



CITTA' DI GERACE

Via Sottoprefettura

89040 - Città Metropolitana di Reggio Calabria

Telefono 0964/356243-356401 fax 0964/356003

www.comune.gerace.rc.it - e-mail: comunedigerace@postecert.it

Oggetto: Conferimento di un incarico professionale per il patrocinio e la rappresentanza legale e processuale del Comune di Gerace – CIG: Z7E28D1337.

Vista la deliberazione di G.C. n. 76 del 27/05/2019 con cui sono stati dati indirizzi a questo responsabile di settore in merito al conferimento, mediante apposita convenzione, di un incarico ad un avvocato professionista a cui affidare il patrocinio legale e la rappresentanza nelle controversie giudiziali dell'Ente;

Vista la propria determinazione n. 163 del 13/06/2019 con cui è stato approvato il presente avviso di selezione e lo schema di domanda;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

RENDE NOTO CHE

1. E' indetta gara per l'individuazione di n° 1 avvocato a cui affidare il patrocinio e la rappresentanza legale e processuale in giudizio per tutte le controversie, civili, penali, amministrative, tributarie, ecc. presso gli organi giurisdizionali di primo e secondo grado, nelle quali sia parte, attiva o passiva, il Comune Gerace, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità come prescritto per i servizi "cd. esclusi" per l'affidamento dei servizi legali inquadrati dall'art. 17 del D. Lgs. 50/2016.
2. La suddetta gara è indetta con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

1. L'incarico ha per oggetto la rappresentanza e difesa in giudizio in tutte le liti attive e passive, del Comune di Gerace, nelle materie civili, penali, amministrative, tributarie, ecc., da proporsi a cura del Comune o proposte da terzi contro l'Ente, nelle sedi giurisdizionali competenti di fronte agli organi giurisdizionali di primo e secondo grado (Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello, Tribunale Amministrativo Regionale, Commissioni tributarie ecc.), previa rituale decisione relativa alla costituzione in giudizio recante l'incarico dell'Amministrazione Comunale, attraverso lo strumento della Delibera dell'organo esecutivo, al Responsabile del Settore Amministrativo affinché dia formale mandato all'avvocato dell'Ente, nel periodo di vigenza e per tutta la durata dell'incarico. Restano esclusi dal presente avviso gli incarichi singoli già eventualmente precedentemente conferiti ad altri professionisti.
2. Il legale incaricato è tenuto, senza ulteriori aggravati di spese per il Comune stesso, ad eccezione delle eventuali spese vive sostenute e regolarmente documentate, purché previamente autorizzate dall'Ente, anche all'espletamento delle seguenti attività:

- l'esame, lo studio e l'istruttoria in riferimento alle pratiche legali del Comune, ivi comprese le richieste di risarcimento danni, comunque in connessione con vertenze giudiziali in essere o anche solo potenziali, considerati quali attività propedeutiche all'espletamento dell'incarico di assistenza e rappresentanza processuale ovvero finalizzate a prevenire il contenzioso mediante attività stragiudiziale, transazioni, negoziazione assistita ecc.. In tale contesto, ove richiesto, il legale si obbliga ad effettuare anche attività preliminari ai giudizi, anche prima del formale affidamento del singolo incarico di rappresentanza processuale, quali: istanze, diffide, relazioni, memorie, esposti, pareri sulla eventuale convenienza o inopportunità di attivare o resistere ai giudizi, riscontri formali alle istanze di terzi, pareri sulle proposte di transazione, pareri sui provvedimenti conclusivi dei giudizi e sull'opportunità di procedere ulteriormente per la loro riforma, ecc..
- il supporto giuridico - legale ai vari Settori dell'ente in merito alla correttezza degli atti e/o della procedura da adottare per questioni di particolare rilevanza a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso, attraverso consultazioni orali, pareri telefonici o scritti.
- 3. L'Ente resta libero, a proprio insindacabile giudizio, di affidare specifiche controversie, particolarmente complesse e delicate, alla cura di altri professionisti legali, ovvero di affiancare al professionista incaricato altri avvocati, in relazione al grado di giudizio (giurisdizioni superiori) e/o alla complessità ed importanza delle stesse cause o per le ipotesi di incompatibilità, assumendone i relativi oneri e senza che il sottoscrittore della convenzione individuato in esito a procedura ad evidenza pubblica, possa avanzare alcuna eccezione al riguardo.
- 4. Per lo svolgimento dell'incarico devono essere assicurate per tutto il periodo di svolgimento dello stesso:
 - la disponibilità, in termini di reperibilità telefonica;
 - la propria personale presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e fornire l'assistenza richiesta e, in ogni caso, per almeno giorni 1 (uno) alla settimana;
 - la partecipazione, ove richiesto, ad incontri e riunioni con i Responsabili dei Settori, il Segretario Comunale e gli amministratori per la trattazione di problematiche varie.
- 5. L'Ente resta libero, a proprio insindacabile giudizio, di affidare specifiche controversie, particolarmente complesse e delicate, alla cura di altri professionisti legali, ovvero di affiancare al professionista incaricato altri avvocati, in relazione al grado di giudizio (giurisdizioni superiori) e/o alla complessità ed importanza delle stesse cause o per le ipotesi di incompatibilità, assumendone i relativi oneri e senza che il sottoscrittore della convenzione, individuato in esito alla procedura ad evidenza pubblica di cui al presente bando, possa avanzare alcuna eccezione al riguardo.

Art. 2 – Obblighi del professionista

1. Il Legale incaricato è tenuto a svolgere gli incarichi affidati con diligenza e nel pieno interesse dell'Ente.
2. Il legale si impegna a relazionare semestralmente sullo stato dei giudizi pendenti e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, avendo cura di rimettere tempestivamente, copia di ogni atto prodotto in giudizio, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune. Dovrà, altresì, indicare il probabile esito dei giudizi ai fini di una valutazione di eventuali spese a carico dell'Ente da prevedersi nel bilancio comunale.
3. Il professionista dovrà segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o aumento dei costi, anche processuali e ad adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti.
4. Ciascun Responsabile di Settore metterà a disposizione del professionista incaricato la documentazione in proprio possesso e rilevante per la costituzione e/o definizione delle controversie. L'incaricato riceverà copia degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.
5. Il legale individuato non dovrà assumere, per tutta la durata dell'incarico, la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali né personalmente, né tramite propri procuratori e collaboratori di studio e dovrà rinunciare in via formale e sostanziale ad eventuali incarichi professionali già assunti

e in contrasto con l'Ente a far data e per l'intero periodo di validità dell'instaurato rapporto professionale con l'Ente, al fine di evitare incompatibilità e violazione del codice deontologico.

6. Il professionista individuato non dovrà intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse dell'Ente.
7. Alla conclusione dei singoli gradi di giudizio, dovrà fornire, all'ufficio competente un'immediata comunicazione unitamente ad apposita relazione, ferma restando la restituzione dei fascicoli di causa.

Art. 3 – Requisiti di accesso

1. Possono partecipare al presente avviso tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso:
 - a) Cittadinanza italiana (fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti), o la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
 - b) Godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali;
 - c) Titolo di studio: Laurea in giurisprudenza;
 - d) Iscrizione all'albo professionale degli avvocati, con esercizio della relativa professione, da almeno tre anni;
 - e) Iscrizione alla cassa di Previdenza forense;
 - f) Non essere destinatario, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016, di una sentenza definitiva di condanna o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per uno dei seguenti reati: *a) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416,416-bis del codice penale (delitti contro l'ordine pubblico) ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del decreto del presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309,dall'art. 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973,n. 43 e dall'art. 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita dall'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio; b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317,318,319,319-ter, 319 quater, 320,321,322,322-bis, 346-bis,353,353-bis,354,355,e356 del codice penale, (delitti contro la P.A.) nonché all'art. 2635 del codice civile, (corruzione tra privati) c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee; d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, e) delitti di cui agli articoli 648-bis (riciclaggio), 648-ter (impiego di denaro di provenienza illecita), e 648-ter1 del codice penale (auto- riciclaggio), riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24, f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con decreto legislativo 4 marzo 2014,n. 24, g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.*
 - g) Non essere destinatario di un provvedimento definitivo di applicazione della misura di prevenzione previste dall'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto;
 - h) Non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali;
 - i) Non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del D.lg. 50/2016;
 - j) Non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
 - k) Non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81;
 - l) non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 comma 2 del D.Lgs 50/2016, non diversamente risolvibile;

- m) Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici e della cassa di previdenza professionale;
- n) non aver riportato provvedimenti disciplinari dall'Ordine degli Avvocati;
2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.
3. In caso di domanda presentata da uno studio legale associato, i requisiti devono essere posseduti da tutti i professionisti associati. In tal caso dovrà essere prodotta copia dell'atto costitutivo, con l'indicazione dei professionisti associati.

Art. 4 – Criterio di Aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Art. 5 – Durata dell'incarico

1. L'incarico avrà la durata di **anni tre** dalla sottoscrizione della convenzione da parte del professionista. Qualora ritenuto necessario, a salvaguardia degli interessi dell'Ente, la durata dell'incarico potrà essere prorogata per un breve periodo e comunque non oltre l'espletamento di una nuova procedura di gara.
2. Detto incarico, di natura esclusivamente professionale, non dà luogo a rapporto di impiego, né pubblico né privato, ma costituisce unicamente mandato professionale per l'espletamento del quale il professionista utilizzerà il proprio studio privato e il rapporto con l'Ente è di lavoro autonomo professionale e non di lavoro subordinato.
3. Allo scadere della convenzione, tutti i procedimenti pendenti ed affidati in virtù della convenzione saranno affidati al professionista subentrante, salvo che, con apposito atto deliberativo, l'Amministrazione decida di affidare al professionista incaricato il proseguo della difesa per i procedimenti pendenti ed affidati in virtù della convenzione con riconoscimento di un corrispettivo omnicomprendivo di € 500,00 per ogni vertenza a prescindere dal valore della causa per il periodo strettamente necessario al conseguimento della sentenza definitiva.

Art. 6 – Compenso

1. Il corrispettivo per la prestazione professionale scaturisce dal ribasso offerto in sede di procedura selettiva sull'importo posto a base di gara e pari ad € 12.000,00 per (Dodicimila/00) annuali, comprese IVA, CPA ed oneri accessori o altra imposta dovuta per legge.
2. Il compenso sarà versato semestralmente, previa regolare effettuazione del servizio e dietro presentazione di regolare documento contabile.
3. L'Ente si impegna a rimborsare al professionista le spese vive documentate (bolli, diritti, spese per notifiche, spese di registrazione etc.) nonché quelle occorrenti per il suo trasferimento, per esigenze di espletamento dell'incarico, al di fuori del Circondario del Tribunale di Locri, che egli dovrà affrontare per lo svolgimento dell'incarico in parola.
4. In caso di sentenza favorevole in ordine a qualsiasi lite attiva o passiva, al professionista incaricato saranno riconosciute le spese e competenze del procedimento liquidate dal Giudice in favore dell'Ente. Le stesse saranno corrisposte al legale in modo proporzionale all'apporto del proprio incarico, detratte le spese vive sostenute e corrisposte a quest'ultimo.

Precisamente sarà corrisposto:

- un terzo nel caso in cui l'attività sia stata prestata sin dalla fase iniziale e si sia profusa fino alla fase dell'assunzione probatoria;
 - due terzi nel solo caso in cui l'attività svolta sia stata prestata sin dalla fase iniziale e si sia profusa fino a quella di decisione e siano stati quindi depositati presso il giudicante gli atti conclusionali.
5. In ogni caso il riconoscimento del corrispettivo di cui al comma precedente è, comunque, condizionato all'avvenuto pagamento e recupero dello stesso a danno del soccombente. Al verificarsi del predetto esito vittorioso, anche oltre il termine di vigenza della convenzione, l'avvocato incaricato curerà per conto ed in nome del Comune in via giudiziale e/o stragiudiziale e senza ulteriore compenso - eccetto il riconoscimento delle spese vive debitamente documentate per l'attività di recupero crediti - l'esazione del titolo esecutivo a cui la controparte è stata condannata nei giudizi dallo stesso trattati.

6. Tutti i pagamenti saranno effettuati dietro emissione e presentazione di fattura valida ai fini fiscali. La liquidazione sarà disposta entro 30 giorni dalla ricezione della fattura al protocollo comunale. I pagamenti potranno essere eseguiti solo se il professionista agisce nel pieno rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i., e di quella sulla regolarità contributiva.

Art. 7 – Criteri di selezione

1. La selezione dei professionisti consisterà nella comparazione e valutazione a giudizio della Commissione appositamente nominata, dei seguenti titoli, computabili ove acquisiti alla data di pubblicazione del presente avviso:

VALUTAZIONE PROFESSIONALE (PUNTEGGIO MAX 70/100):

- a) **Voto del Diploma di Laurea: Massimo punti 10.**

Al titolo di studio verrà attribuito il seguente punteggio:

voto di laurea	punti
Fino a 92	1
93 – 100	3
101- 110	5
110 e lode	10

- b) **Anzianità iscrizione albo professionale** (oltre i 3 anni previsti come requisito di ammissione e con esclusione del periodo di pratica legale) - **Massimo punti 10;**
- Punti 1 per ogni anno di iscrizione fino ad un massimo di dieci anni;

- c) **Attività specifica svolta presso pubblica amministrazione con incarico a tempo per consulenza o attività di ufficio legale/avvocatura – Massimo punti 10.**

Il punteggio sarà attribuito come segue (Indicare obbligatoriamente gli atti deliberativi o determinativi di riferimento ed i periodi):

- incarichi presso Enti locali: n. 2 punti per ogni incarico formalizzato con atto deliberativo o determina;
- incarichi presso altre pubbliche amministrazioni: punti 1 per ogni incarico formalizzato con atto deliberativo o determina.

- d) **Attività specifica svolta presso pubblica amministrazione con incarico a lite – Massimo punti 15.**

Il punteggio sarà attribuito come segue (Indicare obbligatoriamente gli atti deliberativi o determinativi):

- Presso enti locali punti 3 per ogni incarico di causa attribuito;
- Presso altre amministrazioni punti 1,5 per ogni incarico di causa attribuito.

- e) **Esperienza maturata da libero professionista nell'ultimo triennio (2016/2018) con riferimento al numero delle vertenze trattate (quelle per le quali nel triennio considerato è stata svolta attività processuale) nei seguenti ambiti, Massimo punti 10**

- Amministrativo: 0,40 punti per ogni causa - punteggio massimo attribuibile **punti 4** .
- Civile: 0,30 punti per ogni causa - punteggio massimo attribuibile **punti 3** .
- Tributario : 0,20 punti per ogni causa - punteggio massimo attribuibile **punti 2** .
- Penale: 0,20 punti per ogni causa - punteggio massimo attribuibile **punti 1** .

- f) **Abilitazione patrocinio alle magistrature superiori - Consiglio di Stato e della Corte di Cassazione – punti 5** (indicare gli estremi del provvedimento)

- g) **Master, dottorati, specializzazioni post laurea o altri corsi di formazione professionali post laurea ad alto valore scientifico – Massimo punti 5**

Il punteggio sarà attribuito nel seguente modo: Punti 1 per ogni titolo posseduto

- h) **Apprezzabili risultati processuali a favore di Enti locali – Massimo punti 5**

Il punteggio sarà attribuito nel seguente modo: Punti 1 per ogni risultato positivo documentato.

VALUTAZIONE ECONOMICA (PUNTEGGIO MAX 30/100):

- a) **Ribasso sul prezzo posto a base di gara – massimo punti 30:** L'attribuzione del punteggio verrà effettuata proporzionalmente, ponendo a confronto le varie offerte economiche presentate. Nello specifico il punteggio sarà calcolato con il seguente criterio: Prezzo più basso punti 30. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori in base al seguente calcolo: punteggio massimo ottenibile (30) x(moltiplicato) prezzo più basso offerto per il singolo servizio (PO) / (diviso) prezzo in esame offerto per singolo servizio (P1), espresso dalla seguente formula:

$$A = \frac{30 \times PO}{P1}$$

Dove

A= punteggio da attribuire al professionista concorrente(inferiore al punteggio massimo ottenibile)

PO= prezzo più basso offerto per singolo servizio

P1=prezzo offerto per singolo servizio dal soggetto concorrente

Il punteggio verrà arrotondato al centesimo.

La busta contenente l'offerta economica verrà aperta dopo l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione professionale.

In caso di parità nell'attribuzione dei punteggi tra due o più candidati, il servizio verrà aggiudicato al candidato anagraficamente il più giovane.

Art. 8 – Presentazione delle domande

La presentazione delle domande dovrà avvenire tramite piattaforma di e-procurement installata su server esterni all'Ente e visionabile sul sito dell'Ente www.comune.gerace.rc.it con reindirizzamento al seguente indirizzo: <https://gerace.ga-t.it>; attiva h24.

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA - GLOSSARIO

Si riporta di seguito il significato dei principali termini presenti negli atti di gara:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione dell'Operatore Economico abilitato al sistema informatico utilizzato per la procedura di gara;

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal "User ID" e codice "Password", che consentono all'operatore economico abilitato l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica;

Firma digitale: è il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi del D. Lgs. 82 del 07.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale). È uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza;

Gestore del sistema: il fornitore della piattaforma e-procurement GA-T.IT

Sistema informatico: il sistema informatico per la gestione delle procedure di gara telematiche on line. Coincide con la piattaforma e-procurement installata su server esterni all'Ente e visionabile al seguente indirizzo: <https://gerace.ga-t.it>; attiva h24.

Fascicolo telematico di offerta economica: scheda di offerta che verrà compilata dall'operatore economico concorrente. Il contenuto dell'offerta caricata nella piattaforma e-procurement da ciascun concorrente non sarà accessibile agli altri concorrenti mentre per la Stazione Appaltante solo a partire dalla data e ora di apertura stabilita nel presente bando. Il sistema accetterà solo offerte non modificabili.

Per partecipare alla presente procedura telematica gli operatori economici concorrenti dovranno dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- Personal Computer collegato ad internet;
- Web Browser (programma che permette di collegarsi ad internet) si consiglia CHROME;
- Programmi opzionali: in base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: "visualizzatori di formato pdf", "programmi standalone per la gestione della firma digitale" e "programmi per la compressione dei file";
- Una firma digitale.

Tutti gli operatori economici che partecipano alla presente procedura di gara telematica esonerano espressamente il comune di Gerace, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Gli operatori economici partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici assegnati. Gli operatori economici partecipanti si impegnano a manlevare e a tenere indenne il comune di Gerace e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di

qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali, che dovessero essere sopportati dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto ed improprio del sistema. Il Gestore del sistema e il comune di Gerace non possono essere in alcun modo ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale. L'operatore economico interessato, per poter partecipare alla procedura di gara, dovrà abilitarsi attraverso la procedura di accreditamento effettuabile al seguente indirizzo <https://gerace.ga-t.it> premunendosi del documento del legale rappresentante firmato digitalmente. In alternativa, è presente sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.gerace.rc.it/> il "tasto" Gare Appalti Telematici che consente di accedere direttamente alla piattaforma e-procurement. Se già iscritto all'albo fornitori telematico, l'operatore economico interessato alla presente procedura di gara, dovrà effettuare solo l'accesso in piattaforma con utente e password

Modalità di presentazione della domanda telematica

L'offerta e la documentazione attinenti all'oggetto ed alle condizioni dei lavori da eseguire dovranno essere caricati ed inviati esclusivamente sulla piattaforma telematica disponibile al seguente link: <https://gerace.ga-t.it/> del sito ufficiale del Comune di Gerace entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 22/07/2019**. Si precisa che l'orario di riferimento su cui si basa il server della piattaforma telematica della C.U.C. è l'orario atomico disponibile al seguente link: <http://www.miniportale.it/miniportale/orologio.htm>. La piattaforma telematica a seguito dell'invio della documentazione di gara del concorrente rilascerà allo stesso ed a mezzo P.E.C. apposita ricevuta. Oltre il suddetto termine previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta o documentazione correlata, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta o documento precedente.

Busta virtuale "Documentazione amministrativa"

Nella piattaforma e-procurement cliccando il bottone "Documentazione amministrativa" si potrà procedere al caricamento, a pena di esclusione, dei seguenti documenti/files, tutti firmati digitalmente:

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE – Dichiarazione Unica, formulata come autocertificazione contenente tutte le dichiarazioni riportate al precedente articolo 3 (secondo gli schemi allegati "A" e "B" al presente avviso); con la formula di rito ivi riportata l'omissione e/o la parziale omissione anche di una sola delle dichiarazioni prescritte determineranno l'esclusione dalla gara. Alla documentazione dovrà essere allegata l'attestazione del versamento della cauzione provvisoria del 2%.

NOTA BENE: nell'istanza di partecipazione – dichiarazione unica, il professionista dovrà anche dichiarare esplicitamente, a pena di esclusione, l'impegno a non assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziario e stragiudiziali contro il Comune di Gerace.

L'istanza dovrà essere redatta in bollo e corredata da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto firmatario dell'istanza.

Busta virtuale "Offerta Tecnica"

Nella piattaforma e-procurement cliccando il bottone "Offerta Tecnica" si potrà procedere al caricamento, a pena di esclusione, i seguenti documenti/files firmati digitalmente:

CURRICULUM VITAE – TITOLI DI SERVIZIO che dovrà essere sottoscritto digitalmente dal candidato e dovrà essere corredato da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario e copie di Delibere/Determinazioni di singoli incarichi e/o Convenzioni atti a documentare i titoli dichiarati nonché a consentire l'attribuzione dei punteggi per come indicato nell'art. 7 del presente avviso. Ai fini valutativi per l'attribuzione del relativo punteggio, dovrà, altresì, essere allegato un elenco numerico (in cifre ed in lettere) delle cause trattate dal professionista nel triennio antecedente il presente avviso a pena di esclusione, datato e sottoscritto ai sensi dell'art. 45 del D.P. R. n. 445/00, con indicazione dell'Autorità Giurisdizionale competente e del numero di procedimento atto ad identificarlo, nonché l'atto deliberativo di riferimento dell'incarico. L'Amministrazione si riserva di acquisire dal professionista, in caso di affidamento dell'incarico, l'elenco completo delle cause numericamente indicate con tutti gli elementi necessari ad identificarli (nome delle parti, anno di iscrizione, anno di conclusione del procedimento, ecc.), ovvero di effettuare gli accertamenti sulle dichiarazioni rilasciate dallo stesso professionista presso le cancellerie delle autorità giurisdizionali competenti. I dati comunicati saranno trattati dall'Ente nel rispetto delle leggi vigenti in materia di tutela della riservatezza dei terzi e del segreto d'ufficio, fatto salvo il diritto di accesso agli atti regolato dalla legge 241/1990 e s.m.i. a tutela degli aventi titolo;

Busta virtuale "Offerta economica"

Nella piattaforma e-procurement cliccando il bottone "Offerta economica" si potrà procedere al caricamento, a pena di esclusione, della dichiarazione in bollo da € 16,00, sottoscritta con firma leggibile e per esteso,

contenente la percentuale di ribasso che si intende offrire rispetto all'importo posto a base di gara espressa sia in cifre che in lettere (secondo lo schema allegato "C" al presente avviso).

In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella espressa in lettere sarà considerata valida quella più conveniente per la P.A. L'offerta non potrà presentare correzioni e/o abrasioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R. 30.12.1982 n°955.

Art. 9 - Seduta di gara

L'inizio delle operazioni di gara è fissato per le **ore 10:30 del giorno 30/07/2019**, nella Sede Municipale del Comune di Gerace, in via Sottoprefettura n°1, davanti alla Commissione giudicatrice a ciò delegata, nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016. In tale occasione sarà effettuata, da parte della Commissione stessa, in primo luogo la verifica di ammissibilità alla gara della documentazione contenuta nella Busta virtuale "**Documentazione amministrativa**". Le operazioni di gara, che saranno effettuate in seduta pubblica per l'esamina della Busta virtuale "Documentazione amministrativa", salvo quanto specificato di seguito, avranno inizio all'orario stabilito, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente in quanto la piattaforma e-procurement invierà ricevute PEC per tutte le fasi della gara; si precisa che per le sole operazioni di valutazione della busta virtuale "**offerta tecnica**" contenente il curriculum e i titoli di ogni singolo partecipante la Commissione opererà in una o più sedute riservate e la piattaforma e-procurement invierà solamente l'elenco completo delle valutazioni e ammissioni. Mentre per la **busta virtuale delle offerte economiche** la seduta sarà pubblica. Resta inteso che il R.U.P. ha facoltà insindacabile, sia per la procedura nel suo complesso che per ciascuna delle singole fasi del procedimento, di non completare la procedura stessa, di prorogarne le date, ovvero di sospendere o aggiornare le operazioni senza che i concorrenti possano promuovere pretese di sorta. Al solo fine di conservare la documentazione degli atti di gara, tutti i documenti presentati dai professionisti concorrenti resteranno acquisiti dal Comune di Gerace, senza che agli stessi spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed oneri sostenuti per la partecipazione alla stessa, salvo quanto già stabilito precedentemente per quanto attiene lo svincolo della cauzione provvisoria. Le operazioni di gara, e quelle successive, sono soggette ad approvazione, con specifici idonei provvedimenti del R.U.P.; ne consegue che l'aggiudicazione - sia per l'Amministrazione Comunale che per il professionista individuato quale migliore offerente - sorge in forza di uno specifico provvedimento di approvazione degli atti della gara. Il verbale della Commissione giudicatrice ed il menzionato provvedimento di aggiudicazione non sono sostitutivi della stipula di apposito disciplinare d'incarico. In caso di aggiudicazione, e prima della stipula del disciplinare, l'Ente dovrà procedere ai necessari accertamenti circa il possesso, da parte del professionista concorrente, dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Art. 10 - Polizza assicurativa

Il Professionista selezionato è obbligato ad essere in possesso, prima della stipula del contratto, di idonea polizza assicurativa per responsabilità professionale avente un massimale di almeno 1.000.000,00 euro. La polizza dovrà essere prodotta al Comune prima del conferimento dell'incarico.

Art. 11 - Norme finali

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che abbiano prodotto documentazione incompleta o che non risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Determinerà altresì l'esclusione dalla gara l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente Bando.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di non affidare il servizio in oggetto, ovvero nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta valida.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Comune si riserva, in corso di contratto con l'affidatario, la facoltà insindacabile per specifiche controversie, ovvero per il grado di giudizio e/o per la complessità ed importanza della materia, di conferire incarico ad altro avvocato e ciò senza che l'aggiudicatario possa vantare pretese di sorta.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il Comune di Gerace si riserva la facoltà di procedere, a campione, a verifiche d'ufficio.

Il Comune comunicherà la provvisoria aggiudicazione al concorrente risultato primo in graduatoria ed al secondo. Il concorrente risultato primo in graduatoria è obbligato ad accettare, ad assumere l'incarico e ad avviare il servizio anche prima che il rapporto venga formalizzato con la sottoscrizione del contratto.

L'Avviso di selezione corredato dallo schema di disciplinare e dallo schema di domanda sarà pubblicato all'Albo Pretorio online dell'Ente, presso gli albi professionali della provincia nonché sul sito del comune www.comune.gerace.rc.it. La graduatoria formulata dalla Commissione potrà essere utilizzata a scorrimento, per la durata stabilita dal disciplinare, in caso di rinuncia e/o impossibilità di affidare l'incarico a coloro che precedono nella stessa. È fatta salva, in tal caso, l'assoluta discrezionalità dell'Amministrazione di indire una nuova selezione e/o procedere diversamente all'affidamento dell'incarico.

È garantita la pari opportunità tra donne e uomini.

Copia del presente avviso ed ulteriori informazioni possono essere richiesti presso il Settore Amministrativo dell'Ente, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e nei giorni di mercoledì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 18:00 o al telefono n. 0964/356243 – Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo la D.ssa Loredana Panetta.

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

Art. 12 - Pubblicità

Il presente Bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Gerace nella sezione “ Amministrazione Trasparente” – “ Bandi di gara” per 35 giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione. L'esito della procedura di gara in oggetto verrà reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Amministrazione nella sezione “ Amministrazione Trasparente” – “ Bandi di gara”.

Art. 13 - - Informativa Privacy Trattamento dati personali

In relazione ai dati personali raccolti nell'ambito del presente procedimento, si informa che i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura selettiva nonché successivamente per finalità di archiviazione. I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia, ivi compresi eventuali dati particolari (“sensibili”) e relativi a condanne penali o reati (“ giudiziari”) per i quali è necessario un consenso che verrà espresso con la firma in calce alla domanda di partecipazione alla selezione. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno comunicati a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento, nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Albo pretorio, Amministrazione trasparente e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. contro interessati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono connesse all'espletamento delle procedure selettive relative al presente bando. La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione prevista dal presente bando. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali, in caso di mancato, parziale o inesatto conferimento non potrà partecipare alla selezione prevista dal bando.

Il trattamento sarà effettuato con strumenti manuali e/o informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

L'interessato può chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.

L'interessato può proporre reclamo ad una Autorità di Controllo.

Titolare del trattamento è il Comune di Gerace con sede in Gerace - via Sottoprefettura.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Amministrativo – Dott.ssa Loredana Panetta.

Gerace lì 13/06/2019

F.to Il Responsabile del Settore Amministrativo
D.ssa Loredana Panetta

ALLEGATO A)

AL COMUNE DI GERACE
SETTORE AMMINISTRATIVO
Via Sottoprefettura
89040 - Gerace (RC)

Oggetto: Domanda Avviso per conferimento di un incarico professionale per il patrocinio e la rappresentanza legale e processuale del Comune di Gerace – CIG: Z7E28D1337

Il/La sottoscritto/a Avv. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a, alla procedura selettiva - comparativa di cui all'Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico professionale per il patrocinio e la rappresentanza legale e processuale del Comune di Gerace.

Pertanto, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni civili e penali di cui all'art. n° 76 del D.P.R. n° 445/2000, in caso di false dichiarazioni, e ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____, Prov. _____ il _____; di essere residente a _____, Prov. _____ in Via _____, n. _____ CAP _____; mail _____ P.E.C. _____, con studio professionale in _____, Via _____, n. _____, tel _____, Fax _____, Codice Fiscale P.I. _____;

2. di possedere la cittadinanza italiana (fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti), o la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;

4. di possedere il requisito specifico di accesso richiesto per l'ammissione (iscrizione all'Albo degli avvocati da almeno 3 anni);

5. di non aver riportato condanne penali, e di non avere procedimenti penali in corso, specificando, in caso contrario, condanne e procedimenti in corso;

6. di non essere stato destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e di non avere procedimenti in corso per l'applicazione delle stesse;

7. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

8. di non intrattenere, alla data di pubblicazione del presente avviso, rapporti di lavoro subordinato alle dipendenze di Enti pubblici o di Soggetti privati;

9. di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. n. 165/2001;

10. di non rivestire, alla data di pubblicazione del presente avviso, cariche elettive presso Pubbliche Amministrazioni;

11. di avere idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico a conferirsi, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992 n. 104;

12. di non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione comunale, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;

13. di non essere consulente legale amministrativi o tecnici dei soggetti di cui al precedente punto 12, con rapporto di collaborazione continuativo;

14. di non essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;

15. di non essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi di difesa legali conferiti da questa Amministrazione comunale;

16. non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di Amministrazioni o Enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
17. di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
18. di non aver riportato provvedimenti disciplinari dall'Ordine degli Avvocati;
19. di non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito ovvero di non avere in corso procedure per dichiarazione di uno di tali stati;
20. in qualità di soggetti amministratori o comunque dotati di poteri di rappresentanza, non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività o di concordato preventivo;
21. di non avere in corso vertenze contro il Comune di Gerace a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi, ovvero di impegnarsi a conseguire tale requisito in caso di affidamento del servizio;
22. di impegnarsi a non assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e/o stragiudiziali contro il Comune di Gerace;
23. l'indirizzo al quale si desidera ricevere comunicazioni relative alla presente procedura, ove diverso da quello di residenza _____
24. di accettare incondizionatamente, avendone presa piena conoscenza, le norme e le condizioni del Bando di gara, disciplinare e Schema di disciplinare che regoleranno il rapporto scaturente dall'affidamento del Servizio oggetto della presente procedura di gara;
25. di avere preso visione ed accettare il codice integrativo di comportamento approvato con deliberazione della G.C. n 102 del 19/12/2013;
26. di impegnarsi a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'incarico.
25. di avere preso visione dell'informativa e di prestare il consenso, in base al D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali;
26. di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali dovuti alla Cassa di appartenenza;
27. dichiara inoltre di impegnarsi ad ottemperare a quanto previsto dalla Legge 136/2010, e sempre secondo quanto disposto dall'art 3 comma 7 della suddetta Legge, comunica di avvalersi dei seguenti Conti Correnti dedicati per tutte le commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari a qualsiasi titolo interessati a lavoro in oggetto:
- Conto Corrente Bancario Presso _____ Agenzia n. _____ di _____
- IBAN:** _____ **Soggetti delegati ad effettuare ad effettuare operazioni sul suddetto conto:** _____, nato a _____ il _____
- _____ Codice Fiscale _____.

Dichiara altresì:

- Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.
- Di essere consapevole che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.”.
- Di essere consapevole ed accettare, **come in effetti accetta** che la Stazione appaltante potrà avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei:
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006,

n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.”.

espressamente dichiara di autorizzare (ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016) il Comune di Gerace, ad effettuare **tutte** le comunicazioni riguardanti il presente avviso **esclusivamente** mediante: posta elettronica certificata al seguente indirizzo _____).

_____ lì _____

(Firma del dichiarante)

NOTA BENE

Trattandosi di dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, la firma del titolare o legale rappresentante, ove non autenticata, deve essere accompagnata, pena l'esclusione, da fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità temporale al momento della data fissata per la gara. Il modello deve essere compilato in ogni sua parte, A PENA DI ESCLUSIONE, eventualmente barrando o cancellando le parti che non interessano. Il modello deve essere firmato digitalmente a pena di esclusione.

INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI art. 13 del D.Lgs. 196/30.06.2003

Si informano i professionisti concorrenti che:

- i dati dichiarati in sede di partecipazione saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei ed elettronici;
- i dati non verranno comunicati a terzi, salvo per le comunicazioni che la legge prescrive a perfezionamento del procedimento instaurato;
- il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara;
- in ogni momento gli interessati potranno accedere ai dati, rettificarli, aggiornarli, integrarli e cancellarli come previsto dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003, rivolgendosi presso l'Ufficio competente del Comune.

FIRMA DEL PROFESSIONISTA PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE:

_____ lì _____

(Firma del dichiarante)
Firmato digitalmente

Allega alla presente:

1. copia del documento di identità o riconoscimento tipo: _____
2. curriculum vitae e professionale;
3. elenco numerico delle cause trattate negli ultimi tre anni, datato e sottoscritto, in conformità alle previsioni dell'avviso;
4. _____ (altro, specificare in conformità alle previsioni dell'avviso).

ALLEGATO "B"
COMUNE DI GERACE
Città Metropolitana di Reggio Calabria

AUTOCERTIFICAZIONE PRODOTTA AI SENSI DELL'ART. 46 DEL DPR 445/2000

- 1. CASELLARIO GIUDIZIALE**
- 2. CARICHI PENDENTI**

OGGETTO: PROCEDURA PER AFFIDAMENTO DEI SERIVIZI LEGALI PER IL COMUNE DI GERACE

Il Sottoscritto _____,
nato a _____ Prov. _____ il _____ residente in _____
Via _____ Codice Fiscale: _____
Partita I.V.A: _____

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro, secondo le vigenti disposizioni normative principalmente contenute nell'art. n° 76 del D.P.R 28.12.2000 n° 445 e s.m.i., e ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R n. 445/00 e s.m.i., chi rilasci dichiarazioni mendaci formi atti falsi o ne faccia uso

DICHIARA

Di non aver riportato condanne penali e/o sanzioni amministrative e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

Ovvero (in caso contrario)

di aver riportato le seguenti condanne penali e/o sanzioni amministrative:

di essere destinatario delle seguenti misura di prevenzione:

B) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

Ovvero (in caso contrario):

di avere in corso i seguenti procedimenti penali (indicare l'oggetto del procedimento):

_____.

In Fede

Firmato digitalmente

INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI art. 13 del D.Lgs. 196/30.06.2003

Si informano i concorrenti che:

- i dati dichiarati in sede di partecipazione saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei ed elettronici;
- i dati non verranno comunicati a terzi, salvo per le comunicazioni che la legge prescrive a perfezionamento del procedimento instaurato;
- il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara;
- in ogni momento gli interessati potranno accedere ai dati, rettificarli, aggiornarli, integrarli e cancellarli come previsto dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003, rivolgendosi all'Ufficio competente del Comune.

FIRMA DEL DICHIARANTE PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE:

In Fede

Firmata digitalmente

MARCA
€ 16,00
BOLLO

ALLEGATO "C": OFFERTA ECONOMICA

OFFERTA ECONOMICA RISERVATA AL COMUNE DI GERACE PER ESPLETAMENTO DEI SERVIZI LEGALI

Il Sottoscritto _____,
nato a _____ Prov. _____ il _____ residente in
_____ Via _____ Codice Fiscale: _____
Partita I.V.A.: _____
Indirizzo mail _____ Indirizzo PEC _____

FORMULA LA PRESENTE OFFERTA

Offerta Economica: Ribasso Percentuale offerto _____
(IN LETTERE _____)

IL SOTTOSCRITTO SI IMPEGNA A GARANTIRE LA VALIDITA' DELLA PRESENTE PER 180 GIORNI DALLA DATA DI PRESENTAZIONE.

_____ **Lì** _____
firma

N.B.: La firma del titolare o legale rappresentante, ove non autenticata, deve essere accompagnata, pena l'esclusione, da fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità temporale al momento della data fissata per la gara.

ALLEGATO D)

Oggetto: " Domanda Avviso per conferimento di un incarico professionale per il patrocinio e la rappresentanza legale e processuale del Comune di Gerace – CIG: Z7E28D1337.

ELENCO CAUSE TRATTATE NEGLI ULTIMI TRE ANNI.

Il/La sottoscritto/a Avv. _____, nato/a a _____, Prov. _____ il _____, in allegato alla propria domanda di partecipazione per l'affidamento dell'incarico professionale per la rappresentanza legale del Comune di Gerace di cui all'Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico professionale per il patrocinio e la rappresentanza legale e processuale del Comune di Gerace,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni civili e penali di cui all'art. n° 76 del D.P.R 28.12.2000 n° 445 e s.m.i. in caso di false dichiarazioni, e ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R n. 445/00 e s.m.i., che negli ultimi tre anni (da gennaio 2015 a Dicembre 2018), ha trattato, quale avvocato professionista incaricato nelle relative cause, le seguenti controversie, distinte per ambito di competenza:

1) AMMINISTRATIVO

NR	PROC. R.G.	AUTORITA' GIURISDIZIONALE	ATTO DI AFFIDAMENTO	VALORE

2) CIVILE

NR	PROC. R.G.	AUTORITA' GIURISDIZIONALE	ATTO DI AFFIDAMENTO	VALORE

3) PENALE

NR	PROC. R.G.	AUTORITA' GIURISDIZIONALE	ATTO DI AFFIDAMENTO	VALORE

4) TRIBUTARIO

NR	PROC. R.G.	AUTORITA' GIURISDIZIONALE	ATTO DI AFFIDAMENTO	VALORE

Nr. controversie totale trattate nel triennio (da gennaio 2015 a Dicembre 2018) in cifre ed in lettere

_____.

Luogo e data

In Fede