



## CITTA' DI GERACE



**I Borghi più Belli d'Italia**  
*Il fascino dell'Italia nascosta*

Via Sottoprefettura - 89040 - Prov. di Reggio Calabria  
Telefono 0964/356243-356401 fax 0964/356003 -www.comune.gerace.rc.it  
e-mail: [comunedigerace@postecert.it](mailto:comunedigerace@postecert.it)

### AVVISO

**Oggetto: Conferimento di un incarico professionale per il patrocinio e la rappresentanza legale e processuale del Comune di Gerace – CIG: Z411D9B235.**

#### **PREMESSO CHE:**

Con deliberazione di G.C. n. 07/2017 sono stati dati indirizzi al responsabile del settore in merito alla costituzione di un ufficio legale mediante l'affidamento di incarico e la stipula di apposita convenzione con un avvocato professionista a cui affidare il patrocinio legale e la rappresentanza nelle controversie giudiziali dell'Ente;

Con Determinazione del Responsabile del Settore n. 58/2017 è stato approvato il presente avviso di selezione e lo schema di domanda;

#### **VISTI:**

- il D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- il T.U. n. 267/2000 e s.m.i.;
- D.Lgs. 165/2001;

E' indetta gara, per l'individuazione di n° 1 avvocato a cui affidare il patrocinio e la rappresentanza legale e processuale in giudizio per tutte le controversie, civili, penali, amministrative, tributarie, ecc. presso gli organi giurisdizionali di primo e secondo grado, nelle quali sia parte, attiva o passiva, il Comune Gerace, ai sensi dell'art. 4 del D. lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità come prescritto per i servizi "cd. esclusi" per l'affidamento dei servizi legali inquadrati dall'art. 17 del D. lgs. 50/2016.

La suddetta gara è indetta con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs n. 50/2016 col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

#### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

L'incarico ha per oggetto la rappresentanza e difesa in giudizio in tutte le liti attive e passive, del Comune di Gerace, nelle materie civili, penali, amministrative, tributarie, ecc., da proporsi a cura del Comune o proposte da terzi contro l'Ente, nelle sedi giurisdizionali competenti di fronte agli organi giurisdizionali di primo e secondo grado (Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello, Tribunale Amministrativo Regionale, Commissioni tributarie ecc.), previa rituale decisione relativa alla costituzione in giudizio recante l'incarico dell'Amministrazione Comunale, attraverso lo strumento della Delibera dell'organo esecutivo, al Responsabile del Settore Amministrativo affinché dia formale mandato all'avvocato dell'Ente, nel periodo di vigenza e per tutta la durata dell'incarico. Restano esclusi dal presente avviso gli incarichi singoli già eventualmente precedentemente conferiti ad altri professionisti.

Il legale incaricato è tenuto, senza ulteriori aggravii di spese per il Comune stesso, ad eccezione delle eventuali spese vive sostenute e regolarmente documentate, purché previamente autorizzate dall'Ente, anche all'espletamento delle seguenti attività:

- l'esame, lo studio e l'istruttoria in riferimento alle pratiche legali del Comune, ivi comprese le richieste di risarcimento danni, comunque in connessione con vertenze giudiziali in essere o anche solo potenziali, considerati quali attività propedeutiche all'espletamento dell'incarico di assistenza e rappresentanza processuale ovvero finalizzate a prevenire il contenzioso mediante attività stragiudiziale, transazioni, negoziazione assistita ecc.. In tale contesto, ove richiesto, il legale si obbliga ad effettuare anche attività preliminari ai giudizi, anche prima del formale affidamento del singolo incarico di rappresentanza processuale, quali: istanze, diffide, relazioni, memorie, esposti, pareri sulla eventuale convenienza o inopportunità di attivare o resistere ai giudizi, riscontri formali alle istanze di terzi, pareri sulle proposte di transazione, pareri sui provvedimenti conclusivi dei giudizi e sull'opportunità di procedere ulteriormente per la loro riforma, ecc..

L'Ente resta libero, a proprio insindacabile giudizio, di affidare specifiche controversie, particolarmente complesse e delicate, alla cura di altri professionisti legali, ovvero di affiancare al professionista incaricato altri avvocati, in relazione al grado di giudizio (giurisdizioni superiori) e/o alla complessità ed importanza delle stesse cause o per le ipotesi di incompatibilità, assumendone i relativi oneri e senza che il sottoscrittore della convenzione individuato in esito a procedura ad evidenza pubblica, possa avanzare alcuna eccezione al riguardo.

Per lo svolgimento dell'incarico devono essere assicurate per tutto il periodo di svolgimento dello stesso:

- la disponibilità, in termini di reperibilità telefonica;
- la propria personale presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e fornire l'assistenza richiesta e, in ogni caso, per almeno giorni 1 (uno) alla settimana;
- la partecipazione, ove richiesto, ad incontri e riunioni con i Responsabili dei Settori, il Segretario Comunale e gli amministratori per la trattazione di problematiche varie.

## **Art. 2 – Obblighi del professionista**

Il Legale incaricato è tenuto a svolgere gli incarichi affidati con diligenza e nel pieno interesse dell'Ente.

- Il legale si impegna a relazionare semestralmente sullo stato dei giudizi pendenti e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, avendo cura di rimettere tempestivamente, copia di ogni atto prodotto in giudizio, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune. Dovrà, altresì, indicare il probabile esito dei giudizi ai fini di una valutazione di eventuali spese a carico dell'Ente da prevedersi nel bilancio comunale;
- Il professionista dovrà segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o aumento dei costi, anche processuali e ad adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti;
- Ciascun Responsabile di Settore metterà a disposizione del professionista incaricato la documentazione in proprio possesso e rilevante per la costituzione e/o definizione delle controversie. L'incaricato riceverà copia degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.
- Il legale individuato non dovrà assumere, per tutta la durata dell'incarico, la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali né personalmente, né tramite propri procuratori e collaboratori di studio e dovrà rinunciare in via formale e sostanziale ad eventuali incarichi

professionali già assunti e in contrasto con l'Ente a far data e per l'intero periodo di validità dell'instaurato rapporto professionale con l'Ente, al fine di evitare incompatibilità e violazione del codice deontologico.

- Il professionista individuato non dovrà intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse dell'Ente;
- Alla conclusione dei singoli gradi di giudizio, dovrà fornire, all'ufficio competente un'immediata comunicazione unitamente ad apposita relazione, ferma restando la restituzione dei fascicoli di causa.

### **Art. 3 – Requisiti di accesso**

Possono partecipare al presente avviso tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso:

- a) Cittadinanza italiana (fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti), o la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali;
- c) Titolo di studio: Laurea in giurisprudenza;
- d) Iscrizione all'albo professionale degli avvocati, con esercizio della relativa professione, da almeno tre anni;
- e) Iscrizione alla cassa di Previdenza forense;
- f) Non essere destinatario, ai sensi dell'art. 80 del D.lgs 50/2016, di una sentenza definitiva di condanna o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per uno dei seguenti reati: *a) delitti, consumati o tentati, di cui agli art.. 416,416-bis del codice penale ( delitti contro l'ordine pubblico) ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del decreto del presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309,dall'art. 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973,n. 43 e dall'art. 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita dall'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio; b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317,318,319,319-ter, 319 quater, 320,321,322,322-bis, 346-bis,353,353-bis,354,355,e356 del codice penale, (delitti contro la P.A.) nonché all'art. 2635 del codice civile, (corruzione tra privati) c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee; d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, e) delitti di cui agli articoli 648-bis ( riciclaggio), 648-ter ( impiego di denaro di provenienza illecita), e 648-ter1 del codice penale ( auto- riciclaggio), riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24, f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con decreto legislativo 4 marzo 2014,n. 24, g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.*
- g) Non essere destinatario di un provvedimento definitivo di applicazione della misura di prevenzione previste dall'art. 67 del D.lgs 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto;
- h) Non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali;
- i) Non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del D.lg. 50/2016;
- j) Non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- k) Non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con

la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81;

l) non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 comma 2 del Dlgs 50/2016, non diversamente risolvibile;

m) Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici e della cassa di previdenza professionale;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. In caso di domanda presentata da uno studio legale associato, i requisiti devono essere posseduti da tutti i professionisti associati. In tal caso dovrà essere prodotta copia dell'atto costitutivo, con l'indicazione dei professionisti associati.

#### **Art. 4 – Criterio di Aggiudicazione**

Il servizio sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. D.lgs 50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

#### **Art. 5 – Durata dell'incarico**

L'incarico avrà la durata di **anni due** dalla sottoscrizione della convenzione da parte del professionista. Detto incarico, di natura esclusivamente professionale, non dà luogo a rapporto di impiego, né pubblico né privato, ma costituisce unicamente mandato professionale per l'espletamento del quale il professionista utilizzerà il proprio studio privato e il rapporto con l'Ente è di lavoro autonomo professionale e non di lavoro subordinato. Alla scadenza della convenzione, tutti i procedimenti pendenti ed affidati in virtù della convenzione saranno affidati al professionista subentrante, salvo che con apposito atto deliberativo l'amministrazione non decida di affidare il proseguimento degli stessi al professionista o non vi siano ragioni di particolare importanza o situazioni di urgenza e indifferibilità. In tali ipotesi, al professionista sarà riconosciuto il compenso per le attività giudiziali espletate successivamente alla scadenza della convenzione, secondo quanto stabilito dalle tabelle di cui al D.M. n. 55 del 10.3.2014, diminuito del 30%, avuto riguardo allo scaglione di valore fissato per ogni procedimento. In caso di contenziosi con esito favorevole per l'Ente verranno riconosciute al professionista le somme liquidate dal Giudice nella misura del 70%, detratte in ogni caso le spese vive effettivamente sostenute dall'Ente, e solo ad avvenuto incasso da parte dell'Ente. Il Comune si riserva, comunque, di poter affidare, se lo ritenesse opportuno, ad altro professionista la rappresentanza in giudizio durante la durata della convenzione stessa.

#### **Art. 6 – Compenso**

Il corrispettivo per la prestazione professionale scaturisce dal ribasso offerto in sede di procedura selettiva sull'importo posto a base di gara e pari ad €10.000,00 per (diecimila/00) annuali, comprese IVA, CPA ed oneri accessori o altra imposta dovuta per legge. Il compenso sarà versato semestralmente, previa regolare effettuazione del servizio e dietro presentazione di regolare documento contabile. L'Ente si impegna a rimborsare al professionista le spese vive documentate (bolli, diritti, spese per notifiche, spese di registrazione etc.) nonché quelle occorrenti per il suo trasferimento, per esigenze di espletamento dell'incarico, al di fuori del Circondario del Tribunale di Locri, che egli dovrà affrontare per lo svolgimento dell'incarico in parola. In caso di contenziosi con esito favorevole per l'Ente verranno riconosciute al professionista le somme liquidate dal Giudice nella misura del 70%, detratte in ogni caso le spese vive effettivamente sostenute dall'Ente, e solo ad avvenuto incasso da parte dell'Ente.

Per poter procedere alla liquidazione, la fattura dovrà essere emessa e presentata valida ai fini fiscali. La liquidazione sarà disposta entro 30 giorni dalla ricezione della fattura al protocollo comunale. I pagamenti potranno essere eseguiti solo se il professionista agisce nel pieno rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i., e di quella sulla regolarità contributiva.

## Art. 7 – Criteri di selezione

La selezione dei professionisti consisterà nella comparazione e valutazione a giudizio della Commissione appositamente nominata, dei seguenti titoli, computabili ove acquisiti alla data di pubblicazione del presente avviso:

### VALUTAZIONE PROFESSIONALE (PUNTEGGIO MAX 70/100):

a) **Voto del Diploma di Laurea: punteggio massimo attribuibile 12.**

Al titolo di studio verrà attribuito il seguente punteggio:

- Titolo di studio conseguito con valutazione pari o inferiore a 99: nessun punteggio;
- Laurea conseguita con voto oltre 99: un punto per ogni voto in più;
- Alla lode sarà attribuito il punteggio aggiuntivo di 1.00;

b) **Anzianità iscrizione albo professionale - Massimo punteggio attribuibile punti 13.** Il punteggio sarà attribuito come segue:

- Punti 1 per ogni anno di iscrizione fino ad un massimo di dieci anni;
- Punti 1,5 per ogni anno oltre i 10;

c) **Attività specifica svolta presso pubblica amministrazione con incarico a tempo per consulenza o attività di ufficio legale/avvocatura – Massimo punti 10.** Il punteggio sarà attribuito come segue (Indicare obbligatoriamente gli atti deliberativi o determinativi di riferimento ed i periodi):

- Incarichi presso Enti locali: n° 2 punti per ogni incarico formalizzato con atto deliberativo o determina;
- Incarichi presso altre pubbliche amministrazioni: punti 1.5 per ogni incarico formalizzato con atto deliberativo o determina;

d) **Abilitazione patrocinio alle magistrature superiori - Consiglio di Stato e della Corte di Cassazione – punti 5** (indicare gli estremi del provvedimento)

e) **Attività specifica svolta presso pubblica amministrazione con incarico a lite – Massimo punti 20.** Il punteggio sarà attribuito come segue (Indicare obbligatoriamente gli atti deliberativi o determinativi)

- Presso enti locali punti 3 per ogni incarico di causa attribuito;
- Presso altre amministrazioni punti 2 per ogni incarico di causa attribuito.

f) **Master, dottorati, specializzazioni post laurea o altri corsi di formazione professionali post laurea ad alto valore scientifico – Massimo punti 5.**

Il punteggio sarà attribuito nel seguente modo:

- Punti 1 per ogni titolo posseduto

g) **Apprezzabili risultati processuali a favore di Enti locali – Massimo punti 5**

Il punteggio sarà attribuito nel seguente modo:

Punti 1 per ogni risultato positivo documentato.

### VALUTAZIONE ECONOMICA (PUNTEGGIO MAX 30/100):

- a) **Ribasso sul prezzo posto a base di gara – massimo punti 30:** L'attribuzione del punteggio verrà effettuata proporzionalmente, ponendo a confronto le varie offerte economiche presentate. Nello specifico il punteggio sarà calcolato con il seguente criterio: Prezzo più basso punti 30. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori in base al seguente calcolo: punteggio massimo ottenibile (30) x(moltiplicato) prezzo più basso offerto per il singolo servizio (PO) / (diviso) prezzo in esame offerto per singolo servizio (P1), espresso dalla seguente formula:

$$A = \frac{30 \times PO}{P1}$$

Dove

A= punteggio da attribuire al professionista concorrente(inferiore al punteggio massimo ottenibile)

PO= prezzo più basso offerto per singolo servizio

P1=prezzo offerto per singolo servizio dal soggetto concorrente

Il punteggio verrà arrotondato al centesimo.

La busta contenente l'offerta economica verrà aperta dopo l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione professionale.

In caso di parità nell'attribuzione dei punteggi tra due o più candidati, il servizio verrà aggiudicato al candidato anagraficamente più anziano.

#### **Art. 8 – Presentazione delle domande**

L'offerta per la partecipazione alla gara dovrà pervenire, in busta chiusa, presso l'ufficio protocollo del Comune di Gerace via sottoprefettura 89040 Gerace (RC), a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 10 Aprile 2017**. Non sono ammesse offerte in aumento.

Non è considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente, che pervenga oltre il termine fissato.

Non sono inoltre ammesse offerte condizionate, né quelle formulate, confezionate e recapitate in modo difforme da quanto indicato nel presente Bando.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove qualsiasi motivo il plico stesso non giunga all'Ente in tempo utile.

Per la partecipazione, l'offerente dovrà produrre, a pena di esclusione, un plico recante all'esterno la dicitura "*Partecipazione avviso per il conferimento di un incarico professionale per il patrocinio e la rappresentanza legale e processuale del Comune di Gerace – Non Aprire*", sigillato **con ogni mezzo idoneo a garantirne la "non manomissione"** e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente all'interno n. 3 (tre) buste, debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura per come segue:

**BUSTA "A" con annotato sul frontespizio "Gara per l'affidamento del Servizio legale per il Comune di Gerace (RC) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", contenente al suo interno: - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE – Dichiarazione Unica**, formulata come autocertificazione contenente tutte le dichiarazioni riportate al precedente articolo 3 (secondo gli schemi allegati "A" e "B" al presente avviso"; con la formula di rito ivi riportata l'omissione e/o la parziale omissione anche di una sola delle dichiarazioni prescritte determineranno l'esclusione dalla gara.

**NOTA BENE:** nell'istanza di partecipazione – dichiarazione unica, il professionista dovrà anche dichiarare esplicitamente, a pena di esclusione, l'impegno a non assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziario e stragiudiziali contro il Comune di Gerace.

L'istanza dovrà essere redatta in bollo e corredata da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto firmatario dell'istanza.

**BUSTA "B" con annotato sul frontespizio "Gara per l'affidamento del Servizio legale per il Comune di Gerace – CURRICULUM VITAE E TITOLI POSSEDUTI", contenente al suo interno: - CURRICULUM VITAE – TITOLI DI SERVIZIO** che dovrà essere sottoscritto dal candidato e dovrà essere corredata da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario e copie di Delibere/Determinazioni di singoli incarichi e/o Convenzioni atti a documentare i titoli dichiarati nonché a consentire l'attribuzione dei punteggi per come indicato nell'art. 7 del presente avviso. Ai fini valutativi per l'attribuzione del relativo punteggio, dovrà, altresì, essere allegato un elenco numerico (in cifre ed in lettere) delle cause trattate dal professionista nel triennio antecedente il presente avviso a pena di esclusione, datato e sottoscritto ai sensi dell'art. 45 del D.P. R. n. 445/00, con indicazione dell'Autorità Giurisdizionale competente e del numero di procedimento atto ad identificarlo, nonché l'atto deliberativo di riferimento

dell'incarico. L'Amministrazione si riserva di acquisire dal professionista, in caso di affidamento dell'incarico, l'elenco completo delle cause numericamente indicate con tutti gli elementi necessari ad identificarli (nome delle parti, anno di iscrizione, anno di conclusione del procedimento, ecc.), ovvero di effettuare gli accertamenti sulle dichiarazioni rilasciate dallo stesso professionista presso le cancellerie delle autorità giurisdizionali competenti. I dati comunicati saranno trattati dall'Ente nel rispetto delle leggi vigenti in materia di tutela della riservatezza dei terzi e del segreto d'ufficio, fatto salvo il diritto di accesso agli atti regolato dalla legge 241/1990 e s.m.i. a tutela degli aventi titolo;

**BUSTA “C” con annotato sul frontespizio “Gara per l'affidamento del Servizio Giuridico – Legale per il comune di Gerace (RC) – OFFERTA ECONOMICA”, contenente al suo interno: - OFFERTA ECONOMICA, redatta in bollo, sottoscritta con firma leggibile e per esteso, contenente la percentuale di ribasso che si intende offrire rispetto all'importo posto a base di gara espressa sia in cifre che in lettere (secondo lo schema allegato “C” al presente avviso).**

In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella espressa in lettere sarà considerata valida quella più conveniente per la P.A. L'offerta non potrà presentare correzioni e/o abrasioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

#### **Art. 9 - Seduta di gara**

La seduta pubblica per l'apertura dei **plichi si svolgerà il giorno 13.04.2017 alle ore 11.00 presso la Sede Comunale, Vi Sottoprefettura snc – 89040 Gerace (RC).**

Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data sopra specificata, dandone comunicazione via fax o via Pec ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Si procederà, in primo luogo, all'apertura della “Busta A – Documentazione” ed al controllo dei requisiti di ordine generale. Di seguito si procederà all'apertura della

“Busta B – Curriculum Vitae – Titoli”, in seduta riservata. Successivamente si apriranno le buste contenenti le offerte economiche in seduta pubblica.

#### **Art. 10 - Polizza assicurativa**

Il Professionista selezionato è obbligato ad essere in possesso, prima della stipula del contratto, di idonea polizza assicurativa per responsabilità professionale avente un massimale di almeno 1.000.000,00 euro. La polizza dovrà essere prodotta al Comune prima del conferimento dell'incarico.

#### **Art. 11 - Norme finali**

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che abbiano prodotto documentazione incompleta o che non risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Determinerà altresì l'esclusione dalla gara l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente Bando.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di non affidare il servizio in oggetto, ovvero nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta valida.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Comune si riserva, in corso di contratto con l'affidatario, la facoltà insindacabile per specifiche controversie, ovvero per il grado di giudizio e/o per la complessità ed importanza della materia, di conferire incarico ad altro avvocato e ciò senza che l'aggiudicatario possa vantare pretese di sorta.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il Comune di Gerace si riserva la facoltà di procedere, a campione, a verifiche d'ufficio.

Il Comune comunicherà la provvisoria aggiudicazione al concorrente risultato primo in graduatoria ed al secondo. Il concorrente risultato primo in graduatoria è obbligato ad accettare, ad assumere

l'incarico e ad avviare il servizio anche prima che il rapporto venga formalizzato con la sottoscrizione del contratto.

L'Avviso di selezione corredato dallo schema di disciplinare e dallo schema di domanda sarà pubblicato all'Albo Pretorio online dell'Ente, presso gli albi professionali della provincia nonché sul sito del comune [www.comune.gerace.rc.it](http://www.comune.gerace.rc.it). La graduatoria formulata dalla Commissione potrà essere utilizzata a scorrimento, per la durata stabilita dal disciplinare, in caso di rinuncia e/o impossibilità di affidare l'incarico a coloro che precedono nella stessa. È fatta salva, in tal caso, l'assoluta discrezionalità dell'Amministrazione di indire una nuova selezione e/o procedere diversamente all'affidamento dell'incarico.

È garantita la pari opportunità tra donne e uomini.

Copia del presente avviso ed ulteriori informazioni possono essere richiesti presso il Settore Amministrativo dell'Ente, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e nei giorni di mercoledì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 18:00 o al telefono n. 0964/356243 – Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo la D.ssa Loredana Panetta.

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

#### **Art. 12 - Pubblicità**

Il presente Bando viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Gerace per 35 giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione. L'esito della procedura di gara in oggetto verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione e all'Albo Pretorio.

#### **Art. 13 – Utilizzo dei dati personali**

I dati personali dei partecipanti saranno raccolti e trattati presso il Comune di Gerace per le finalità di gestione relative alle procedure di selezione e per eventuale incarico ai sensi del D.Lgs n. 196/2003. I dati comunicati saranno, pertanto, trattati dall'Ente nel rispetto delle leggi vigenti in materia di tutela della riservatezza dei terzi e del segreto d'ufficio, fatto salvo il diritto di accesso agli atti regolato dalla legge n. 241/1990 a tutela degli aventi titolo.

Gerace lì 03/03/2017

F.to Il Responsabile del Settore  
Amministrazione ed Affari Gen.li  
D.ssa Loredana Panetta