



COMUNE DI GERACE

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

AVVISO PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI RELATIVE ALL'ANNO 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, con particolare riferimento all'articolo 40, in tema di contrattazione collettiva nazionale integrativa;
- il Decreto Legislativo 27/10/2009, n. 150, recante ”Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”, con particolare riferimento all'articolo 23, commi 1 e 2, che disciplinano l'istituto della progressione economica orizzontale all'interno delle categorie;

Considerato, in particolare, che, ai sensi dell'art. 23, comma 1, del citato D. Lgs. n. 150/2009, le progressioni economiche devono essere riconosciute, in base a quanto previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili in favore di una quota limitata di dipendenti, secondo il dettato di cui all'art. 40, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 54, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009, che destina la quota prevalente delle risorse disponibili alla performance individuale;

Visto l'art. 16 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno delle categorie;

Visto l'allegato A del CCDI parte normativa 2019/2021 ;

Visto il verbale del 16/12/2019 sottoscritto tra la Delegazione trattante di parte pubblica e la Delegazione trattante di parte sindacale, così come espressamente autorizzato dalla Deliberazione di Giunta n.133 del 30/11/2019, relativo anche all'accordo sulle progressioni economiche orizzontali da attribuire nell'anno 2019 al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Gerace avente diritto;

Vista la propria determina n. 25 del 15/06/2020 con la quale si dispone di attivare la procedura per la progressione economica orizzontale all'interno delle categorie e si approva il relativo avviso.

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Gerace, per non più del 50% degli aventi diritto a partecipare per ogni categoria, con arrotondamento all'unità superiore;

1 - Requisiti per l'ammissione

L'istituto della progressione economica orizzontale si applica, al personale dipendente in servizio presso l'Ente al 1° gennaio dell'anno di decorrenza della progressione, avente diritto a partecipare all'attribuzione della PEO.

Possono concorrere alla PEO tutti i dipendenti del Comune di Gerace e con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati nella posizione economica A, B, C, D che:

- hanno maturato alla data del 1 gennaio dell'anno 2019 un'anzianità di almeno 24 mesi nella posizione economica in godimento;
- non hanno ricevuto nel triennio considerato sanzioni disciplinari superiori al richiamo e alla censura;
- hanno ottenuto in ciascun anno una valutazione della performance individuale positiva;
- hanno, in caso di assenze prolungate o mancanza di valutazione, almeno due anni di valutazione nel triennio interessato alla valutazione.

2 – Domanda e termini di presentazione

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione per la quale non è richiesta l'autenticazione.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune;
- tramite PEC, esclusivamente da PEC nominativamente intestata al richiedente all'indirizzo: comunedigerace@postecert.it

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 7 (sette) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line del Comune e, pertanto, le domande dovranno pervenire al protocollo comunale entro le ore 13,30 del giorno 22/06/2020.

L'eventuale esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti richiesti o per presentazione della domanda oltre i termini sarà comunicata mediante apposito avviso che sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line, con valore di notifica al Personale interessato.

3 - Criteri punteggi valutazione, formulazione e approvazione graduatoria

La progressione economica orizzontale si realizza sulla base del punteggio riportato negli ultimi tre anni nella scheda di valutazione individuale della performance (media aritmetica punteggio totale) + il punteggio per la partecipazione ai corsi di formazione ed aggiornamento + l'esperienza acquisita nella categoria per la quale si concorre all'attribuzione della progressione orizzontale, come di seguito specificato.

Ai fini dell'attribuzione della Peo concorrono all'attribuzione del punteggio finale per ogni dipendente:

- a) La valutazione delle performance relativa al triennio interessato (media aritmetica punteggio totale);
- b) la partecipazione ai corsi di formazione ed aggiornamento nel triennio interessato, per i quali viene attribuito per ciascun corso frequentato (Attestato di partecipazione e frequenza) : *1 punto*

per un massimo di 5 punti.

c) l'esperienza acquisita nella categoria per la quale si concorre all'attribuzione della progressione orizzontale: *punti 1 per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi sei, per un massimo di punti 10.*

L'effettiva attribuzione della progressione orizzontale è subordinata al raggiungimento di un punteggio di 70/100.

La valutazione del personale, ai fini della progressione economica all'interno della categoria, è effettuata dai titolari di Posizione Organizzativa per i dipendenti appartenenti alle categorie A, B, C e D e dal Nucleo di Valutazione per i dipendenti di categoria D che sono titolari di P.O.

Sulla base degli esiti della selezione, le graduatorie per tipologia di progressione economica vengono formulate e approvate con provvedimento del Responsabile P.O. del Settore Personale.

La progressione economica superiore è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto in ciascuna posizione economica all'interno della propria categoria in ordine decrescente; A parità di punteggio la graduatoria è formata utilizzando in via graduata i seguenti criteri:

1. al dipendente che non ha mai partecipato ad alcuna selezione PEO nella categoria di appartenenza;
2. anzianità di servizio nella posizione economica di appartenenza;
3. anzianità di servizio nella categoria di appartenenza;
4. anzianità di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore;
5. anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore;
6. anzianità di servizio assoluta;
7. maggiore età anagrafica.

I passaggi alla posizione economica superiore vengono effettuati in sequenza, nel numero stabilito e in base alle risorse disponibili.

Per ciascun dipendente è compilata una scheda con i punteggi di cui ai precedenti paragrafi.

Ogni dipendente sottoscrive la propria scheda in segno di accettazione del punteggio. In caso di apposizione di riserva, allo stesso è assegnato un termine massimo di giorni 5 per presentare le proprie osservazioni per eventuali errori o omissioni nelle valutazioni prese a riferimento, decorso il quale il Responsabile P.O. del Settore Personale (Nucleo di Valutazione per i dipendenti titolari di P.O.) decide in via definitiva. In caso di presentazione di ulteriori osservazioni il Responsabile del Settore Personale (Nucleo di Valutazione per i dipendenti titolari di P.O.) di concerto con il Segretario Generale decide nei 5 gg. successivi.

Sulla base dei punteggi assegnati in conformità ai precedenti commi, è definita ed approvata la graduatoria per ogni tipologia di passaggio all'interno di ogni Categoria.

Gli esiti sono comunicati ai diretti interessati. Le graduatorie sono approvate con Determinazione del Responsabile del Settore competente in materia di Personale e divengono definitive trascorsi 7 gg. dalla data di pubblicazione.

4 -Decorrenza e inquadramento nella nuova Posizione Economica.

Le progressioni hanno decorrenza dal 1° gennaio dell'anno 2019.

5- Avvertenze generali e tutela dei dati personali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di selezione e la verifica del possesso dei requisiti previsti dall'avviso. I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale.

Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art. 4, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale del Comune, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego.

Il mancato conferimento di tali dati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva e/o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente avviso.

Titolare del trattamento è il Comune di Gerace.

Responsabile del trattamento è il Dott. Giulio Cusato, Responsabile del Servizio Personale.

6- Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dott. Giulio Cusato, Responsabile del Servizio Personale.

7-Pubblicazione

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet www.comune.gerace.rc.it e nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso/selezione.

8- Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Funzioni Locali nonché quelle normative vigenti.

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE
f.to Dott. Giulio Cusato

