica
  - 7.Nozioni di base di lingua inglese

Per una corretta valutazione dei candidati, al fine del rispetto delle norme sulla trasparenza, la Commissione dovrà attenersi a quanto indicato nella seguente griglia di valutazione:

VALUTAZIONE SECONDO I CRITERI DEFINITI	GIUDIZIO SINTETICO	PUNTEGGIO
Il/la candidato/a non conosce i contenuti essenziali oggetto del colloquio o li conosce in maniera estremamente lacunosa. Non conosce la terminologia specifica e/o non risponde in maniera non pertinente.	INSUFFICIENTE	<b>Da 1 a 5</b>
Il/la candidato/a conosce in maniera incompleta i contenuti della materia, utilizza un linguaggio estremamente limitato, non riesce a formulare un discorso coerente con la domanda posta.	MEDIOCRE	<b>Da 6 a 10</b>
Il/la candidato/a possiede una conoscenza sufficientemente schematica della materia e dei contenuti oggetto della domanda.	SUFFICIENTE	<b>Da 11 a 15</b>

Il/la candidato/a possiede una buona conoscenza degli argomenti oggetto della domanda e della normativa di riferimento e utilizza un linguaggio tecnico e appropriato.	BUONO	Da 16 a 25
Il/la candidato/a possiede un'ottima conoscenza della materia e della normativa di riferimento e utilizza con padronanza e accuratezza la terminologia di riferimento e dimostra notevole capacità di approfondimento.	OTTIMO	Da 26 a 30

Il punteggio massimo attribuibile al candidato per la prova orale è di 30 punti, secondo i criteri esplicitamente definiti nella griglia di valutazione suindicata.

Il punteggio del singolo candidato verrà determinato sulla base della media aritmetica dei voti espressi dai membri componenti della Commissione esaminatrice.

**Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 50 punti.**

4. La Commissione, al termine della fase a) redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

I candidati ammessi a colloquio saranno convocati in numero pari a 10 volte il numero delle posizioni richieste secondo l'ordine della citata graduatoria di merito - con indicazione di data e di orario del colloquio - tramite PEC e i nominativi degli stessi pubblicati sul sito del Comune, Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Si può procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto e si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste.

5. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva;

6. Al termine della fase b) la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della fase a) e b). La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene:

- i "vincitori" (coloro che, avendo superato le fasi a) e b), sono in numero pari alle posizioni richieste dall'Avviso)
- gli "idonei" (coloro che, avendo superato le fasi a) e b), rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria.

**In caso di parità di punteggio anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio.**

7. Il Responsabile del Settore I Amministrativo verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

8. Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato sul sito del Comune alla Sezione Trasparenza - Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

9. Il Comune, per il vincitore, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i

10. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

11. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del comune.

**Art. 5. - Criteri di valutazione**

1. Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

La Commissione attribuirà i punteggi (max 50) di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri diseguito riportati.

<b>Fase a) max punti 20</b>	
<b>Titoli di studio e di formazione</b>	<b>Punti max 6</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• diploma di laurea vecchio ordinamento in GIURISPRUDENZA o in SCIENZE POLITICHE o in ECONOMIA E COMMERCIO, ovvero laurea specialistica ex D.M. n. 509/99 (22S – 102/S, 64S-84S, 57S-60S) o laurea magistrale ex DM n. 270/04 (LMG/01, LM-56, LM-52, LM-62, LM-77, LM-87);</li> <li>• diploma di laurea vecchio ordinamento in SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE, ovvero laurea specialistica ex D.M. 509/99 (71/S) o laurea magistrale ex DM 207/04 (LM-63);</li> </ul> <p><i>Votazione da 91 a 104 punti 0,5</i>  <i>Votazione da 105 a 109 punti 1,00</i>  <i>Votazione da 110/110 e lode punti 2</i></p>	Punti Max 2
Dottorato di ricerca (max n. 1 dottorato)	Punti max 2

Master universitari con almeno 30 crediti formativi (almeno 200 ore) (max n.1). <i>Punti 1.50</i>	Punto max 1.50
Corsi specializzazione post laurea almeno 200 ore <i>Punti 0.50</i>	Punto max 0.50
<b>Esperienze professionali</b>	<b>Punti max 7</b>
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste. - presso pubbliche amministrazioni punti 1 per ogni mese di esperienza - presso privati o lavoro autonomo 0,5 per ogni mese di esperienza <i>I suddetti titoli devono essere riportati in apposito elenco con indicazione di tutti i dati necessari alla valutazione (Dati contratto, Ente/organizzazione presso cui si è maturata l'esperienza, data di inizio e di fine attività).</i>	Punti: max 7
<b>Valutazione complessiva curriculum</b>	<b>Punti max 7</b>
Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese.	Punti: max 7
<b>Fase b) max punti 30</b>	
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV	<b>Punti. Max 30</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO (fase a +fase b)</b>	<b>Punti Max 50</b>

**SI PRECISA:** Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata degli incarichi e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi nel limite massimo di 36 mesi.

Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni (da 16 in poi).

Pertanto, occorre che ogni candidato esponga tutte le attività svolte in un dato periodo fino ad un limite massimo di 36 mesi.

Per cui, se un candidato, a titolo meramente esemplificativo, ha avuto un incarico o una collaborazione a qualunque titolo all'interno di un procedimento per la realizzazione di un'opera pubblica, dovrà indicare il tempo di durata dell'esperienza lavorativa e la sommatoria di tutti i periodi contemplati nel modello di domanda non potrà eccedere i 36 mesi.

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile, in modo da massimizzare il relativo punteggio.

In caso di indicazione di esperienza lavorative superiore a 36 mesi, la Commissione terrà conto esclusivamente delle esperienze riferite ai primi 36 mesi nell'ordine inserito nella domanda partendo dal primo.

#### **Art. 6. – Conferimento dell'incarico**

1. Al candidato vincitore della selezione verrà conferito un incarico di collaborazione professionale senza vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo secondo lo schema predisposto e fornito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.

2. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria. Qualora il vincitore non assuma l'incarico, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'incarico e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

3. Non sarà contrattualizzato il candidato vincitore della presente selezione che non sia in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

4. L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi di cui all'art. 71 del D.P.R. n.445/2000 in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R.n. 445/2000.

5. La stipula del contratto è altresì subordinata alla presentazione da parte del vincitore selezionato di una dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e smi, riguardante l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, inconfiribilità e/o incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

6. Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione anche in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato, ferma restando la facoltà per il Comune di Gerace di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.

7. Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove i vincitori siano dipendenti della pubblica amministrazione, l'incarico non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D. Lgs. n. 165/2001.

8. Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione Comunale e il vincitore.

9. L'Esperto selezionato potrà organizzare la propria attività in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione, ma sempre d'intesa con i Responsabili dei Settori per cui svolge la relativa attività.

10. Per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'incaricato potrà anche utilizzare le apparecchiature e le dotazioni informatiche nonché gli uffici dell'Ente, quando questo sia funzionale all'espletamento di adempimenti connessi alla gestione dell'incarico. Il medesimo garantirà altresì la propria presenza presso la Sede Municipale ogni qualvolta la stessa si renda necessaria per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione.

10. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.

#### **Art. 7. Durata e trattamento economico**

1. L'incarico avrà una durata massima di 28 (ventotto) mesi, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto.

2. Per l'esecuzione dell'incarico è riconosciuto un compenso la cui soglia massima è fissata nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, n. 107, in data 8 giugno 2018.

Il sopra citato Regolamento individua per ciascun profilo il compenso annuo complessivo massimo previsto nell'ambito degli incarichi di prestazione professionale e stabilisce un compenso giornata/persona di € 150,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni. La tabella sottostante indica il numero massimo di giornate annue da poter conferire al professionista, nei limiti dell'importo di € 38.366,23 onnicomprensivo annuo:

<b>profilo</b>	<b>Importo Omnicomprensivo massimo</b>	<b>Costo singola giornata</b>	<b>Cassa previdenziale</b>	<b>IVA (se dovuta)</b>	<b>costo totale lordo singola giornata</b>	<b>n. massimo giornate annue</b>
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

**Si precisa** che il budget massimo di cui dispone l'Ente è pari ad Euro 91.448, 27, pertanto l'ammontare del corrispettivo annuo lordo, compreso Iva (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste) è stabilito nel limite massimo onnicomprensivo di 38.366,23 euro lordi annui per i primi 24 mesi e di 14.715,81 euro per i restanti 4 mesi.

3. Il compenso è corrisposto con cadenza mensile, previa presentazione da parte dell'esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, controfirmata dall'Amministrazione, e previa valutazione positiva dell'attività svolta, effettuata dalla medesima, circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

4. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020.

#### **Art. 8- Trattamento dei dati personali**

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gerace. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

#### **Art. 9 - Informazione e pubblicità**

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del Comune di Gerace - sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria casella PEC, alla casella di posta elettronica [comunedigerace@postecert.it](mailto:comunedigerace@postecert.it) specificando nell'oggetto "Avviso professionista in Gestione, rendicontazione e controllo – profilo JUNIOR".

2. Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Loredana Panetta, contattabile all'indirizzo PEC del Comune.

Gerace, lì 26/05/2023

Il Responsabile del Settore 1 Amministrativo  
F.to Dott.ssa Loredana Panetta