



**CITTA' DI GERACE**  
**(Città Metropolitana di Reggio Calabria)**

AVVISO INTERPELLO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE AD ESPERTO IN GESTIONE RENDICONTAZIONE E CONTROLLO FG – PROFILO JUNIOR PER GARANTIRE L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).

**Rilevato** che in seguito alle dimissioni del dipendente reclutato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale e destinato al Comune di Gerace per il profilo "FG/COE", esperto in rendicontazione, la suddetta Agenzia ha comunicato la non disponibilità di ulteriori soggetti in graduatoria e ha indicato a questo Comune la necessità di procedere al conferimento di un incarico di collaborazione autonoma, analogamente a quanto realizzato per il profilo Tecnico ("FG/COE"), secondo le modalità previste dalle Circolari dalla stessa emanate.

**Dato atto:**

- che questa Amministrazione ha intenzione di avvalersi di un esperto in gestione, rendicontazione e controllo - profilo FG, di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi previsti nel PNRR attraverso una selezione pubblica per il conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 7, co.6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in sostituzione del dimissionario.
- che così come indicato nelle linee guida dell'Agenzia, è possibile conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, solo laddove l'amministrazione abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno (c.d. interpello).

Tanto premesso e considerato,

E' indetta pertanto, una procedura di interpello interno finalizzata all'acquisizione delle seguenti candidature:

n. 1 Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo, con competenze in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e controllo degli stessi, ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori.

**Destinatari**

Il presente Avviso è rivolto esclusivamente ai dipendenti con contratto a tempo indeterminato del Comune di Gerace.

**Requisiti**

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendenti di ruolo del Comune di Gerace con contratto di lavoro a tempo indeterminato.
- Essere in possesso del Diploma di Laurea in discipline economiche o giuridiche, conseguito con il vecchio ordinamento universitario previgente al DM 509/99 (DL) oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) o titoli equipollenti o equiparati.
- Essere in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale, con esperienza almeno triennale negli ambiti in oggetto.
- Avere conoscenza dei principali applicativi e strumenti informatici (elaborazione testi, internet, ecc), nonché conoscenza delle piattaforme di rendicontazione e monitoraggio (REGIS, BDAP, TIBEL, ANAC, ecc).

**Durata dell'incarico**

L'incarico decorre dalla data di conferimento ed ha una durata di mesi 28.

### **Presentazione delle candidature**

La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, debitamente datata e

sottoscritta, deve essere presentata, a far data dalla pubblicazione del presente Avviso di interpello:

Con consegna diretta all'ufficio protocollo dell'Ente, in busta chiusa, presso la sede comunale (nei giorni ed orari d'ufficio) ;

- Tramite casella di PEC personale (Posta Elettronica Certificata), intestata al candidato, alla PEC istituzionale del Comune di Gerace: [comunediGerace@postecert.it](mailto:comunediGerace@postecert.it)

La domanda dovrà pervenire entro le **ore 12:00 del 02/05/2023**

Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

Si evidenzia che il conferimento dell'incarico è subordinato alla insussistenza, in capo a ciascun candidato, delle cause ostative a tale fine previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

L'istanza deve essere corredata di:

1. copia del documento di identità, in corso di validità;
2. curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto

Non saranno prese in considerazione le istanze:

- non sottoscritte;
- prive di curriculum vitae allegato;
- non corredate della fotocopia fronte retro del documento di identità;
- pervenute oltre la data di scadenza indicata.

### **Modalità di selezione**

La scelta del dipendente, a cui conferire l'incarico, si basa – oltre che sulla verifica positiva del possesso dei requisiti precedentemente precisati - sulla valutazione del curriculum professionale e, pertanto, delle capacità professionali maturate, con l'intento di acquisire le candidature più idonee al perseguimento delle finalità per l'attuazione del PNRR.

### **Corrispettivo**

Come chiarito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale nel caso in cui fossero selezionate figure interne non è dovuto alcun compenso ulteriore rispetto a quello previsto dal contratto già in essere con l'Ente.

### **Pubblicazione dell'interpello**

Al fine di assicurare la pubblicità e la trasparenza, il presente atto di interpello viene reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

### **Informazioni complementari**

Ai sensi del GDPR 679/2016 i dati personali forniti saranno utilizzati ai fini della selezione e trattati da uffici preposti alla gestione e controllo degli atti ed in tutti gli altri casi previsti per Legge.

Si rappresenta, infine, che ogni ritardo nell'espletamento delle attività rispetto alla tempistica assegnata, determinante eventuali danni all'Amministrazione, costituirà oggetto di rivalsa nei confronti del dipendente incaricato.

Gerace li **21/04/2023**

F.to Il Responsabile del Settore 2 Economico Finanziario  
Servizio Personale  
Dott. Giulio Cusato