



COMUNE DI GERACE

(Provincia di Reggio Calabria)

Originale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA

N. 76

GIUNTA COMUNALE

DEL 03/10/2013

OGGETTO: Piano delle Performance 2013-2014-2015.

L'anno **Duemilatredici** il giorno **tre** del mese di **Ottobre** alle ore **14:00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nelle forme di legge, la **Giunta Comunale** si è riunita con la presenza del Sindaco e degli assessori:

Presenti:

Si No

Presenti:	Si	No
VARACALLI Giuseppe (Sindaco)	X	
RINALDIS Andrea (Assessore)	X	
LAROSA Nicola (Assessore)	X	
GIURLEO Agostino (Assessore)	X	

Con la partecipazione del Segretario Comunale D.ssa Grazia Daniela Ferlito.

Il Sindaco constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000;

ACCERTATO che sulla proposta della presente deliberazione sono state preventivamente acquisiti i seguenti pareri previsti dal T.U.ce.ll.

Si esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49 TUEL e ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sui controlli interni sotto l'aspetto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(D.ssa Lorenzana Panetta)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott. Giulio Cusato)

RILEVATO che con Deliberazione della Giunta comunale N.114 dell'8.11.2011 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG), con il quale sono state assegnate ai singoli Responsabili d'Area le risorse finanziarie necessarie per attuare gli obiettivi programmatici già sintetizzati nei documenti fondamentali del sistema di bilancio;

RILEVATO, altresì, che tali obiettivi, anche in virtù del carattere prettamente finanziario del PEG approvato, necessitano di una migliore specificazione mediante la predisposizione di un piano dettagliato degli stessi;

RICHIAMATO il Regolamento per la disciplina della misurazione, valutazione rendicontazione e trasparenza della performance, nel quale l'Ente, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 150/2009, ha istituito un sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa e individuale al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa;

RILEVATO che l'attivazione di un ciclo delle performance è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al personale;

DATO ATTO che nell'ambito del ciclo delle performance si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a alla struttura burocratica dell'Ente,

RILEVATO, altresì, detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

VISTI gli allegati prospetti contenenti la descrizione dettagliata degli obiettivi, i risultati attesi, i tempi di realizzazione, gli indicatori di risultato;

RILEVATO che gli obiettivi assegnati con il presente atto sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

OSSERVATO che la pesatura attribuita a ciascuno degli obiettivi è improntata a criteri di congruità in relazione alle attività che il loro perseguimento presuppone;

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto, demandare ai responsabili dei settori della struttura burocratica il perseguimento degli obiettivi contenuti nel piano;

DATO ATTO che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione operata dall'organo di valutazione;

VISTO il D.Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

VISTO il D.Lgs. 165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;

VISTO il D.Lgs. 150/2009;

VISTO il parere favorevole ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sui controlli interni sotto l'aspetto della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

A voti unanimi dei presenti palesemente espressi;

DELIBERA

Per le motivazioni esplicitate nella premessa del presente atto

o Di **approvare** il Piano delle Performance anno 2013-2014-2015;

o Di **dare atto** che l'approvazione di detto Piano rappresenta una fase necessaria del prescritto controllo di gestione che gli Enti locali sono tenuti ad espletare al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;

o Di **dare atto** che il perseguimento degli obiettivi programmati è soggetto alla valutazione del Organo di Valutazione, dalla quale discende il riconoscimento dei meccanismi premiali al personale, entro i limiti prescritti dai rispettivi contratti collettivi;

o Di **pubblicare** il piano delle performance sul sito web dell'Ente;

o Di **trasmettere** copia del presente atto al Segretario comunale e ai Responsabili d'Area per opportuna e dovuta conoscenza;

o Di **dichiarare**, con votazione separata, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4 comma, del D.Lgs. 267/2000.

Ai sensi dell'art. 49 del TUEL e dell'art. 3 del regolamento del sistema dei controlli interni si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Il Responsabile del Settore Amministrativo
D.ssa Loredana Panetta



Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

Il Resp. del Settore Finanziario
Dott. Giulio Cusato





CITTA' DI GERACE



I Borghi più Belli d'Italia

Via Sottoprefettura 89040 - Prov. di Reggio Calabria
Telefono 0964/356243-356401 fax 0964/3560003
www.comune.gerace.rc.it

Piano delle Performance

Indice del documento



1. Presentazione

- 1.1 Città di Gerace - Presentazione
- 1.2 Mappatura del network economico produttivo locale
- 1.3 Il territorio

2. Presentazione dell'Ente

- 2.1 - L'amministrazione comunale
- 2.2 - Organizzazione dell'Ente
- 2.3 - I servizi del Comune
- 2.4 - I Dipendenti del Comune
- 2.5 - Tutela della parità di genere
- 2.6 - Raffronto spesa corrente/costo del lavoro

- 2.7 - Il bilancio del comune
- 2.8 - Riflessioni sulle condizioni del Comune

3. Obiettivi

- 3.1 - Principali obiettivi raggiunti
- 3.2 - Priorità strategiche
- 3.3 - Obiettivi strategici
- 3.4 - Obiettivi assegnati per settore

Piano delle Performance

1.1 Città di Gerace - Presentazione

La città di Gerace è uno dei centri storici più importanti della Calabria in quanto conserva un rilevante patrimonio storico e culturale a testimonianza dell'importante ruolo rivestito nei secoli scorsi.

Il Comune è un Ente pubblico territoriali avente le funzioni tipiche degli enti locali per come previsto dalla Carta Costituzionale.

Il Comune è un Ente autonomo con potestà statutaria, titolare di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale.

Il Comune secondo quanto previsto dall'art. 13 del Decreto Legislativo 267/2000, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Secondo quanto previsto dalla stessa legge tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, principalmente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Il comune collabora con le istituzioni statali, con la Regione e la Provincia.

Il comune di Gerace per la sua valenza storica e culturale, nonostante le piccole dimensioni urbane, è elevata a città. La stessa è situata lungo la costa Jonica reggina della provincia di Reggio Calabria a circa 470 metri di altitudine dal livello del mare. Dal punto di vista geomorfologico il territorio di Gerace si presenta per circa il 60% montuoso e per la restante parte collinare. Le varie parti del territorio sono collegate al centro storico da una viabilità a pettine, costituita da strade comunali e provinciali. La SS 111 consente il collegamento della città con gli insediamenti urbani della costa Jonica (10 km) e tirrenica (45 Km) e con la linea ferroviaria. La città di Gerace a causa della morfologia del suo territorio, si estende per circa 28,57 Km², nonché per la sua ubicazione a circa 10 km dalla costa presenta problemi di accessibilità sia per la popolazione residente che per i visitatori. La popolazione residente, pari ad 2718 unità, è distribuita nel territorio in maniera disomogenea con una densità abitativa pari a circa il 99,82 per km². Attualmente la popolazione residente nel comune risulta così distribuita: Centro storico 1.150 abitanti; frazione di Merici 623 abitanti; frazione di passo Zita 480 abitanti; Cavuria 180 abitanti; Zarioti 85 abitanti; Prestarona 120 abitanti; il resto dei residenti è distribuito in insediamenti sparsi lungo tutto il territorio comunale.

La struttura demografica della popolazione residente evidenzia la presenza di un tasso di natalità pari al 1,015 % a fronte di un tasso di mortalità pari al 1,120%. La popolazione attiva risulta pari a 2.865 unità, mentre la popolazione con età superiore ai 65 anni risulta pari a 565 unità. Le tabelle di seguito riportati evidenziano la struttura demografica della popolazione residente nonché la distribuzione della stessa sul territorio.

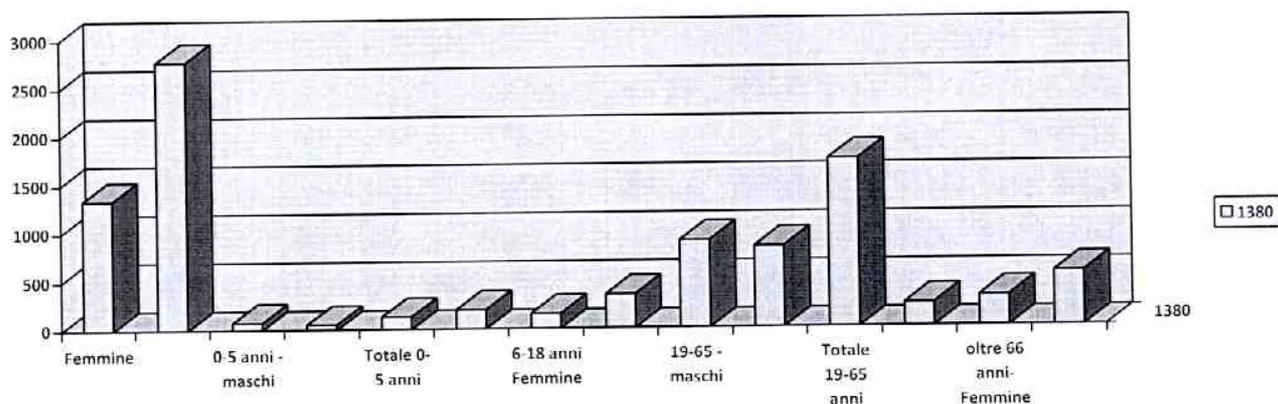
Dati Atlante statistico 2013

Dati Atlante geografico ISTAT	Latitudine	Longitudine	Definizione territoriale EUR-OST-AT	Tipo di territorio	Esenzione territorio (kmq)	Livello di urbanizzazione	Popolazione: Maschi (Fonte Istat 2010)	Popolazione: Femmine (Fonte Istat 2010)	Popolazione Totale	Densità abitanti per kmq	Tasso di natalità	Tasso di mortalità
Gerace	38° 16' 19"	16° 13' 17"	Rurali	Parzialmente Montano	28,57	Medio-livello	1380	1338	2718	99,82	4,4	5,45

Popolazione suddivisa per età e sesso

Dati ISTAT 2013

COMUNE	Maschi	Femmine	Totale	0-5 anni - maschi	0-5 anni - Femmine	Totale 0-5 anni	6-18 anni - Maschi	6-18 anni - Femmine	Totale 6-18 anni	19-65 - maschi	19-65 - femmine	Totale 19-65 anni	oltre 66 anni - maschi	oltre 66 anni - Femmine	Totale oltre 65 anni
Gerace	1380	1338	2718	74	53	127	198	151	349	901	838	1739	242	316	558



Popolazione totale

Tabella 1

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Maschi	1431	1438	1422	1416	1425	1451	1380
Femmine	1460	1445	1430	1417	1411	1414	1338
Totale	2891	2883	2852	2833	2836	2865	2718

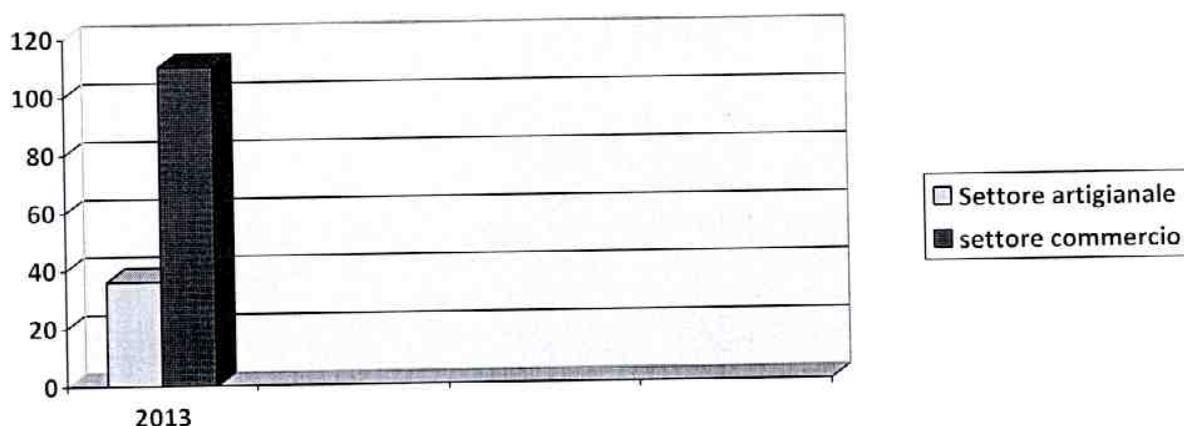
Evoluzione della popolazione

Tabella 2

	2009	2010	2011	2012
Nati	25	36	29	18
Deceduti	31	31	32	29
<i>Saldo naturale</i>	-6	+5	-3	-11
Immigrati	45	54	66	39
Emigrati	58	56	34	77
<i>Saldo migratorio</i>	-13	-2	+32	-38
Totale popolazione	2833	2836	2865	-49

1.2 Mappatura del network economico produttivo locale

L'economia della città è basata prevalentemente sull'agricoltura, il turismo ed il terziario. Nel territorio della città sono presenti 146 aziende nel settore del commercio e dell'artigianato. Il grafico di seguito riportata illustra la composizione delle aziende localizzate nel territorio comunale.



1.3 Il territorio

Il territorio della città di Gerace si estende per circa 28.57 kmq con la presenza di aree montuose ed aree collinari. La stessa sorge a circa 470 metri dal livello del mare su un conglomerato di fossili marini ubicato a circa 10 km dal mare e 25 dalla catena montuosa dell'Aspromonte.

La città conserva la forma medievale e pertanto si sviluppa su tre parti: il Borgo Maggiore, il Borghetto e la città propriamente detta.

Le aree rurali e montane del territorio sono collegate alla città da due strade provinciali e da numerose strade comunali.

La città è collegata alla costa jonica reggina e alla costa tirrenica dalla strada provinciale 112 ex SS 112.

La città, come ribadito, dispone di un territorio vasto, con aree di interesse naturalistico ed ambientale. La stessa ospita un ricco patrimonio storico-architettonico che necessita di continui interventi di valorizzazione e conservazione. La città conserva ancora oggi la forma urbanistica medievale con il centro storico suddiviso in tre parti: il Borgo Maggiore, il borghetto e la città propriamente detta.

Il patrimonio storico culturale della città è fonte di attrazione turistica pertanto si manifesta continuamente l'esigenza di implementare servizi a supporto dello sviluppo turistico.

2 Presentazione dell'Ente:

2.1 L'amministrazione comunale

L'amministrazione comunale è composta dal Sindaco, dalla giunta con tre assessori e dal Consiglio composto da 11 consiglieri. L'amministrazione comunale è stata eletta il 17/05/2011.

2.2 Organizzazione dell'Ente

L'organizzazione del Comune di Gerace è articolata in quattro Settori, ciascuno dei quali è affidato ad un responsabile di posizione organizzativa. I settori presenti sono i seguenti:

- Settore Amministrativo
- Settore Economico-finanziario
- Settore Tecnico
- Settore Vigilanza

Ad ogni Settore è assegnato del personale dipendente e del personale L.S.U. ed L.P.U. Attualmente nell'Ente prestano servizio 16 dipendenti di cui 13 a tempo indeterminato full time e 3 a tempo part-time. Sono utilizzati dal comune 25 Lavoratori socialmente utili. Per la realizzazione dei progetti più innovativi l'amministrazione collabora con altri enti del territorio quali , per la predisposizione del piano strutturale.

Negli ultimi anni è stato esternalizzato il servizio di raccolta della Raccolta differenziata curata dalla Locride Ambiente, società mista di cui fa parte anche il comune di Gerace.

2.3 I servizi del Comune

I servizi del comune sono i seguenti:

Settore Finanziario

I Servizio - Ragioneria (Gestione Bilancio- Programmazione-Economato- Sviluppo informatico)

Il Servizio Tributi (Gestione tributi propri - Gestione entrate proprie)

Settore Tecnico

I Servizio - Urbanistica: Cimiteri - Patrimonio edilizio - Patrimonio- Gestione territorio -

Settore Amministrativo

I Servizio - Affari generali

Segreteria - Organizzazione - Supporto agli organi politici - Sito internet e ufficio Stampa -
URP - Affari legali e Contenzioso escluso quello riferibile al contenzioso tributario e da Entrate
Patrimoniali.

II Servizio Servizi Sociali: Pubblica Istruzione - Servizi Sociali

III Servizi Turistici e Culturali: Museo Civico - Servizio Informativo Turistico - Archivio
Storico - Biblioteca - manifestazioni culturali e turistiche.

III Servizio - Demografici Anagrafe - Servizi demografici elettorale - Statistiche - Albo e
protocollo - leva.

Settore Vigilanza

I Servizio - Commercio e pubblici esercizi, aziende agricole e attività produttive

II Servizio - Gestione RSU e differenziata; Gestione e manutenzione ordinaria strade,
cimitero.

III Servizio - Vigilanza e controllo territorio, polizia edilizia, polizia rurale, polizia
stradale.

IV Servizio - Ruolo lampade votive e sanzioni amministrative.



2.4 I Dipendenti del Comune

Tabella 3

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Dipendenti	17	19	18	16	16	16
Dirigenti	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Responsabili di struttura						
Lavoratori Socialmente Utili (LSU)	10	8	8	8	8	8

2.5 Tutela della parità di genere

La parità di genere è rispettata sia nella composizione dei dipendenti con la presenza di circa 30% di donne che nelle posizioni apicali.

2.6 Raffronto spesa corrente/costo del lavoro

Tabella 4

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Spesa corrente	2.033.227,49	2.010.209,23	2.116.344,38	2.168.229,38		
Costo del lavoro	641.254,42	646.562,96	677.475,86	669.186,02		
%	31,54	32,16	32,01	30,86		

2.7 Il bilancio del Comune

A seguito della progressiva riduzione delle risorse finanziarie derivanti dai trasferimenti da parte dello Stato e della Regione Calabria, la G.C. ha attuato una politica di contenimento delle spese correnti piuttosto che aumentare il livello di pressione tributaria locale. Nell'anno corrente sono rimaste invariate le aliquote ICI e le aliquote dei tributi locali

In questo contesto l'attività svolta dal settore tributi è indirizzata a realizzare obiettivi di equità fiscale

La tabella di seguito riportata illustra la composizione delle entrate.

Tabella 5: dettaglio delle entrate

	Consuntivo 2011	Consuntivo 2012	Preventivo 2013
<i>Entrate tributarie</i>			
ICI			
IARSU			
Tributi minori			
Altre entrate tributarie			
Totale entrate tributarie			
<i>Entrate extra tributarie</i>			
Entrate da servizi			
Alienazioni di beni immobili			
Alienazioni di beni mobili			
Accensione prestiti			
Avanzo di gestione			
Totale entrate extra tributarie			
<i>Entrate da trasferimenti</i>			
Stato			
Regione			
Altri trasferimenti			
Totale entrate da trasferimenti			
Totale entrate			

Composizione delle uscite

Tabella 6: Destinazione delle spese

	Consuntivo 2011	Consuntivo 2012	Preventivo 2013
Amministrazione*			
Interessi passivi			
Ambiente e territorio			
Cultura			
Istruzione			
Polizia locale e sicurezza			
Servizi alle imprese			
Servizi sociali			
Sport e tempo libero			
Trasporti			
Turismo			
Viabilità			
Totale spese			

* Spese di funzionamento degli organi istituzionali e dei servizi generali

2.8 Riflessioni sulle condizioni del Comune

SWOT analysis

La SWOT analysis è uno strumento che consente di identificare quali sono i principali elementi di riferimento di un'organizzazione rispetto ad uno specifico obiettivo e permette quindi di decidere agevolmente quali sono le priorità di intervento ed in quale modo è opportuno muoversi.

Si analizza la situazione sia dal punto di vista interno all'organizzazione (e quindi al Municipio), sia dal punto di vista dell'ambiente esterno (Contesto comunale). Per ognuno di questi due ambiti di riferimento, vengono valutati aspetti positivi e le aree di criticità.

Il nome della matrice deriva dall'acronimo delle parole inglesi Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats, cioè Punti di forza, Debolezze, Opportunità, Minacce.

Gli aspetti positivi interni al municipio sono i punti di forza con i quali l'organizzazione può affrontare gli obiettivi che si prefigge.

Le aree di criticità interne al municipio sono le debolezze di cui bisogna tenere conto per evitare di trovarsi impreparati di fronte ai compiti da realizzare.

Le Opportunità sono i fattori di contesto che facilitano il raggiungimento dell'obiettivo prefisso.

Le Minacce sono i fattori che possono rendere più difficoltoso il raggiungimento dell'obiettivo o, addirittura, comprometterlo.

La SWOT analysis è molto utile per definire le priorità di intervento dell'Amministrazione, rispetto all'obiettivo di garantire benessere a tutti i cittadini ed uno sviluppo sostenibile della realtà economica locale.

	Aspetti positivi	Aree di criticità
Municipio	Strumentazione informatica adeguata Buona struttura organizzativa Limitato contenzioso Entrate proprie adeguate	Mancanza figura apicale nel settore tecnico, settore che per vocazione offre i maggiori servizi al territorio. Sede comunale con spazi ridotti. Mancanza di appositi strumenti di pianificazione. Distribuzione della popolazione oltre che nel centro in numerose frazioni e case sparse su tutto il territorio comunale con conseguente difficoltà a garantire ottimali livelli di servizi
Contesto comunale	Opportunità Potenzialità di sviluppo turistico Potenzialità di sviluppo turismo culturale Patrimonio storico - architettonico e culturale Associazionismo	Minacce Disoccupazione Crisi del settore turistico Riduzione dei fondi per il restauro del patrimonio culturale Degrado ambientale Spopolamento del centro storico Dissesto idrogeologico

3. OBIETTIVI

3.1 Principali obiettivi raggiunti

Nel corso dell'anno 2012 si ritiene che siano stati posti in essere azioni tese al conseguimento dei seguenti obiettivi:

- Miglioramento dei servizi turistici e culturali;
- Organizzazione di eventi culturali e di promozione turistica;
- Miglioramento dei servizi sociali attraverso l'attivazione di borse lavoro;
- Presentazione di progetti per il recupero e lo sviluppo turistico del centro storico;
- Gestione e presentazione di progetti di scambio ed integrazione europea tra i giovani ed i cittadini.

3.2 Priorità strategiche

L'amministrazione, del proprio mandato politico, intende perseguire le seguenti priorità strategiche:

- sostenere iniziative finalizzate alla promozione dell'istruzione, della cultura attraverso l'organizzazione di eventi culturali;
- valorizzazione della biblioteca comunale e i servizi ad essa connessi;
- la valorizzazione turistica della città attraverso l'implementazione dei servizi a supporto dello sviluppo turistico come l'istituzione di uno sportello informativo e l'avvio di attività di promozione turistica;
- l'implementazione dei servizi sociali, dei servizi alle persone e alla comunità nella programmazione 2013 -2014 -2015 attraverso una migliore cooperazione con il distretto socio-sanitario di Bovalino e mediante l'istituzione di borse lavoro, o dove possibile la predisposizione di appositi progetti;
- sostegno dello sport attraverso la collaborazione con le associazioni sportive locali;
- fornitura dei servizi di trasporto scolastico e del servizio di mensa scolastica;
- Miglioramento della realizzazione dei lavori pubblici;

- **Miglioramento dei servizi di raccolta dei rifiuti;**
- **Miglioramento della riscossione dei tributi comunali;**
- **Promozione dell'agricoltura;**

3.4 Obiettivi strategici

Gli obiettivi strategici che si intende raggiungere per gli anni 2013-2014 - 2015 sono i seguenti:

- 1) la adozione del piano strutturale;
- 2) avanzamento dei lavori pubblici;
- 3) salvaguardia dell'ambiente inteso sia come insieme dei beni culturali che del paesaggio;
- 4) Sviluppo del turismo.

Quanto alla priorità strategica miglioramento della efficienza dell'amministrazione gli obiettivi strategici che si vogliono raggiungere entro il 2013 - 2014 - 2015 sono:

- 1) Aumento percentuale di almeno 5 punti delle entrate proprie dell'ente in misura progressiva negli anni 2013-2014-2015;
- 2) promuovere la cultura ed il turismo attraverso l'organizzazione di eventi culturali e la presentazione di progetti per l'ottenimento di finanziamenti.

3.5 Obiettivi, Risorse umane e finanziarie assegnate per settore.

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile del Settore: Dott. Giulio Cusato - Cat. D2

Risorse umane assegnate:

Sig. Cataldo Piera	Cat. C5
Condelli Gesumina	L.P.U.
Pedullà Antonella	L.S.U.
Commisso Piera	L.P.U.

Risorse finanziarie assegnate: € 1.818.326,11

E.F. 2013 - OBIETTIVI

Settore Economico - Finanziario

Settore

Responsabile dell'obiettivo :

Economico - finanziario

Responsabile P.O. Giulio Cusato

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo: Sig. Cataldo Piera Cat. C

Direttive G.C.: Perseguire obiettivi di equità fiscale

Descrizione Obiettivo n .1 : Accertamento ICI

Indicatore verifica di tutte le posizioni e notifica degli atti conseguenti entro il 31/12/2013

Riferimento obiettivo strategico: aumento delle entrate proprie

N. Fase	DESCRIZIONE DELLA ATTIVITA'	Tempi previsti	INDICATORE DI RISULTATO
1	Selezionare la platea dei contribuenti da sottoporre a controllo	31/12/2013	Compilazione lista selettiva
2	Predisporre e notificare gli avvisi di accertamento	31/12/2013	Notifica almeno 100 atti

E.F. 2013- OBIETTIVI

Settore Economico - Finanziario

Settore Responsabile dell'obiettivo

Economico-finanziario Responsabile P.O. Giulio Cusato

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo: Sig. Cataldo Piera Cat. C

Direttive G.C.: Perseguire obiettivi di equità fiscale

Descrizione Obiettivo n 2: - Gestione imposta TARES - 2013

Indicatore : approvazione e notifica ruolo TARES entro il 31/12/2013

Risultato N. Fase	DESCRIZIONE DELLA FASE	Tempi previsti	INDICATORE di Risultato
1	Verifica dei ruoli precedenti e creazione di un elenco dei contribuenti tassati completo di dati anagrafici	31/12/2013	Elenco contribuenti
2	Incrocio dei dati disponibili da software applicativi, (es. Enel, Catasto Urbano ecc....) ed estrapolazione dei contribuenti non presenti nei precedenti ruoli	31/12/2013	Creazione di una lista di contribuenti da sottoporre a controllo
3	Istruttoria degli avvisi di accertamento dei contribuenti che hanno eluso l'imposta attraverso la diversa dichiarazione della superficie dell'immobile	31/12/2013	Notificazione avvisi
4	Approvazione dei ruoli tarsu		Determina

E.F. 2013- OBIETTIVI

Settore Economico - Finanziario

Settore	Responsabile dell'obiettivo
Economico- finanziario	Responsabile P.O Giulio Cusato

Direttive G.C.: - Perseguire obiettivi di equità fiscale

Descrizione Obiettivo n 3: - Gestione imposta Pubblicità e PA, TOSAP

Indicatore: notificazione del ruolo entro il 31/12/2013

N. Fase	DESCRIZIONE DELL' ATTIVITA'	Tempi previsti	INDICATORE di Risultato
1	Ricognizione delle posizioni tributarie in essere e censimento di eventuali posizioni evase	31.12.2013	Formazione elenco
3	Notifica degli avvisi di accertamento	31.12.2013	Notifiche (almeno 2 notifiche)

E.F. 2014- OBIETTIVI

Settore Economico - Finanziario

Settore	Responsabile dell'obiettivo
Economico- finanziario	Responsabile P.O Cusato Giulio

Direttive G.C.: - Perseguire obiettivi di equità fiscale

Descrizione Obiettivo n. 4 - Gestione Entrate Patrimoniali

Indicatore: notifica del ruolo entro il 31/12/2014

N. Fase	DESCRIZIONE DELL' ATTIVITA'	Tempi previsti	INDICATORE di Risultato
1	Ricognizione delle posizioni in essere, invio ruoli ordinari servizio idrico	31.12.2014	Numero due anni da recuperare
2	Formazione del ruolo e notifica ruoli coattivi per anni pregressi. Servizio Idrico	31.12.2014	Approvazione del ruolo

* Punto 3: obiettivo sia dell'area tecnica che dell'area economico - finanziaria

E.F. 2015- OBIETTIVI

Settore Economico - Finanziario

Settore	Responsabile dell'obiettivo
Economico- finanziario	Responsabile P.O Cusato Giulio

Direttive G.C.: - Perseguire obiettivi di equità fiscale

Descrizione Obiettivo n. 4 - Gestione Entrate Patrimoniali

Indicatore: notifica del ruolo entro il 31/12/2015

N. Fase	DESCRIZIONE DELL' ATTIVITA'	Tempi previsti	INDICATORE di Risultato
1	Ricognizione delle posizioni in essere, invio ruoli ordinari servizio idrico	31.12.2015	Numero due anni da recuperare
2	Formazione del ruolo e notifica ruoli coattivi per anni pregressi. Servizio Idrico	31.12.2015	Approvazione del ruolo

* Punto 3: obiettivo sia dell'area tecnica che dell'area economico - finanziaria

SCHEDA DI SINTESI - SETTORE ECONOMICO- FINANZ.

N.	DESCRIZIONE	PESO %	
1	Accertamento ICI	30	
2	Gestione Accertamento Tarsu e notifica ruoli	25	
3	Gestione accertamento Imposta pubblicità, Tosap	20	
4	Gestione entrate patrimoniali, notifica ruoli.	25	

SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile del Settore: D.ssa Loredana Panetta - Cat. D

Risorse umane assegnate:

Paolo Rodi	Cat C
Antonella Fazzari	Cat C
Denise Romano	Cat B
Marturano Santo	Cat B - Autista Scuolabus
Paolo Panetta	Cat B - Autista scuolabus
Patrizia Previte	L.9.U.
Alessandra Cataldo	L.8.U.
Michele Ciccia	L.S.U.
Nadia Pelle	L.P.U.
Daniela Condò	L.P.U.
Fragomeni Maria	L.S.U.
Annunziata Cataldo	L.S.U.
Maria Teresa Caccamo	L.S.U.
Anna Commisso	L.P.U.

Risorse finanziarie assegnate al settore: € 820.825,72

E.F. 2013- OBIETTIVI

Settore Amministrativo

Settore	Responsabile dell'obiettivo
Amministrativo Organizzazione -	Titolare di P.O- Loredana Panetta

Direttive della G.C.: Ricoprire mediante art. 110 D.Lgs. 267/2000 le posizioni di vertice del Settore Tecnico

Descrizione obiettivo N 1: Pubblicazione dell'avviso, svolgimento della procedura sino alla sottoscrizione del contratto.

Indicatore: conclusione entro il termine del 31/12/2013

N. Fase	DESCRIZIONE DELLA FASE	Tempi previsti	Indicatore di Risultato
1	Avvio procedure	30.10.2013	Redazione e pubblicazione avviso
2	Esame istanze di partecipazione	30.11.2013	Determina approvazione Elenco
4	Chiusura procedura	31.12.2013	Determina/Contratto

E.F. 2013- OBIETTIVI

Settore Amministrativo

Settore Amministrativo Organizzazione - Responsabile dell'obiettivo Titolare di P.O- Loredana Panetta
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo: Sig. Fazzari Antonella - Romano
Denise, Rodi Paolo.

Direttive della G.C.: Redazione e presentazione di progetti nell'ambito del programma Gioventù in azione e Life Long Learning Programme (Leonardo)

Descrizione obiettivo N 2: Gestione, realizzazione e rendicontazione dei progetti

Indicatore: conclusione entro il termine del 31/12/2013

N. Fase	DESCRIZIONE DELLA FASE	Tempi previsti	Indicatore di Risultato
1	Avvio procedure di coinvolgimento giovani e attività produttive	30.09.2013	Avvio procedure amministrative
2	Realizzazione attività	31.12.2013	N° partecipanti alle attività del progetto.
3	Realizzazione report	31.12.2013	N° report

E.F. 2013- OBIETTIVI

Settore Amministrativo

Settore Responsabile dell'obiettivo

Amministrativo Responsabile P.O. Loredana Panetta

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo: Rag. Paolo Rodi - Cat. C

Direttive G.C.: Realizzazione del festival "Il Borgo Incantato", Redazione progetti richiesta di finanziamento e di sponsorizzazione

Descrizione Obiettivo n 3: Organizzazione Borgo Incantato ed altri eventi culturali.

Indicatore: Evento; attività documentata di richiesta finanziamenti pubblici e privati

N. Fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	Tempi previsti	INDICATORE di Risultato
1	Redazione progetto e invio richieste di finanziamento a enti pubblici e privati.	30.6.2013	Redazione progetto evento. Attività documentata di ricerca di finanziamenti pubblici e privati.
2	Redazione del programma dell'evento	10.07.2013	Programma e scheda degli artisti , manifesti promozionali
3	Organizzare incontri tra l' Amm.ne C.le , i privati e le associazioni per organizzazione percorso gastronomico	20.07.2013	Organizzazione di almeno 2 Incontri, domande soggetti privati coinvolti minimo 15 soggetti coinvolti.
5	Organizzazione evento	24/25/26/27/28 - Luglio 2013	Determina e/o Delibera
6	Rendicontazione Finanziamenti/contributi	30/12/2013	Determina

E.F. 2013- OBIETTIVI

Settore Amministrativo

Settore

Responsabile dell'obiettivo

Amministrativo

Responsabile P.O. Loredana Panetta

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo: Rag. Paolo Rodi - Cat. C

Direttive G.C.: Miglioramento della gestione del contenzioso mediante la creazione di un ufficio legale.

Descrizione Obiettivo n 4: Riduzione del numero dei contenziosi e costituzione dell'ufficio.

Indicatore: attivazione sportello e punto informativo.

N. Fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	Tempi previsti	INDICATORE di Risultato
1	Formulazione di proposta G.C.	10.09.2013	Delibera di G.C.
2	Avviso di selezione	30.09.2013	Determina approvazione
3	Selezione e stipula contratto	30.11.2013	Determina approvazione

E.F. 2014- OBIETTIVI

Settore Amministrativo

Settore Responsabile dell'obiettivo

Amministrativo Organizzazione - Titolare di P.O- Loredana Panetta

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo: Sig. Fazzari Antonella - Romano
Denise, Rodi Paolo.

Direttive della G.C.: Redazione e presentazione di progetti nell'ambito del
programma Gioventù in azione e Life Long Learning Programme (Leonardo)

Descrizione obiettivo N 1: Gestione, realizzazione e rendicontazione dei progetti

Indicatore: conclusione entro il termine del 31/12/2014

N. Fase	DESCRIZIONE DELLA FASE	Tempi previsti	Indicatore di Risultato
1	Avvio procedure per presentazione nuovi progetti	30.10.2014	Formulari
2	Realizzazione attività	31.12.2014	N° partecipanti alle attività del progetto.
3	Realizzazione report	31.12.2014	N° report

E.F. 2014- OBIETTIVI

Settore Amministrativo

Settore Responsabile dell'obiettivo

Amministrativo Responsabile P.O. Loredana Panetta

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo: Rag. Paolo Rodi - Cat. C

Direttive G.C.: Realizzazione del festival "Il Borgo Incantato", Redazione progetti richiesta di finanziamento e di sponsorizzazione

Descrizione Obiettivo n 2: Organizzazione Borgo Incantato ed altri eventi culturali.

Indicatore: Evento; attività documentata di richiesta finanziamenti pubblici e privati

N. Fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	Tempi previsti	INDICATORE di Risultato
1	Redazione progetto e invio richieste di finanziamento a enti pubblici e privati.	30.6.2014	Redazione progetto evento. Attività documentata di ricerca di finanziamenti pubblici e privati.
2	Redazione del programma dell'evento	10.07.2014	Programma e scheda degli artisti , manifesti promozionali
3	Organizzare incontri tra l' Amm.ne C.le , i privati e le associazioni per organizzazione percorso gastronomico	20.07.2014	Organizzazione di almeno 2 Incontri, domande soggetti privati coinvolti minimo 15 soggetti coinvolti.
5	Organizzazione evento	26/27/28 - Luglio 2014	Determina e/o Delibera
6	Rendicontazione Finanziamenti/contributi	30/12/2014	Determina

E.F. 2014 - OBIETTIVI
Settore Amministrativo

Settore Responsabile dell'obiettivo

Amministrativo

Responsabile P.O. Loredana Panetta

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo: Rag. Paolo Rodi - Cat. C

Direttive G.C.: Miglioramento della gestione del contenzioso mediante la creazione di un ufficio legale.

Descrizione Obiettivo n 3: Riduzione del numero dei contenziosi e predisposizione di schede informative per ogni contenzioso

Indicatore: attivazione sportello e punto informativo.

N. Fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	Tempi previsti	INDICATORE di Risultato
1	Predisposizione di schede	30.09.2014	Schede

E.F. 2014- OBIETTIVI

Settore Amministrativo

Settore	Responsabile dell'obiettivo
Amministrativo	Responsabile P.O. Loredana Panetta

Direttive G.M.: Adesione, redazione e realizzazione progetti europei

Descrizione Obiettivo n 4: attivazione di progetti di cooperazione nel settore della gioventù, della formazione e della cultura.

Indicatore: schede partecipazione ad almeno due progetti UE

N. Fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	Tempi previsti	INDICATORE di Risultato
1	Analisi e ricerca di bandi e/o progetti a cui partecipare	31.12.2014	Partecipazione ad almeno due progetti
2	Redazione dei documenti	31.12.2014	Formulari partecipazione presentati nei tempi previsti.
3	Gestione progetti finanziati	31.12.2014	Determine

E.F. 2015- OBIETTIVI

Settore Amministrativo

Settore Responsabile dell'obiettivo

Amministrativo Responsabile P.O. Loredana Panetta

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo: Rag. Paolo Rodi - Cat. C

Direttive G.C.: Realizzazione del festival "Il Borgo Incantato", Redazione progetti richiesta di finanziamento e di sponsorizzazione

Descrizione Obiettivo n 1: Organizzazione Borgo Incantato ed altri eventi culturali.

Indicatore: Evento; attività documentata di richiesta finanziamenti pubblici e privati

N. Fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	Tempi previsti	INDICATORE di Risultato
1	Redazione progetto e invio richieste di finanziamento a enti pubblici e privati.	30.6.2015	Redazione progetto evento. Attività documentata di ricerca di finanziamenti pubblici e privati.
2	Redazione del programma dell'evento	10.07.2015	Programma e scheda degli artisti , manifesti promozionali
3	Organizzare incontri tra l' Amm.ne C.le , i privati e le associazioni per organizzazione percorso gastronomico	20.07.2015	Organizzazione di almeno 2 Incontri, domande soggetti privati coinvolti minimo 15 soggetti coinvolti.
5	Organizzazione evento	26/27/28 - Luglio 2015	Determina e/o Delibera
6	Rendicontazione Finanziamenti/contributi	30/12/2015	Determina

E.F. 2015- OBIETTIVI

Settore Amministrativo

Settore	Responsabile dell'obiettivo
Amministrativo	Responsabile P.O. Loredana Panetta

Direttive G.M.: Adesione, redazione e realizzazione progetti europei

Descrizione Obiettivo n 2: attivazione di progetti di cooperazione nel settore della gioventù, della formazione e della cultura.

Indicatore: schede partecipazione ad almeno due progetti UE

N. Fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	Tempi previsti	INDICATORE di Risultato
1	Analisi e ricerca di bandi c/o progetti a cui partecipare	31.12.2015	Partecipazione ad almeno due progetti
2	Redazione dei documenti	31.12.2015	Formulari partecipazione presentati nei tempi previsti.
3	Gestione progetti finanziati	31.12.2015	Determine

E.F. 2015- OBIETTIVI

Settore Amministrativo

Settore	Responsabile dell'obiettivo
Amministrativo	Responsabile P.O. Loredana Panetta

Direttive G.M.: Interventi nel settore sociale

Descrizione Obiettivo n 3: attivazione di borse lavoro e/o voucher

Indicatore: Attivazione di n° 10 borse lavoro e/o voucher

N. Fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	Tempi previsti	INDICATORE di Risultato
1	Pubblicazione avviso di selezione	31.07.2015	Determina
2	Selezione dei beneficiari	31.10.2015	Verbali di selezione e contratti
3	Gestione delle borse	31.12.2015	Determine e/o schede di monitoraggio

E.F. 2015- OBIETTIVI

Settore Amministrativo

Settore	Responsabile dell'obiettivo
Amministrativo	Responsabile P.O. Loredana Panetta

Direttive G.M.: Interventi nel settore sociale

Descrizione Obiettivo n 3: attivazione di borse lavoro e/o voucher

Indicatore: Attivazione di n° 10 borse lavoro e/o voucher

N. Fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	Tempi previsti	INDICATORE di Risultato
1	Pubblicazione avviso di selezione	31.07.2015	Determina
2	Selezione dei beneficiari	31.10.2015	Verbali di selezione e contratti
3	Gestione delle borse	31.12.2015	Determine e/o schede di monitoraggio

SETTORE VIGILANZA

Responsabile del Settore: Lacopo Antonio

Risorse umane assegnate:

Giuseppe Cataldo	Cat C	
Salvatore Condò	Cat C	
Luciano Varacalli	Cat A	
Pietro Filippone	Cat A	
Ines Loiero	L.P.U.	
Antonio Garreffa	L.P.U.	
Lucia Malafarina	L.S.U.	
Salvatore Custureri	L.S.U.	
Antonio Rinaldis	L.S.U.	
Bruno Filippone	L.S.U.	
Salvatore Rinaldis	L.S.U.	

Risorse finanziarie assegnate: € 135.258,16

E.F. 2013 - OBIETTIVI

Settore Vigilanza

Settore	Responsabile dell'obiettivo
Vigilanza	Responsabile P.O. Lacopo Antonio
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo:	Sig. Cataldo Giuseppe - Condò Salvatore

Direttive G.C.: INTENSIFICAZIONE DEI CONTROLLI STRADALI E RISPETTO
DIVIETO DI SOSTA

Descrizione Obiettivo n .1 : Migliorare i controlli stradali e vigilare sul rispetto dei divieti
in centro storico

Indicatore verifica di tutte le posizioni e notifica degli atti conseguenti entro il 31/12/2013

Riferimento obiettivo strategico: gironi di presenza sul territorio;

N. Fase	DESCRIZIONE DELLA ATTIVITA'	Tempi previsti	INDICATORE DI RISULTATO
1	Controllo e presidio del centro storico e del territorio	31/12/2013	Minimo 180 giorni di presenza sul territorio
2	Controllo del centro storico nei mesi estivi e durante gli eventi	30/12/2013	Presenza durante gli eventi culturali

E.F. 2013- OBIETTIVI

Settore Vigilanza

Settore responsabile dell'obiettivo

Vigilanza Responsabile P.O. Lacopo Antonio

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo: Sig. Cataldo Giuseppe - Condò Salvatore

Direttive G.C: Miglioramento servizi pomeridiani, serali, notturni e viabilità durante le manifestazioni soprattutto nel periodo estivo con particolare riferimento alla realizzazione dell'evento "Il Borgo Incantato".

Descrizione Obiettivo n 2: Presenza alle manifestazioni pubbliche di maggiore rilievo in particolare durante il Borgo Incantato, supporto di personale all'organizzazione delle manifestazioni estive

Indicatore : n° servizi pomeridiani, serali e notturni prestati; calendario attività di servizio

Risultato N. Fase	DESCRIZIONE DELLA FASE	Tempi previsti	INDICATORE di Risultato
1	Pianificazione e supporto all'organizzazione degli eventi	Stagione estiva	Giorni di presenza coincidenti con il numero degli eventi.
2	Presenza agli eventi e servizio d'ordine	31/12/2013	calendario attività di servizio

E.F. 2013- OBIETTIVI

Settore Vigilanza

Settore Responsabile dell'obiettivo
Vigilanza Responsabile P.O Lacopo Antonio

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo: Sig. Cataldo Giuseppe - Condò Salvatore

Direttive G.C.: Organizzazione di fiere in occasione di feste e del festival il Borgo Incantato

Descrizione Obiettivo n 3: supporto gestione occupazione suolo e allestimento fiera

Indicatore: Atti ed ordinanze

N. Fase	DESCRIZIONE DELL' ATTIVITA'	Tempi previsti	INDICATORE di Risultato
1	Pianificazione	31.08.2013	Ordinanze
2	Organizzazione occupazione spazi pubblici in occasione della festa del Carmine	31.07.2013	Ordinanze
3	Organizzazione traffico ed occupazione in occasione delle feste patronali	31.08.2013	Ordinanze
4	Organizzazione traffico e occupazione suolo durante l'evento borgo incantato	31.07.2013	Ordinanze
5	Organizzazione traffico e occupazione suolo durante la fiera tradizionale dell'Immacolata	08.12.2013	Ordinanze

E.F. 2014 - OBIETTIVI

Settore Vigilanza

Settore Responsabile dell'obiettivo
Vigilanza Responsabile P.O. Lacopo Antonio
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo: Sig. Cataldo Giuseppe - Condò
Salvatore

Direttive G.C.: INTENSIFICAZIONE DEI CONTROLLI STRADALI E RISPETTO
DIVIETO DI SOSTA

Descrizione Obiettivo n.1 : Migliorare i controlli stradali e vigilare sul rispetto dei divieti
in centro storico

Indicatore verifica di tutte le posizioni e notifica degli atti conseguenti entro il 31/12/2014

Riferimento obiettivo strategico: gironi di presenza sul territorio;

N. Fase	DESCRIZIONE DELLA ATTIVITA'	Tempi previsti	INDICATORE DI RISULTATO
1	Controllo e presidio del centro storico e del territorio	31/12/2014	Minimo 180 giorni di presenza sul territorio
2	Controllo del centro storico nei mesi estivi e durante gli eventi	30/12/2014	Presenza durante gli eventi culturali

E.F. 2014- OBIETTIVI

Settore Vigilanza

Settore responsabile dell'obiettivo

Vigilanza Responsabile P.O. Lacopo Antonio

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo: Sig. Cataldo Giuseppe - Condò Salvatore

Direttive G.C: Miglioramento servizi pomeridiani, serali, notturni e viabilità durante le manifestazioni soprattutto nel periodo estivo con particolare riferimento alla realizzazione dell'evento "Il Borgo Incantato".

Descrizione Obiettivo n 2: Presenza alle manifestazioni pubbliche di maggiore rilievo in particolare durante il Borgo Incantato, supporto di personale all'organizzazione delle manifestazioni estive

Indicatore : n° servizi pomeridiani, serali e notturni prestati; calendario attività di servizio

Risultato N. Fase	DESCRIZIONE DELLA FASE	Tempi previsti	INDICATORE di Risultato
1	Pianificazione e supporto all'organizzazione degli eventi	Stagione estiva	Giorni di presenza coincidenti con il numero degli eventi.
2	Presenza agli eventi e servizio d'ordine	31/12/2014	calendario attività di servizio

E.F. 2014 - OBIETTIVI

Settore Vigilanza

Settore	Responsabile dell'obiettivo
Vigilanza	Responsabile P.O Lacopo Antonio

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo: Sig. Cataldo Giuseppe – Condò Salvatore

Direttive G.C.: Organizzazione di fiere in occasione di feste e del festival il Borgo Incantato

Descrizione Obiettivo n 3: supporto gestione occupazione suolo e allestimento fiera

Indicatore: Atti ed ordinanze

N. Fase	DESCRIZIONE DELL' ATTIVITA'	Tempi previsti	INDICATORE di Risultato
1	Pianificazione	31.08.2014	Ordinanze
2	Organizzazione occupazione spazi pubblici in occasione della festa del Carmine	31.07.2014	Ordinanze
3	Organizzazione traffico ed occupazione in occasione delle feste patronali	31.08.2014	Ordinanze
4	Organizzazione traffico e occupazione suolo durante l'evento borgo incantato	31.07.2014	Ordinanze
5	Organizzazione traffico e occupazione suolo durante la fiera tradizionale dell'Immacolata	08.12.2014	Ordinanze

E.F. 2015 - OBIETTIVI

Settore Vigilanza

Settore	Responsabile dell'obiettivo
Vigilanza	Responsabile P.O. Lacopo Antonio
Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo: Sig. Cataldo Giuseppe – Condò Salvatore	

Direttive G.C.: INTENSIFICAZIONE DEI CONTROLLI STRADALI E RISPETTO DIVIETO DI SOSTA

Descrizione Obiettivo n.1 : Migliorare i controlli stradali e vigilare sul rispetto dei divieti in centro storico

Indicatore verifica di tutte le posizioni e notifica degli atti conseguenti entro il 31/12/2015

Riferimento obiettivo strategico: gironi di presenza sul territorio;

N. Fase	DESCRIZIONE DELLA ATTIVITA'	Tempi previsti	INDICATORE DI RISULTATO
1	Controllo e presidio del centro storico e del territorio	31/12/2015	Minimo 180 giorni di presenza sul territorio
2	Controllo del centro storico nei mesi estivi e durante gli eventi	30/12/2015	Presenza durante gli eventi culturali

E.F. 2015- OBIETTIVI

Settore Vigilanza

Settore responsabile dell'obiettivo

Vigilanza Responsabile P.O. Iacopo Antonio

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo: Sig. Cataldo Giuseppe - Condò Salvatore

Direttive G.C: Miglioramento servizi pomeridiani, serali, notturni e viabilità durante le manifestazioni soprattutto nel periodo estivo con particolare riferimento alla realizzazione dell'evento "Il Borgo Incantato".

Descrizione Obiettivo n 2: Presenza alle manifestazioni pubbliche di maggiore rilievo in particolare durante il Borgo Incantato, supporto di personale all'organizzazione delle manifestazioni estive

Indicatore : n° servizi pomeridiani, serali e notturni prestati; calendario attività di servizio

Risultato N. Fase	DESCRIZIONE DELLA FASE	Tempi previsti	INDICATORE di Risultato
1	Pianificazione e supporto all'organizzazione degli eventi	Stagione estiva	Giorni di presenza coincidenti con il numero degli eventi.
2	Presenza agli eventi e servizio d'ordine	31/12/2015	calendario attività di servizio

E.F. 2015- OBIETTIVI

Settore Vigilanza

Settore	Responsabile dell'obiettivo
Vigilanza	Responsabile P.O Lacopo Antonio

Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo: Sig. Cataldo Giuseppe - Condò Salvatore

Direttive G.C.: Organizzazione di fiere in occasione di feste e del festival il Borgo Incantato

Descrizione Obiettivo n 3: supporto gestione occupazione suolo e allestimento fiera

Indicatore: Atti ed ordinanze

N. Fase	DESCRIZIONE DELL' ATTIVITA'	Tempi previsti	INDICATORE di Risultato
1	Pianificazione	31.08.2015	Ordinanze
2	Organizzazione occupazione spazi pubblici in occasione della festa del Carmine	31.07.2015	Ordinanze
3	Organizzazione traffico ed occupazione in occasione delle feste patronali	31.08.2015	Ordinanze
4	Organizzazione traffico e occupazione suolo durante l'evento borgo incantato	31.07.2015	Ordinanze
5	Organizzazione traffico e occupazione suolo durante la fiera tradizionale dell'Immacolata	08.12.2015	Ordinanze

SCHEDA DI SINTESI - AREA VIGILANZA

N.	DESCRIZIONE	PESO %
1	INTENSIFICAZIONE DEI CONTROLLI STRADALI E RISPETTO DIVIETO DI SOSTA	30%
2	Miglioramento servizi pomeridiani, serali, notturni e viabilità durante le manifestazioni soprattutto nel periodo estivo	40%
3	Organizzazione di fiere in occasione di feste e del festival il Borgo Incantato	30%

SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

Responsabile del Settore: Arch. Domenico Marfia

Risorse umane assegnate:

Geom. Giuseppe Garreffa	Cat C
Geom. Domenico Romeo	Cat C
Orlando Domenico	Cat B
Michele Condelli	L.P.U.
Caterina Lacopo	L.S.U.
Renato Varacalli	L.S.U.
Salvatore Farcomeni	L.S.U.
Lorenzo Mittica	L.S.U.
Maurizio Cataldo	L.P.U.
Salvatore Aversa	L.S.U.
Reale Nicola	
Campiti Cosimo	

Risorse finanziarie assegnate: € 5.880,407,05

E.F. 2013 - OBIETTIVI
SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

Settore Responsabile dell'obiettivo
Tecnico Manutentivo Arch. Domenico Marfia

Personale coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo: Geom. Romeo Domenico - Cat. C

Direttive G.C.: Adozione di iniziative e strumenti di trasparenza proiettati alla costruzione di un rapporto efficace con i cittadini - diffusione veloce e proficua delle informazioni e dell'accessibilità ai servizi da parte dei cittadini

Descrizione Obiettivo n 1: - Ottimale gestione dell'albo pretorio on- line e del sito web

Indicatore Pubblicazione sul sito internet di tutta la modulistica in modo da essere stampabile direttamente da parte degli utenti

N. Fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	Tempi previsti	INDICATORE di Risultato
1	Predisposizione della modulistica per tutte le certificazioni, le istanze etc.	31/12/2013	Modelli
2	Pubblicazione sul sito internet di tutta la modulistica in modo da essere stampabile direttamente da parte degli utenti	31/12/2013	Predisposizione e consegna entro gg 8 dalle novità legislative

E.F. 2013- OBIETTIVI
SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

Settore	Responsabile dell'obiettivo
Tecnico Manutentivo	Resp. P.O. Arch. Domenico Marfia
Personale coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo: Geom. Giuseppe Garreffa - Cat. C	

Direttive G.C. sulla pianificazione del programma di manutenzione al fine di ottimizzare l'allocazione delle risorse.

Descrizione Obiettivo n 2: - Manutenzione impianti, strade e patrimonio immobiliare comunale

Indicatore: raggiungimento della percentuale del 50% rispetto al totale degli interventi programmati

N. Fase	DESCRIZIONE DELL' ATTIVITA'	Tempi previsti	INDICATORE di Risultato
1	Ricognizione dello stato attuale	31.12.2013	Relazione
2	Realizzazione degli interventi nella percentuale del 50% rispetto al totale degli interventi programmati	31/12/2013	Statistica/Determine

E.F. 2013- OBIETTIVI
SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

Settore	Responsabile dell'obiettivo
Tecnico Manutentivo	Resp. P.O. Arch. Domenico Marfia

Direttive G.C.: Definire esattamente il patrimonio comunale relativo ai beni immobili.

Descrizione Obiettivo n 4 :- Ricognizione patrimonio comunale

N. Fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	Tempi previsti	INDICATORE di Risultato
1	Ricognizione patrimonio immobiliare comunale	31.12.2013	Relazione
2	Redazione scheda per ogni immobile con consistenza e attuale utilizzazione	31.12.2013	schede
4	Definizione patrimonio immob. com.	31.12.2013	Proposta deliberazione di alienazione e/o valorizzazione beni comunali

SCHEDA DI SINTESI- Settore Tecnico

N.	DESCRIZIONE degli obiettivi	PESO %	
1	Implementazione sito internet	10%	
2	- Lavori pubblici	40%	
3	Manutenzione	40%	
4	Ricognizione del patrimonio	10%	



DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE n 76 DEL 03/10/2013

Il Sindaco/Presidente
(Giuseppe Varacallo)

Il Segretario Comunale
(D.ssa Grazia Daniela Ferlito)

Si esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49 TUEL e ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sui controlli interni sotto l'aspetto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(D.ssa Loredana Panetta)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott. Giulio Cusato)

E' copia conforme all'originale.
li, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM.VO

D.ssa Loredana Panetta

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna prot. n. 4705 e che la stessa, contestualmente, con prot. n. 4706 di pari data, viene comunicata ai Capigruppo consiliari;

Li 17 OTT. 2013

IL MESSO INCARICATO

ESECUTIVITA'

Su dichiarazione del messo, attesto che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata comunicata ai capigruppo consiliari con nota protocollo n. 4706 del 17 OTT. 2013 ed è divenuta esecutiva in data _____

Essendo trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (Art. 134 comma.3 D.Lgs.18.8.2000 n. 267)

In quanto dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(D.ssa Grazia Daniela Ferlito)