CITTA' Di GERACE

COMUNE DI GERACE

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI CHE OPERANO SUL TERRITORIO DI GERACE

(Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 22/2018)

FINALITA'

In attuazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 30 Luglio 2018, relativa all'approvazione del regolamento per la concessione di contributi, benefici, vantaggi e patrocini, il Comune di Gerace, riconoscendo il ruolo fondamentale delle associazioni nella promozione e nello sviluppo del territorio, della cultura e della qualità della vita, concede appositi contributi finalizzati al sostegno delle loro attività, con particolare attenzione per i progetti di rilievo artistico, storico, letterario, culturale e turistico.

RISORSE FINANZIARIE

Per l'anno 2019 le risorse che il Comune di Gerace intende destinare a contributi saranno finalizzate al parziale sostegno di progetti, adeguatamente documentati e rendicontati secondo quanto previsto dal presente avviso e dal regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 22/2018, che le associazioni intendono attivare nel corso dell'anno corrente e che comunque dovranno essere completati entro il 31 Dicembre 2019. Tali progetti saranno valutati sulla base dei criteri contenuti nel regolamento comunale e nel presente avviso.

SETTORI D'INTERVENTO

Ai sensi del regolamento comunale di cui ai punti precedenti il Comune potrà concedere un sostegno economico alle attività, iniziative, progetti rientranti nelle funzioni istituzionali e nella programmazione dell'Amministrazione, attivati a favore della collettività in virtù dei principi di sussidiarietà orizzontale previsti dall'art. 118 della Costituzione. Nello specifico potrà sostenere progetti riguardanti i settori d'intervento previsti all'art. 4 del suddetto regolamento comunale e precisamente:

A. Promozione e sviluppo di comunità, iniziative di solidarietà sociale: per gestione attività e servizi socio assistenziali e per l'avvio e la gestione di iniziative di promozione ed educazione sociale, per attività di inclusione sociale rivolte a categorie svantaggiate;

B. Formazione, istruzione, creatività, innovazione digitale e giovani: per attività e iniziative promozionali e culturali in campo scolastico, extrascolastico e delle politiche giovanili; per iniziative e interventi finalizzati al raggiungimento di pari opportunità formative; per incontri, convegni, dibattiti, mostre e pubblicazioni su argomenti inerenti la scuola e la formazione, la ricerca e le attività extrascolastiche; per iniziative volte alla promozione della cultura e dell'alfabetizzazione digitale in diverse fasce della popolazione; per interventi socio educativi a favore di disabili o soggetti svantaggiati; per iniziative e attività volte a promuovere e favorire il diritto allo studio, con particolare riguardo ai soggetti più deboli;

C. Cultura, arte e tutela dei beni storici e artistici: per le attività di conservazione, accrescimento e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale della città; per allestimento di mostre d'arte e di raccolta di documentazione sulla storia e la cultura della città; per la valorizzazione e il rilancio delle istituzioni culturali; per iniziative formative di produzione e di distribuzione in campo musicale, teatrale e cinematografico;

D. Sport e tempo libero: per attività e iniziative volte all'educazione e all'avviamento alle attività sportive; per attività e iniziative di tipo sportivo o ricreativo svolte a favore dei soggetti portatori di handicap e degli anziani; per l'organizzazione e la partecipazione a manifestazioni sportive che presentino particolare rilevanza anche sotto il profilo socio culturale;

E. Tutela dell'ambiente: per l'organizzazione di mostre, esposizioni, convegni, dibattiti e attività promozionali in genere per la conservazione, l'accrescimento e la valorizzazione del patrimonio ambientale e faunistico; per lo svolgimento di attività educative e formative volte a favorire e accrescere l'educazione dei cittadini alle problematiche ambientali; per iniziative a favore della tutela della fauna urbana; per iniziative innovative volte ad incentivare e tutelare il verde pubblico, la gestione sostenibile dei rifiuti, l'energia sostenibile in un'ottica complessiva di adattamento ai cambiamenti climatici, per promuovere la mobilità sostenibile, per migliorare la qualità dell'aria e complessivamente per diminuire gli inquinanti sul territorio ed in atmosfera.

F. Promozione della mobilità sostenibile: per l'organizzazione di iniziative ed eventi volti alla promozione della mobilità sostenibile, in particolare per quanto riguarda la crescita della consapevolezza dei cittadini sull'importanza della modifica dei comportamenti individuali verso una mobilità sostenibile;

G. Turismo e animazione della città: per l'organizzazione di eventi e iniziative di animazione del centro storico e delle frazioni, aventi finalità di promozione culturale, richiamo turistico, valorizzazione commerciale e marketing territoriale; per le attività e le iniziative di promozione del territorio;

H. Sviluppo economico e relazioni internazionali: per iniziative ed eventi in genere volti a promuovere e valorizzare il tessuto economico della città e le produzioni locali, sia a livello nazionale che internazionale; per iniziative volte allo sviluppo della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica in connessione con attività legate alle eccellenze distintive del territorio; per iniziative ed eventi legati alla promozione dei diritti umani ed alla educazione alla pace; attività di sensibilizzazione, promozione di progettualità e di iniziative di carattere socio-culturale, legate alla cooperazione internazionale ed al dialogo interculturale.

I. Protezione civile: per lo svolgimento di attività educative e formative per favorire e accrescere l'educazione dei cittadini allo svolgimento dei compiti della protezione civile; per l'organizzazione di eventi volti a promuovere e valorizzare le attività e i compiti della protezione civile; per l'organizzazione e la partecipazione a manifestazioni di particolare rilevanza per le attività di protezione civile;

L. Innovazione sociale, riuso, rigenerazione urbana, tutela dei beni comuni, economia della condivisione: per l'organizzazione e la promozione di eventi e manifestazioni che abbiamo come obiettivo la promozione della cultura d'innovazione sociale e rigenerazione urbana; per attività volte a promuovere la tutela dei beni comuni, il riuso e l'economia della condivisione;

M. Attività umanitarie, di informazione alla cittadinanza, prevenzione e salute: per lo svolgimento di attività educative e formative; per l'organizzazione di eventi volti a promuovere e valorizzare le attività; per l'organizzazione e la partecipazione a manifestazioni di particolare rilevanza.

BENEFICIARI

Possono presentare proposte ai sensi dell'art. 5 e 6 del regolamento comunale approvato con delibera di C.C. 22/2018 i seguenti soggetti:

- le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del d. lgs. 165/2001;
- le libere forme associative, nonché le associazioni iscritti ad albi provinciali, regionali o comunali, le organizzazioni, gli enti e i gruppi riconosciuti, senza scopo di lucro, non iscritti ad albi delle libere forme associative;
- altri soggetti privati che per notorietà e struttura sociale possedute diano garanzia di correttezza e validità dell'iniziativa realizzata, oltre che garanzia di coerenza con l'attività prevista dallo statuto.

Per le attività, iniziative e manifestazioni sportive, il patrocinio può essere concesso a enti di promozione sportiva, federazioni nazionali, regionali e locali, a società e associazioni sportive dilettantistiche, a enti di promozione sociale e Onlus

Non possono beneficiare di contributi economici i soggetti con scopo di lucro o soggetti in cui sono presenti le condizioni previste all'art. 5 e 6 del suddetto regolamento comunale.

CRITERI

Secondo quanto previsto dal regolamento comunale i contributi possono essere concessi a progetti rispondenti ai seguenti criteri generali:

a) Che prevendo attività e/o iniziative non in contrasto con le finalità, le politiche, i programmi e i progetti dell'Amministrazione comunale;

b) Che prevendo attività e/o iniziative in grado di contribuire alla crescita e alla valorizzazione della comunità locale, dell'immagine della città di Gerace e del suo territorio;

c) Che prevendo attività e/o iniziative senza scopo di lucro;

d) Identificazione dei soggetti beneficiari e del numero di potenziali fruitori;

e) Che prevendo attività e/o iniziative da realizzarsi nel territorio del Comune di Gerace o, se trattasi di iniziative svolte fuori dal territorio cittadino, le stesse devono rientrare nel quadro di manifestazioni di promozione dell'immagine del Comune, del suo prestigio, cultura, natura, storia, arte e territorio.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le associazioni che intendono accedere ai contributi previsti devono presentare domanda al Settore Amministrativo dell'Ente entro e non oltre le ore 13:00 del 28 Giugno 2019, farà fede il protocollo di accettazione dell'Ente. Alla domanda (modello A) va allegata la seguente documentazione:

- modello B: scheda contenente i dati essenziali dell'associazione, aggiornati alla data di presentazione della domanda;
- modello C: scheda di presentazione dei singoli progetti culturali (Ogni associazione può presentare un solo progetto).

La documentazione potrà essere presentata anche tramite posta elettronica certificata usando il seguente indirizzo pec: comunedigerace@postecert.it

Tutta la documentazione riguardante il presente avviso è scaricabile on line sul sito del Comune di Gerace (www.comune.gerace.rc.it) oppure è ritirabile presso l'ufficio protocollo del Comune.

La domanda di concessione del contributo per poter essere valutata dovrà contenere:

a) l'indicazione di luoghi, date, orari e durata dell'iniziativa, gratuità o meno per il pubblico e sussistenza di altre forme di sostegno pubblico;

b) una dettagliata descrizione dell'iniziativa, dalla quale risultino chiaramente gli scopi che si intendono perseguire e la capacità dell'iniziativa di promuovere l'immagine e/o il patrimonio culturale della città;

c) il tipo di contributo o altro beneficio economico richiesto;

d) il programma dell'iniziativa e il relativo quadro economico, da cui risultino le spese previste e le risorse con le quali il richiedente intende farvi fronte;

e) copia dello statuto o dell'atto costitutivo nel caso di ente o di associazione.

La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa per come indicato dall'avviso pubblico e dal regolamento comunale. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda è ritenuta inammissibile.

VALUTAZIONE

Le domande presentate saranno valutate da una apposita commissione comunale, nei tempi previsti dal presente avviso, la stessa avrà il compito di:

- Valutare le domande pervenute ed i relativi progetti;
- Redigere apposita graduatoria in base ai criteri di valutazione previsti dal regolamento comunale;

Il Dirigente competente presidierà la Commissione che esaminerà le domande pervenute e formulerà una proposta di concessione dei contributi economici alla Giunta Comunale determinando l'accoglimento e l'ammontare del contributo sulla basa di una griglia di valutazione che può vedere assegnato ad ogni singola domanda di contributo un punteggio massimo di 100 punti. Le richieste che totalizzano meno di 50 punti non hanno diritto di accedere alla concessione del contributo.

L'attribuzione dei punteggi ai fini della concessione dei contributi è determinata annualmente sulla base dei seguenti criteri e nei limiti massimi di seguito elencati:

1) **caratteristica delle iniziative programmate in relazione alla loro capacità di coinvolgimento della comunità locale (massimo 5 punti);**

2) **rendiconto delle attività dell'anno precedente nonché della quantità delle iniziative realizzate (massimo 5 punti);**
3) **quantità e qualità delle iniziative programmate nonché del loro costo presunto (massimo 15 punti);**
4) **tipo dell'attività svolta tenuto conto anche del coinvolgimento di persone in giovane età (massimo 10 punti);**
5) **organizzazione dell'attività e collaborazione del soggetto proponente con altri enti o associazioni operanti nel territorio comunale (massimo 5 punti);**
6) **periodicità dell'attività e/o delle iniziative proposte e durata temporale (massimo 10 punti);**
7) **soggetti che non godono di finanziamenti da parte di altri Enti (massimo 5 punti);**
8) **gratuità o meno delle attività programmate (massimo 5 punti).**
9) **la rilevanza territoriale, sociale e culturale dell'iniziativa proposta (massimo 10 punti);**
10) **la capacità dell'iniziativa di promuovere l'immagine, in tutte le sue manifestazioni, della città (massimo 10 punti);**
11) **dell'originalità e della novità dell'iniziativa proposta (massimo 10 punti);**
12) **livello di prevalenza dell'autofinanziamento rispetto ad altre forme di sostegno, non solo finanziario, da parte di altri soggetti pubblici (massimo 10 punti).**

EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

La Giunta Comunale approva la graduatoria finale proposta dal Settore Competente per materia ai fini dell'erogazione dei contributi. Nella motivazione della deliberazione di concessione del contributo deve essere dato conto delle valutazioni effettuate.
Il contributo non può essere concesso in misura superiore alla differenza tra le spese e le entrate risultanti dal preventivo di progetto e non può comunque essere superiore **al 50% dell'ammontare delle spese suddette**. Tale percentuale può essere derogata fino al 100% della somma per cifre non superiori ai 1.000 euro.

RENDICONTAZIONE

A conclusione delle iniziative per le quali si è chiesto il sostegno economico, i soggetti beneficiari, per ottenere la liquidazione del contributo, devono presentare, entro il termine di 120 giorni, la seguente documentazione:
a) relazione dettagliata dell'attività svolta o dell'iniziativa realizzata (Modello D);
b) relazione illustrativa dell'attività svolta;
c) rendiconto economico dell'attività svolta comprensivo delle voci di entrata, comprese le sponsorizzazioni e gli eventuali contributi concessi da soggetti terzi, nonché le voci di spesa documentabili e sostenute esclusivamente per la realizzazione dell'attività per la quale è concesso il contributo. Il rendiconto economico deve essere corredato da documenti contabili di spesa (es. Fatture/ricevute debitamente quietanzate).
d) materiale di documentazione dell'attività, manifestazione o iniziativa cui si riferisce il sostegno del Comune (volantini, manifesti, depliant, rassegne stampa, materiale fotografico, pagine web….) e che dimostrino il rilievo pubblico dell'evento; su tale documentazione dev'essere riportato il logo del Comune di Gerace con la scritta "con il contributo del Comune di Gerace";
Qualora la documentazione prevista al comma precedente non pervenga entro il termine indicato, il soggetto beneficiario è escluso, per i successivi 2 anni, dalla concessione di qualsiasi forma di beneficio disciplinata dal regolamento comunale approvato con Deliberazione di C.C. n. 22/2018.
Il dirigente che ha curato l'istruttoria provvede a comunicare tempestivamente tale circostanza al Sindaco/Assessore, nonché agli altri Dirigenti dell'Ente.
In caso di realizzazione parziale dell'iniziativa, il contributo sarà liquidato in proporzione.
Qualora il Comune di Gerace risulti creditore nei confronti del soggetto beneficiario, l'erogazione del contributo è sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione da parte del beneficiario stesso, fatta salva la possibilità di recuperare il credito contestualmente al pagamento del contributo.
La rendicontazione economica dev'essere relativa all'intera spesa programmata nella proposta e sostenuta, non solamente al finanziamento ricevuto dall'Amministrazione Comunale.

INFORMAZIONI

Referenti per tale avviso pubblico, ai quali sarà possibile rivolgersi per qualunque chiarimento, sono:

- D.ssa Loredana Panetta – Settore Amministrativo (tel. 0964/356243 int. 4; email: comunedigerace@postecert.it – amm.gerace@libero.it)
- Rag. Paolo Rodi (tel. 0964/356243 int. 4; email: comunedigerace@postecert.it – amm.gerace@libero.it)

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento a quanto contenuto nel regolamento comunale approvato con Deliberazione di C.C. n. 22/2018 e alla normativa vigente in materia.

GERACE Lì **23/05/2019**

F.to Il Responsabile del Settore Amministrativo
D.ssa Loredana Panetta